



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI
Provincia di Brindisi

Ufficio del SEGRETARIO GENERALE

Prot. 18825

30/08/2019

Data

A seguito di estrazione propedeutica al controllo sulle determinate del 1° Semestre dell'anno 2019, di cui è stato redatto apposito Verbale, si è proceduto al controllo degli atti gestionali estratti effettuato con il supporto dell'Ufficio di Segreteria Amministrativa.

Tale controllo ha dato l'esito di cui al presente report distinto per singole schede, con le relative annotazioni, attribuite a ciascun Responsabile di P.O..

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giacomo Vito EPIFANI



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI
Provincia di Brindisi

Ufficio del SEGRETARIO GENERALE

SCHEMA CONTROLLO SUGLI ATTI

ai sensi del Regolamento Comunale approvato con atto Consiliare n. 3/2013 e n. 11/2013

AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI- P.O. Dott. PALMA Francesco

DETERMINE **n. 20** del 22/04/2019; **n. 46** del 06/02/2019; **n. 121** del 07/03/2019; **n. 175** del 20/03/2019; **n. 185** del 26/03/2019; **n. 225** del 05/04/2019; **n. 228** del 05/04/2019; **n. 290** del 23/04/2019; **n. 291** del 23/04/2019; **n. 341** del 08/05/2019; **n. 386** del 30/05/2019; **n. 428** del 12/06/2019 .

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ' AMMINISTRATIVA

Ai fini della verifica della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa:

non si segnalano anomalie degli atti sottoposti a verifica.

San Vito dei Normanni, 30 Agosto 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giacomo Vito EPIFANI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.”



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI

Provincia di Brindisi
Ufficio del SEGRETARIO GENERALE

SCHEMA CONTROLLO SUGLI ATTI

ai sensi del Regolamento Comunale approvato con atto Consiliare n. 3/2013 e n. 11/2013

SERVIZI SOCIALI- P.O. Dott.ssa ARDONE Maria Antonietta

DETERMINE n. 58 del 11/02/2019; n. 102 del 26/02/2019; n. 233 del 09/04/2019; n. 309 del 29/04/2019;
n. 323 del 06/05/2019; n. 348 del 10/05/2019.

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Ai fini della verifica della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa:

non si segnalano anomalie degli atti sottoposti a verifica, fatti salvi i seguenti rilievi ed osservazioni:

DETERMINA n.323 del 06/05/2019 " PROSECUZIONE CONCESSIONE CENTRO DIURNO EDUCATIVO E SOCIORABILITATIVO "RAGGIO DI SOLE" FINO AL 31/5/2019".

*In merito alla **determina n. 323 del 6 maggio 2019** relativa alla prosecuzione della concessione del servizio per disabili Centro Raggio di Sole non si può non rilevare che il ricorso a proroghe nella gestione di un servizio pubblico in concessione o in appalto è uno strumento straordinario dovendosi programmare per tempo le necessarie procedure per il rinnovo dell'affidamento che, nel caso di specie, erano di competenza dell'Ambito del Piano Sociale di Zona Brindisi- San Vito dei Normanni trattandosi di attività rientrante nella programmazione sociale comune.*

San Vito dei Normanni, 30 Agosto 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giacomo Vito EPIFANI

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii."



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI

Provincia di Brindisi

Ufficio del SEGRETARIO GENERALE

SCHEMA CONTROLLO SUGLI ATTI

ai sensi del Regolamento Comunale approvato con atto Consiliare n. 3/2013 e n. 11/2013

RAGIONERIA E TRIBUTI – P.O. Dott.ssa GALASSO Daniela

DETERMINE n. 15 del 21/01/2019; n. 374 del 23/05/2019; n. 448 del 21/06/2019.

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ' AMMINISTRATIVA

Ai fini della verifica della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa:

non si segnalano anomalie degli atti sottoposti a verifica, fatti salvi i seguenti rilievi ed osservazioni:

DETERMINA n.15 del 21/01/2019 ” APPROVAZIONE RENDICONTO SPESE ECONOMICHE ANNO 2018”

*In merito alla **determina n. 15 del 21 gennaio 2019** relativa al rendiconto spese economiche si rileva il facile ricorso alle spese economiche per disporre acquisti che ciascun Settore poteva effettuare con apposita gara o acquisto diretto nel rispetto dei relativi limiti e, peraltro, si fa presente che le spese di rappresentanza, pur di modesta entità, non possono essere gestite dall'Economo ma soggiacciono ad un preciso regime autorizzatorio. Di tanto si è dato già avviso, per le vie brevi, al nuovo Responsabile dei Servizi finanziari che ha assicurato opportuni interventi per riportare le spese economiche nel loro naturale alveo.*

San Vito dei Normanni, 30 Agosto 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giacomo Vito EPIFANI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.”



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI
Provincia di Brindisi

Ufficio del SEGRETARIO GENERALE

SCHEMA CONTROLLO SUGLI ATTI

ai sensi del Regolamento Comunale approvato con atto Consiliare n. 3/2013 e n. 11/2013

ATTIVITA' PRODUTTIVE – Cimitero –Igiene Urbana -Verde – P.O. Dott.ssa ROMA Pompea

DETERMINE n. 135-162-208-214-258-260-276-. Concernono concessione loculi e cellette ossario.

DETERMINE n. 13 del 21/01/2019; n. 45 del 06/02/2019; n. 230 del 08/04/2019; n. 383 del 30/05/2019; n. 450 del 21/06/2019.

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ' AMMINISTRATIVA

Ai fini della verifica della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa:

non si segnalano anomalie degli atti sottoposti a verifica.

San Vito dei Normanni, 30 Agosto 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giacomo Vito EPIFANI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.”



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI
Provincia di Brindisi

Ufficio del SEGRETARIO GENERALE

SCHEMA CONTROLLO SUGLI ATTI

ai sensi del Regolamento Comunale approvato con atto Consiliare n. 3/2013 e n. 11/2013

URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA – P.O. Ing. OLIVIERI Giuseppe

DETERMINA n. 434 del 13/06/2019.

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ' AMMINISTRATIVA

Ai fini della verifica della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa:

non si segnalano anomalie degli atti sottoposti a verifica.

San Vito dei Normanni, 30 Agosto 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giacomo Vito EPIFANI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.”



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI
Provincia di Brindisi

Ufficio del SEGRETARIO GENERALE

SCHEMA CONTROLLO SUGLI ATTI

ai sensi del Regolamento Comunale approvato con atto Consiliare n. 3/2013 e n. 11/2013

POLIZIA LOCALE E PROT. CIVILE – P.O. Dott.ssa PASSANTE Palma

DETERMINE n. 170 del 20/03/2019; n. 203 del 01/04/2019; n. 227 del 05/04/2019; n. 380 del 27/05/2019.

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ' AMMINISTRATIVA

Ai fini della verifica della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa:

non si segnalano anomalie degli atti sottoposti a verifica.

San Vito dei Normanni, 30 Agosto 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giacomo Vito EPIFANI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.”



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI
Provincia di Brindisi

Ufficio del SEGRETARIO GENERALE

SCHEMA CONTROLLO SUGLI ATTI

ai sensi del Regolamento Comunale approvato con atto Consiliare n. 3/2013 e n. 11/2013

LAVORI PUBBLICI-ASSETTO-ERP-PAESAGG. – P.O. Ing. OLIVIERI Giuseppe

DETERMINE **n. 64** del 12/02/2019; **n. 65** del 12/02/2019; **n. 93** del 21/02/2019; **n. 238** del 10/04/2019; **n. 430** del 12/06/2019.

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ' AMMINISTRATIVA

Ai fini della verifica della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa:

non si segnalano anomalie degli atti sottoposti a verifica.

San Vito dei Normanni, 30 Agosto 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giacomo Vito EPIFANI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.”



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI
Provincia di Brindisi

Ufficio del SEGRETARIO GENERALE

SCHEMA CONTROLLO SUGLI ATTI

ai sensi del Regolamento Comunale approvato con atto Consiliare n. 3/2013 e n. 11/2013

SEGRETARIO GENERALE – P.O. Dott. EPIFANI Giacomo Vito

DETERMINE **n. 89** del 21/02/2019; **n. 226** del 05/04/2019; **n. 254** del 15/04/2019; **n. 294** del 26/04/2019.

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ' AMMINISTRATIVA

Ai fini della verifica della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa:

non si segnalano anomalie degli atti sottoposti a verifica.

Si trasmette la presente al Collegio dei Revisori per opportuna disamina.

San Vito dei Normanni, 30 Agosto 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giacomo Vito EPIFANI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.”



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI

Provincia di Brindisi

Ufficio del *SEGRETARIO GENERALE*

SCHEDA CONTROLLO SUGLI ATTI

ai sensi del Regolamento Comunale approvato con atto Consiliare n. 3/2013 e n. 11/2013

ULTERIORI ATTI

Affidamento Lavori e Servizi: DETERMINE n. 410/AA.GG. dell'11/06/2019- nn.141/S.S. dell'11/03/2019 - n. 241/S.S. del 10/04/2019 - n. 323/S.S. del 06/05/2019 - n. 189/Att.Prod. del 27/03/2019; n. 346 /Utc del 10/05/2019; n. 407/Utc del 06/06/2019.

Incarichi: DETERMINE n. 250/AA.GG. del 10/04/2019; n. 80/Rag. del 19/02/2019; n. 285/Rag. del 19/04/2019 e n. 405/Utc del 05/06/2019 e n. 429/Utc del 12/06/2019.

Contributi: DETERMINE n. 12/SS del 21/01/2019; n. 96/SS del 25/02/2019; n. 274/SS del 17/04/2019.

Permessi di costruire: n. 7 del 18/01/2019; n. 10 del 22/01/2019; n. 13 del 25/01/2019; n. 18 del 05/02/2019; n. 27 del 12/03/2019; n. 49 del 17/05/2019; n. 64 del 10/06/2019.

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ' AMMINISTRATIVA

Ai fini della verifica della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa:

non si segnalano anomalie degli atti sottoposti a verifica, fatto salvo:

In merito al Comparto Affidamento Lavori e Servizi si rinvia a quanto già osservato in merito ad un uso eccessivo di proroghe tecniche e, in tal senso, si ritiene opportuno segnalarlo all'O.I.V. per quanto di propria spettanza.

San Vito dei Normanni, 30 Agosto 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giacomo Vito EPIFANI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.”