



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI
Provincia di Brindisi

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 19 del 27/02/2019

O G G E T T O

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
2019-2021 - PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2019**

L'anno **2019** addì **27** del mese di **febbraio** alle ore 12:00 nel Comune di San Vito dei Normanni e nella solita sala delle adunanze, la **Giunta Municipale**, si è riunita nelle persone dei **Signori**:

N.O.	Carica	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	Sindaco	CONTE DOMENICO	X	
2	Vice Sindaco	LONGO VALERIO CARLO	X	
3	Assessore	FRANCAVILLA ENZO	X	
4	Assessore	GAETA MADDALENA B.	X	
5	Assessore	SABATELLI GIOVANNA	X	
6	Assessore	SARDELLI VINCENZO	X	

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto indicato.

Assiste il Segretario Generale **Giacomo Vito Epifani** il quale attesta unitamente al **Presidente, l'autenticità del verbale.**

Si premette che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi del Testo Unico EE.LL., sono stati acquisiti i seguenti pareri:

REGOLARITA' TECNICA Parere: Favorevole Data: 26/02/2019 Responsabile del Servizio DOTT. GIACOMO VITO EPIFANI	REGOLARITA' CONTABILE Parere: Favorevole Data: 26/02/2019 Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Daniela Galasso
---	---

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- ☉ In data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le “linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA” emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l’attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare: a) “... Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente” (art.4 comma 2); b) “In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all’articolo 6-ter, nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall’articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente” (art.4, comma 3); c) “Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall’ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l’ordinamento professionale dell’amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall’articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell’ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge” (precisazione del decreto 8 maggio 2018);
- ☉ La corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Puglia, con la deliberazione 13 luglio 2018 n.111 ha precisato che il mutato quadro normativo attribuisce centralità al piano triennale del fabbisogno di personale che diviene strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e con il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica introdotto dall’art.6 del d.lgs n.165/2001, come modificato dall’art.4 del d.lgs 75/2017, dove si affermava “la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l’indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente”, considerando quale valore di riferimento il valore medio del triennio 2011/2013, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo, senza, cioè, alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali (Sezione Autonomie deliberazione 27/2015);

Rilevato che ai fini della coerenza con le linee di indirizzo l’ente ha effettuato la seguente procedura:

- ☉ In data 11/02/2019 con verbale sottoscritto dai Responsabili di Servizio è stata sottoscritta la proposta del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 e Piano Assunzionale anno 2019, previa valutazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell’ufficio cui sono preposti, secondo criteri non meramente sostitutivi, ossia di vacanze di posizioni da coprire, ma in coerenza con le necessità reali, attuali e all’occorrenza future;

Ai fini del rispetto delle linee di indirizzo del decreto ministeriale, il Responsabile delle Servizio ha:

- a) elaborato la dotazione organica teorica numerica e finanziaria (PTFP 2019/2021) verificando il limite della spesa del personale nel rispetto del limite di quella sostenuta quale media nel periodo 2011-2013 (Allegato A);
 - b) elaborato la dotazione organica finanziaria del personale in servizio, degli spazi finanziari disponibili sia per il personale a tempo determinato o flessibile che indeterminato verificando il rispetto del valore limite stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari della spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (Allegati 1-2-3-4);
 - c) ha calcolato le capacità assunzionali secondo la normativa vigente, indicando per l’anno 2019 l’importo pari ad € 240.817,21, mentre per le capacità assunzionali del personale flessibile l’importo utilizzato risulta pari ad € 52.815,47 a fronte di una capacità di spesa massima pari ad € 113.594,09;
 - d) con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013, di cui al comma 557 quater dell’art.1 della legge n.296/2006 e s.m.i., il limite di contenimento della spesa del personale, nel bilancio di previsione per l’anno 2019 risulta pari ad € 2.687.737,22, per l’anno 2020 pari ad € 2.392.465,55 e per l’anno 2021 pari ad € 2.334.348,92 (Allegato 5);
- ☉ Dato atto che sulla base delle informazioni ricevute dai Responsabili di Servizio e delle risorse finanziarie disponibili nel predisponendo bilancio di previsione, dei limiti e vincoli finanziari in termini di reclutamento di nuovo personale, si reputa opportuno prevedere l’assunzione di nuove figure meglio dettagliate nell’allegato PTFP 2019/2021 che, in funzione del profilo professionale richiesto:
- consideri soprattutto le competenze possedute in relazione alle conoscenze, alle capacità e alle caratteristiche comportamentali ricercate, al fine di meglio calibrare la scelta dei candidati;

- la distinzione del tipo di approvvigionamento se a tempo indeterminato o flessibile anche in funzione dell'evoluzione normativa, ovvero delle nuove tecnologie richieste in termini di specializzazione, del Settore/ufficio/area di riferimento, verificando come tale personale sia necessario al raggiungimento degli obiettivi strategici e/o operativi dell'ente come definiti nel piano della performance;

Preso atto della necessità di definire il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 prevedendo il seguente piano assunzionale per il periodo indicato, con individuazione di figure professionali da acquisire a tempo indeterminato, ricorrendo alla mobilità volontaria, obbligatoria e successivamente, in caso di esito negativo mediante concorso pubblico o, eventualmente, mediante scorrimento delle graduatorie esistenti presso altre pubbliche amministrazioni, nel rispetto dei principi stabiliti dalle linee guida ministeriali:

Anno 2019

CAT.	N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	MODALITA' ASSUNZIONE	SETTORE DI ASSEGNAZIONE
A	1	OPERATORE	Tempo Pieno	STABILIZZAZIONE LSU	TECNICO
A	1	OPERATORE	Tempo Pieno	Procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001	TECNICO
B3	1	COLLABORATORE PROFESSIONALE	Tempo Pieno	Scorrimento graduatoria esterna/Concorso pubblico previa attuazione procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001	RAGIONERIA/TRIBUTI
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Tempo Pieno	Scorrimento graduatoria esterna /Concorso pubblico previa attuazione procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001	AFF.GEN./SERV.SOC.
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Tempo Pieno	Scorrimento graduatoria esterna /Concorso pubblico previa attuazione procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001	TECNICO
C	1	ISTRUTTORE TECNICO /	Tempo Pieno	Scorrimento graduatoria esterna /Concorso pubblico previa attuazione procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001	AA.PP./I.U.
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	Tempo Pieno	Scorrimento graduatoria esterna /Concorso pubblico previa attuazione procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001	RAGIONERIA/TRIBUTI
D	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI SOCIALI	Tempo Pieno	Concorso pubblico previa attuazione mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001 o STABILIZZAZIONE	AFF.GEN./SER. SOC.

Anno 2020

CAT.	N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	MODALITA' ASSUNZIONE	SETTORE DI ASSEGNAZIONE
B3	1	COLLABORATORE PROFESSIONALE	Tempo Pieno	Concorso pubblico previa attuazione procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001	AFF.GEN./SER. SOC.
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Tempo Pieno	Concorso pubblico previa attuazione procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001	AFF.GEN./SER. SOC.
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	Tempo Pieno	Concorso pubblico previa attuazione procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001	RAGIONERIA/TRIBUTI
D	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI	Tempo Pieno	Concorso pubblico previa attuazione mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001 o STABILIZZAZIONE	TECNICO

Anno 2021

CAT.	N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	MODALITA' ASSUNZIONE	SETTORE DI ASSEGNAZIONE
B3	1	COLLABORATORE PROFESSIONALE	Tempo Pieno	Concorso pubblico previa attuazione procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001	AFF.GEN./SER. SOC.

C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Tempo Pieno	Concorso pubblico previa attuazione procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001	AA.PP.
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	Tempo Pieno	Concorso pubblico previa attuazione procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001	RAGIONERIA/TRIBUTI
C	1	ISTRUTTORE TECNICO /	Tempo Pieno	Concorso pubblico previa attuazione procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001	TECNICO

Accertato che le risorse economiche necessarie trovano adeguata capienza nel predisponendo bilancio di previsione per gli anni 2019/2020/2021;

Considerato che, in funzione dell'economicità, efficienza e qualità dei servizi, occorrerà anche valutare una eventuale esternalizzazione motivata di alcuni servizi, attualmente gestiti in forma diretta;

Considerato, altresì, che la presente programmazione del personale dovrà essere contenuta quale integrazione al DUP, cui si rinvia per i necessari criteri di dettaglio con successiva deliberazione che dovrà essere adottata dal Consiglio Comunale;

Visto il parere dell'Organo di revisione contabile contenuto nel verbale in atti al prot. n. 4559 del 27/02/2019, che ha certificato la compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018;

Dato atto che sarà data informazione del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa Organizzazione e Gestione Risorse Umane, come da vigente organigramma;

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Personale in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del Decreto Lgs. n°267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1) Di prendere atto dei calcoli effettuati dal responsabile delle risorse umane, sintetizzati nelle tabelle allegate alla presente deliberazione, sulla correlazione della dotazione organica in termini finanziari e della sua coerenza con la spesa massima assentibile definita nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013, delle capacità assunzionali disponibili per le assunzioni all'esterno di personale a tempo indeterminato e determinato e/o flessibile, del rispetto del limite delle spese da sostenere con il presente fabbisogno del personale, del personale assumibile, e delle altre spese del personale da confrontare sia sul limite della spesa prevista nel bilancio di previsione 2019- 2020-2021, sia del non superamento della media della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011-2013;

2) Di precisare che il presente fabbisogno del personale è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo formulate dalla circolare 8 maggio 2018 dal Ministero della pubblica amministrazione, seguendo il seguente iter: a) formulazione delle proposte da parte dei Responsabili di Servizio dell'Ente secondo la logica dell'innovazione e della semplificazione delle figure professionali necessarie; b) sulla verifica del personale da inserire sulla base dei fabbisogni a tempo indeterminato e di tipo flessibile; c) di limiti finanziari e delle priorità riferite alla realizzazione degli obiettivi del mandato del Sindaco; d) della necessità di dover procedere alla definizione di una nuova macro struttura dell'ente, al fine di semplificare ed accorpate servizi secondo necessità, al vaglio di questa amministrazione;

3) Di approvare il seguente quadro assunzionale per gli anni 2019-2020-2021 una volta adottato il bilancio di previsione 2019-2021 in fase di approvazione e procedere per l'anno 2019 alle assunzioni di personale esterno a tempo pieno ed indeterminato di seguito schematizzate, previa mobilità volontaria ed obbligatoria e/o stabilizzazione del personale precario:

Anno 2019:

CAT.	N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	MODALITA' ASSUNZIONE	SETTORE DI ASSEGNAZIONE
A	1	OPERATORE	Tempo Pieno	STABILIZZAZIONE LSU	TECNICO
A	1	OPERATORE	Tempo Pieno	Procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001	TECNICO
B3	1	COLLABORATORE PROFESSIONALE	Tempo Pieno	Scorrimento graduatoria esterna/Concorso pubblico previa attuazione procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n.	RAGIONERIA/TRIBUTI
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Tempo Pieno	Scorrimento graduatoria esterna /Concorso pubblico previa attuazione procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n.	AFF.GEN./SERV.SOC.

C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Tempo Pieno	Scorrimento graduatoria esterna /Concorso pubblico previa attuazione procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n.	TECNICO
C	1	ISTRUTTORE TECNICO / CONTABILE	Tempo Pieno	Scorrimento graduatoria esterna /Concorso pubblico previa attuazione procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n.	AA.PP./I.U.
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	Tempo Pieno	Scorrimento graduatoria esterna /Concorso pubblico previa attuazione procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n.	RAGIONERIA/TRIBUTI
D	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI SOCIALI	Tempo Pieno	Concorso pubblico previa attuazione mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001 o STABILIZZAZIONE	AFF.GEN./SER. SOC.

4) Di procedere nell'anno 2019 alle assunzioni di personale con lavoro flessibile per rispondere ad esigenze di potenziamento temporaneo di specifiche strutture organizzative dell'Ente, quali Servizio di Staff del Sindaco e Servizio Informatico, Ufficio Tributi e Ufficio Tecnico, ricorrendo anche alle graduatorie esterne di personale a tempo indeterminato o rinvenibile nelle eventuali graduatorie ancora valide a tempo indeterminato presenti nell'ente o in altri enti del comparto previa definizione di specifici accordi con l'amministrazioni di riferimento;

5) Di procedere per gli anni 2020-2021 alle assunzioni di personale esterno a tempo pieno ed indeterminato di seguito schematizzate, previa mobilità volontaria ed obbligatoria e/o stabilizzazione del personale precario:

Anno 2020:

CAT.	N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	MODALITA' ASSUNZIONE	SETTORE DI ASSEGNAZIONE
B3	1	COLLABORATORE PROFESSIONALE	Tempo Pieno	Concorso pubblico previa attuazione procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001	AFF.GEN./SER. SOC.
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Tempo Pieno	Concorso pubblico previa attuazione procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001	AFF.GEN./SER. SOC.
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	Tempo Pieno	Concorso pubblico previa attuazione procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001	RAGIONERIA/TRIBUTI
D	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI	Tempo Pieno	Concorso pubblico previa attuazione mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001 o STABILIZZAZIONE	TECNICO

Anno 2021:

CAT.	N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	MODALITA' ASSUNZIONE	SETTORE DI ASSEGNAZIONE
B3	1	COLLABORATORE PROFESSIONALE	Tempo Pieno	Concorso pubblico previa attuazione procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001	AFF.GEN./SER. SOC.
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Tempo Pieno	Concorso pubblico previa attuazione procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001	AA.PP.
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	Tempo Pieno	Concorso pubblico previa attuazione procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001	RAGIONERIA/TRIBUTI
C	1	ISTRUTTORE TECNICO / CONTABILE	Tempo Pieno	Concorso pubblico previa attuazione procedure Mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001	TECNICO

6) Rinviare al Documento Unico di Programmazione tutte le informazioni essenziali e di dettaglio previste dalla normativa;

7) Di incaricare il Responsabile del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane ad effettuare tutti i relativi e conseguenti adempimenti;

8) Con separata e unanime approvazione da parte della Giunta Comunale dichiarare la seguente deliberazione immediatamente eseguibile.

IL SINDACO / F.F.

DOMENICO CONTE

IL SEGRETARIO GENERALE / F.F.

GIACOMO VITO EPIFANI

ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

Dichiarazione di immediata esecutività (Art. 134 c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (Art. 134 c.3 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

San Vito dei Normanni, 27/02/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

Giacomo Vito Epifani

INVIO DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata in elenco, contestualmente all'affissione all'albo, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si attesta che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

San Vito dei Normanni, 01/03/2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Vito Sbano
