

**SCHEDA DEGLI  
OBIETTIVI STRATEGICI**

**TUTTI I RESPONSABILI**

## Obiettivo strategico n° 1 PESO: 20

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Ttutti i responsabili	tutti	DUP - 5.2	
FINALITA'	E		
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	Assegnazione degli immobili comunali ai fini del Piano Esecutivo di Gestione		
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Nel patrimonio comunale rientrano numerosi beni affidati in concessione gratuita o in locazione per i quali non sempre è chiara la competenza circa la gestione dei sottostanti rapporti giuridici ferma restando in capo all'UTC la loro valutazione manutenzione straordinaria. Tale situazione si è determinata anche per l'assenza di un regolamento per l'utilizzo del patrimonio comunale che chiarisse procedure e competenze dei diversi settori. In tal senso il Segretario Generale ha predisposto uno schema di regolamento trasmesso ai responsabili di PO senza rilievi che viene portato all'approvazione del consiglio comunale. Sulla base di tale documento si avvierà e concluderà la procedura di assegnazione del patrimonio comunale ai fini della previsione nel PEG.</p>		
a base di tale documento verrà avviata e conclusa nel corso dell'esercizio l'assegnazione del patrimonio comunale ai fini d			
1	Approvazione Regolamento per l'utilizzo del patrimonio immobiliare comunale		
2	Assegnazione dei beni immobili ai Responsabili Consegantari con atto di GC		
3	Ricognizione dello stato del patrimonio da parte di ciascun consegnatario e formulazione di proposte tecniche per un suo ottimale utilizzo.		
4	Adozione di atti deliberativi e/o gestionale concernenti l'utilizzo di singoli immobili o compendi immobiliari urbani e rurali.		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
Elaborazione n. 1 Regolamento per l'utilizzo del patrimonio		100	Scost.
Assegnazione ai consegnatari responsabili di PO		80	
Ricognizione e formulazione proposte tecniche		60	
Adozione singoli atti deliberativi e/o gestionali		50	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
Risorse interne		0	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
		100	Scost.



## Obiettivo strategico n° 1 PESO: 20

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Ttutti i responsabili	tutti	DUP - 5.2
FINALITA'	E	
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

**SCHEDE DEGLI  
OBIETTIVI STRATEGICI**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**Responsabile: Dott. Francesco PALMA**

## Obiettivo strategico n° 1 PESO: 20

<b>RESPONSABILE DI SERVIZIO</b>	<b>SETTORE</b>	<b>collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP</b>		
Dott. Francesco PALMA	Affari Generali	DUP - 5.2		
<b>FINALITA'</b>	Gestione dei beni confiscati facenti parte del patrimonio comunale per il perseguimento di finalità di interesse sociale e per la promozione della cultura della legalità			
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	Affidamento in concessione dei beni confiscati			
<b>descrizione obiettivo</b>	Nel patrimonio comunale rientrano alcuni beni confiscati che si intendono affidare in concessione gratuita ad operatori qualificati operanti in ambito sociale, per la realizzazione di attività sociali innovative che, da un lato, contrastino il disagio sociale, l'emarginazione e la disoccupazione e, dall'altro, favoriscano la diffusione della cultura della legalità. Nel corso dell'anno 2017 si intende affidare in concessione i seguenti beni immobili: a) terreni agricoli; b) villa signorile.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Approvazione Regolamento per la gestione dei beni confiscati	5		
2	Pubblicazione avviso per la concessione dei beni confiscati	6		
3	Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per la selezione dei soggetti gestori dei beni confiscati	7		
4	Stipula della convenzione con i soggetti gestori dei beni confiscati	8		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Elaborazione n. 1 Regolamento per la gestione dei beni confiscati		1		
Stesura e pubblicazione n. 2 avvisi per le procedure di concessione		2		
Stipula di n. 2 convenzioni con i soggetti gestori		2		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Completamento procedure di affidamento (consegna immobili)		30/07/2017		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne		0		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Assenza di ricorsi giurisdizionali		0		



## Obiettivo strategico n° 1 PESO: 20

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Dott. Francesco PALMA	Affari Generali	DUP - 5.2
FINALITA'	Gestione dei beni confiscati facenti parte del patrimonio comunale per il perseguimento di finalità di interesse sociale e per la promozione della cultura della legalità	
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	
		0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

## Obiettivo strategico n° 2 PESO: 20

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Dott. Francesco PALMA	Servizi sociali	DUP - 2.2		
<b>FINALITA'</b>	Valorizzazione della struttura comunale Casa Serena e potenziamento dei servizi socio-assistenziali a beneficio della cittadinanza			
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	Attivazione di una procedura di Partenariato Pubblico Privato finalizzata all'affidamento in concessione della casa di riposo comunale Casa Serena			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Il complesso immobiliare di proprietà comunale denominato "Casa Serena", attualmente adibito a struttura residenziale per anziani, è gestito dal Comune mediante diversi contratti di appalto i cui oneri finanziari gravano sul bilancio comunale. L'intendimento dell'Amministrazione è quello di esternalizzare la gestione della struttura con un contratto di P.P.P. (Finanza di Progetto) che consenta attraverso il ricorso a capitali privati la piena valorizzazione di tale complesso immobiliare sia sotto il profilo strutturale sia sotto quello gestionale e, al contempo, permetta un potenziamento dei servizi di natura socio-assistenziale a beneficio della cittadinanza. In considerazione della particolare complessità della procedura si ritiene che la stessa non potrà interamente completarsi entro il corrente esercizio finanziario e che, pertanto, il completamento della procedura potrà realizzarsi entro il primo semestre 2018.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Approvazione studio di fattibilità propedeutico all'avvio della procedura di Finanza di progetto	5	Stipula del contratto di affidamento in concessione della struttura con il soggetto aggiudicatario	
2	Pubblicazione avviso per l'acquisizione di proposte per la valorizzazione del complesso immobiliare	6		
3	Valutazione delle proposte e approvazione del progetto di fattibilità proposto dal promotore selezionato	7		
4	Espletamento, tramite la SUA della Provincia di Brindisi, della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto concessionario	8		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Elaborazione avviso per l'avvio della procedura di PPP		1		
Atti di approvazione proposta da parte di un promotore		1		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Pubblicazione avviso per l'avvio della procedura di PPP		31/06/2017		
Approvazione proposta promotore		31/12/2017		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne		0		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Assenza di ricorsi giurisdizionali		0		



## Obiettivo strategico n° 2 PESO: 20

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Dott. Francesco PALMA	Servizi sociali	DUP - 2.2
FINALITA'	Valorizzazione della struttura comunale Casa Serena e potenziamento dei servizi socio-assistenziali a beneficio della cittadinanza	
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	
		0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

## Obiettivo strategico n° 3 PESO: 20

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Dott. Francesco PALMA	Servizi sociali	DUP - 2.2		
<b>FINALITA'</b>	Attivazione di un servizio sul territorio a sostegno delle persone affette da demenza senile o da altri disturbi cognitivi			
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	Attivazione di un Centro Diurno Integrato per le demenze senili			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Nell'ottica di ampliare e diversificare i servizi socio-assistenziali offerti alla cittadinanza, l'Amministrazione Comunale intende attivare, in via sperimentale per n. 6 mesi, un centro diurno integrato dedicato agli anziani con problematiche legate alla demenza senile ed ad altri disturbi cognitivi, presso i locali della casa di riposo comunale Casa Serena.</p> <p>Il Centro fornirà agli utenti le seguenti prestazioni:</p> <p>a) Assistenza tutelare diurna; b) Attività di terapia occupazionale e animazione (attività educative a supporto dell'autonomia; attività di socializzazione ed animazione; attività culturali e ludico-ricreative; attività psico-motorie); c) Controllo nella gestione e somministrazione dei farmaci; d) Servizio di terapia della riabilitazione; e) Servizio di ristorazione (pranzo); f) Servizio di trasporto dall'abitazione al centro e viceversa</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Approvazione del progetto del servizio inerente i servizi del Centro diurno integrato	5		
2	Espletamento delle procedure di gara o degli affidamenti diretti dei servizi inerenti la gestione del Centro diurno integrato	6		
3	Stipula dei contratti di affidamento dei servizi	7		
4	Avvio dell'attività di gestione del Centro diurno integrato	8		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Elaborazione progetto del servizio inerente il Centro Diurno Integrato		1		
Elaborazione atti per l'affidamento dei servizi		1		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio delle attività del Centro Diurno Integrato		30/04/2017		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Spesa complessiva previsto per la gestione del Centro		€ 50.000,00		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Assenza di ricorsi giurisdizionali		0		



## Obiettivo strategico n° 3 PESO: 20

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Dott. Francesco PALMA	Servizi sociali	DUP - 2.2
FINALITA'	Attivazione di un servizio sul territorio a sostegno delle persone affette da demenza senile o da altri disturbi cognitivi	
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	
		0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

## Obiettivo strategico n° 4 PESO: 20

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Dott. Francesco PALMA	Affari Generali	DUP - 1.4		
<b>FINALITA'</b>	Razionalizzare le procedure di conferimento degli incarichi legali alla luce della nuova disciplina introdotta dal D.Lgs. n. 50/2016 e delle linee guida ANAC			
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	Elaborazione regolamento per il conferimento degli incarichi legali e costituzione albo avvocati			
<b>descrizione obiettivo</b>	Il D.Lgs. n. 50/2016, pur avendo escluso i servizi legali dall'ambito oggettivo di applicazione del nuovo Codice degli appalti, ha stabilito il principio secondo cui l'affidamento di incarichi di legale patrocinio deve avvenire nel rispetto dei principi generali di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità (art. 4). Il rispetto di tali principi impone la necessità di codificare in modo puntuale le procedure di conferimento degli incarichi legali mediante l'adozione di un apposito regolamento e la costituzione di un albo di avvocati a cui attingere per il conferimento di ogni singolo incarico.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Approvazione Regolamento per il conferimento degli incarichi legali	5		
2	Pubblicazione avviso per la costituzione dell'albo avvocati	6		
3		7		
4		8		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Elaborazione Regolamento per il conferimento degli incarichi		1		
Elaborazione Avviso pubblico per la costituzione Albo avvocati		1		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Approvazione Regolamento per il conferimento degli incarichi		30/09/2017		
Pubblicazione avviso per la costituzione dell'Albo avvocati		30/10/2017		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne		0		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Assenza di ricorsi giurisdizionali		0		



## Obiettivo strategico n° 4 PESO: 20

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Dott. Francesco PALMA	Affari Generali	DUP - 1.4
FINALITA'	Razionalizzare le procedure di conferimento degli incarichi legali alla luce della nuova disciplina introdotta dal D.Lgs. n. 50/2016 e delle linee guida ANAC	
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	
		0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

## Obiettivo strategico n° 5 PESO: 10

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Dott. Francesco PALMA	Affari Generali - Sport	DUP - 3.4		
<b>FINALITA'</b>	Valorizzazione dell'impianto sportivo costituito da n. 2 campi da tennis siti in via Don Milani			
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	Concessione campi da tennis siti in via Don Milani			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>All'interno dell'area sportiva sita in via Don Milani vi è un impianto sportivo costituito da n. 2 campi da tennis in completo stato di abbandono. Al fine di valorizzare tale impianto e favorire la pratica del tennis presso la cittadinanza, l'Amministrazione intende affidare in concessione tale impianto ad un'associazione sportiva locale che provveda alla realizzazione degli interventi di ristrutturazione dei campi da tennis e alla relativa gestione. Gli oneri finanziari necessari per il recupero funzionale dell'impianto saranno posti a carico del concessionario che, quale contropartita, potrà incassare le tariffe dell'utenza per l'utilizzo dei campi.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Approvazione schema di convenzione per l'affidamento in concessione dell'impianto	5		
2	Stipula atto di concessione dell'impianto	6		
3	Monitoraggio fase di realizzazione interventi di adeguamento dell'impianto	7		
4	Avvio della attività di gestione dell'impianto	8		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Elaborazione schema di convenzione		1		
Elaborazione atti di affidamento della gestione		1		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Stipula atto di convenzione		31/04/2017		
Sottoscrizione atto di consegna dell'impianto		31/05/2017		
Completamento dei lavori di recupero funzionale dell'impianto		31/10/2017		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne		0		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conformità dei lavori di recupero dell'impianto rispetto al progetto		100		



## Obiettivo strategico n° 5 PESO: 10

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Dott. Francesco PALMA	Affari Generali - Sport	DUP - 3.4
FINALITA'	Valorizzazione dell'impianto sportivo costituito da n. 2 campi da tennis siti in via Don Milani	
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	
		0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

## Obiettivo strategico n° 6 PESO: 10

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Dott. Francesco PALMA		Affari Generali - Cultura e P.I.			
<b>FINALITA'</b>		Monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti dei servizi erogati alla popolazione studentesca			
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>		Indagine di customer satisfaction sui servizi erogati alla popolazione studentesca			
<b>descrizione obiettivo</b>		Nel corso degli ultimi anni l'Amministrazione ha provveduto a monitorare il livello della soddisfazione dell'utenza relativamente ai servizi erogati in favore degli alunni delle scuole dell'obbligo (servizio di trasporto; servizio di refezione). Tale indagine, effettuata mediante la somministrazione di questionari ad un numero rilevante di famiglie, ha evidenziato un livello assai soddisfacente dei servizi ed ha consentito di focalizzare l'attenzione sulle isolate criticità segnalate dagli utenti. Nell'ottica di mantenere un elevato standard qualitativo dei servizi e monitorare le attività delle imprese appaltatrici, si intende procedere anche nel corso del 2017 ad effettuare un'accurata indagine di customer satisfaction in relazione ai suddetti servizi.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Elaborazione n. 2 questionari per la customer satisfaction	5			
2	Distribuzione dei questionari alle famiglie	6			
3	Analisi dei dati	7			
4	Elaborazione di una relazione descrittiva dei risultati	8			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Elaborazione di n. 2 questionari			2		
Distribuzione di n. 300 questionari			300		
Elaborazione di n. 1 relazione descrittiva dei risultati			1		
<b>Indici di Tempo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Elaborazione dei questionari			30/10/2017		
Distribuzione dei questionari			15/12/2017		
Ritiro dei questionari ed analisi dei dati			31/12/2017		
Elaborazione relazione descrittiva			31/01/2018		
<b>Indici di Costo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Risorse interne			0		
<b>Indici di Qualità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Percentuale di utenti soddisfatti utenti refezione scolastica			70%		
Percentuale di utenti soddisfatti utenti trasporto scolastico			70%		



## Obiettivo strategico n° 6 PESO: 10

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Dott. Francesco PALMA	Affari Generali - Cultura e P.I.	
FINALITA'	Monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti dei servizi erogati alla popolazione studentesca	
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	
		0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
		0
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

SCHEDE DEGLI  
OBIETTIVI STRATEGICI

SETTORE  
RAGIONERIA - TRIBUTI

Responsabile: Dott. Francesco D'AMICO

## Obiettivo strategico n°1 PESO: 5

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Sig. D'AMICO FRANCESCO	RAGIONERIA E TRIBUTI	dup punti 1.1 -1.2 e 1.3		
FINALITA'	<i>Coinvolgimento diretto della cittadinanza mirato al riconoscimento del cittadino quale protagonista consapevole e responsabile delle scelte relative alla sua comunità di appartenenza.</i>			
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	Progetto : Introduzione del Bilancio partecipato			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Il bilancio partecipato è una procedura che consente ai cittadini di partecipare in modo democratico alle scelte di bilancio del proprio Comune.</p> <p>Questo diritto di partecipazione può interessare tutto il bilancio oppure una sua parte significativa. A seconda del contesto e dello scopo di questa forma specifica di partecipazione civica si sono affermati diversi tipi e diversi percorsi di bilancio partecipato. Si tratta sempre di garantire più trasparenza e più efficacia nell'impiego delle risorse, più controllo dal basso, più consenso e più equità distributiva. I cittadini, in fin dei conti, sono sia gli utenti finali dei servizi pubblici comunali che i suoi finanziatori attraverso tasse e tributi. La procedura del bilancio partecipato non è un evento singolare, ma un percorso ben strutturato che dura più mesi e si svolge parallelamente all'elaborazione del bilancio di previsione da parte dell'amministrazione comunale e della sua approvazione da parte dei consiglieri eletti.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Approntamento del Regolamento entro l'1/7/2017	5		
2	Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio comunale entro il 31/12/2017	6		
3	software house entro il 31/3/2018	7		
4	2019 Prima applicazione in via sperimentale	8		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Aumento partecipazione cittadino alle attività del Comune		50%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Tempo occorrente per la definizione mesi 8		100%		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne ore dedicate		120		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Migliorare le conoscenze dello schema tecnico e le classificazioni delle entrate e delle spese del bilancio e del loro sistema di programmazione	50%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
C	ATTORRE MARIA LUISA	40	0	0	0

C	CARRIERO COSIMO	10	0	0	0
D1	NUOVA ASSUNZIONE CONCORSUALE	50	0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
software house entro il 31/3/2018	la scelta del software deve garantire, in automatico con i dati del bilancio istituzionale, quanto più possibile, le seguenti fasi	2.500,00
		0
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		2500

## Obiettivo strategico n° 2 PESO: 10

<b>RESPONSABILE DI SERVIZIO</b>	<b>SETTORE</b>	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Sig. D'AMICO FRANCESCO	RAGIONERIA E TRIBUTI	dup punti 1.1 -1.2 e 1.3		
<b>FINALITA'</b>	<i>Velocizzare la fase dei pagamenti</i>			
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	Progetto : Attivare l'adempimento liquidazione di spesa on line			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Per esigenza di praticità, di precisione e soprattutto di minore impiego di tempo è necessario snellire il processo di liquidazione delle spese sostituendo la vecchia procedura regolamentata cartacea con apposita determinazione, fermo restando l'ulteriore necessità di garantire l'applicazione di quanto previsto, a tal proposito, dal D.Lgs. 118/2011 e dai nuovi principi contabili ad esso allegati.</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Impostazione dello schema	5		
2	Regolamentazione dei contenuti obbligatori	6		
3		7		
4		8		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risparmio di atti per la possibilità di cumulabilità in unico provvedimento di più liquidazioni di spesa.		20%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riduzione tempi di esecuzione dell'atto di liquidazione di spesa.		10%		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne		0		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Atti di liquidazione aggiornati alle nuove regole della contabilità armonizzata, quindi più precisi e più completi rispetto alle nuove disposizioni.		20%		


**CRONOPROGRAMMA**

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0

			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

## Obiettivo strategico n° 3 PESO: 25

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Sig. D'AMICO FRANCESCO	RAGIONERIA E TRIBUTI	dup punti 1.1 -1.2 e 1.3		
FINALITA'	<i>Aumento delle entrate comunali dei tributi minori</i>			
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	Progetto : Contrasto evasione fiscale TOSAP, Pubblicità ed Affissione e Tassa rifiuti giornaliera			
<b>descrizione obiettivo</b>	Attivazione di azioni tempestive di verifica degli accertamenti e delle riscossioni dei tributi minori, soprattutto, per quanto concerne i canoni dei posteggi del mercato settimanale e degli ambulanti spuntisti, la tassa rifiuti giornaliera e la pubblicità con volantinaggio.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Incontro per definizione delle strategie di intervento con la ditta appaltatrice dei tributi in questione.	5		
2	Accertamento e riscossione diretta dei tributi evasi e degli accertamenti e riscossioni dell'anno in corso.	6		
3		7		
4		8		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Aumento dei gettiti dei tributi minori interessati.		20%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riduzione tempi di esecuzione delle riscossioni.		20%		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse esterne		0		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Aumento perequazione fiscale		20%		


**CRONOPROGRAMMA**

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0

			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Società esterna	come da capitolato di appalto	0
		0
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

## Obiettivo strategico n° 4 PESO: 25

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Sig. D'AMICO FRANCESCO	RAGIONERIA E TRIBUTI	dup punti 1.1 -1.2 e 1.3		
FINALITA'	<i>Disporre la definizione agevolata delle proprie entrate, anche tributarie, non riscosse a seguito di provvedimenti di ingiunzione di pagamento, dicui al regio decreto n. 639 del 1910, notificati negli anni dal 2000 al 2016.</i>			
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	Progetto: Approvazione del Regolamento per la definizione agevolata delle entrate proprie.			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Il Comune, a tal proposito, può disporre la definizione, con delibera del Consiglio comunale da adottare entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore dell'apposita legge di conversione, disciplinante la definizione agevolata, mediante apposita regolamentazione, delle entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzioni di pagamento. La disposizione di legge è stata pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 2 dicembre 2016 ed è entrata in vigore il 3 dicembre 2016, definendo il termine entro il quale occorre deliberare al 1° febbraio 2017.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Approntamento Regolamento agevolazioni	5		
2	Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale	6		
3		7		
4		8		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Aumento dei gettiti dei tributi interessati.		10%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riduzione tempi di esecuzione delle riscossioni.		10%		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse esterne		0		

Indici di Qualità							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Aumento perequazione fiscale							10%					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
ne delle fasi di at												
1												
2												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della				
C	EPIFANI LOREDANA				50	0	0	0				
C	SIMEONE ANTONIA				50	0	0	0				
						0	0	0				
						0	0	0				

			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				0
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>					
	<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>			<b>Costo</b>
					0
					0
					0
					0
					0
					0
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				0
	COSTO RISORSE AGGIUNTIVE				0

## Obiettivo strategico n° 5 PESO: 30

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Sig. D'AMICO FRANCESCO	RAGIONERIA E TRIBUTI	dup punti 1.1 -1.2 e 1.3		
FINALITA'	<i>Adeguamento del sistema informativo, contabile ed organizzativo ai nuovi assetti secondo quanto disposto D.Lgs. 118/2011 e dai nuovi principi contabili ad esso allegati e dal modificato Testo Unico 267/2000.</i>			
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	Progetto:Approvazione del nuovo Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi dei sistemi contabili previsti D.lgs. 118/2011.			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>L'entrata del nuovo ordinamento contabile rende obbligatorio l'adeguamento del regolamento comunale di contabilità ai principi della riforma ed alle norme della parte II del Tuel, modificate ultimamente anche dal d.Lgs. n. 126/2014.</p> <p>Al regolamento di contabilità è demandata dal modificato Testo unico D.lgs. n. 267/2000 la disciplina di dettaglio dei principi dell'ordinamento contabile, con particolare riguardo per le competenze dei soggetti preposti alle attività di programmazione e gestione, secondo le peculiarità e le specifiche esigenze organizzative dell'ente, nel rispetto dell'unità giuridica ed economica dello Stato e delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica. Pertanto occorre necessariamente approntare un nuovo Regolamento Comunale di Contabilità.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Approntamento del nuovo Regolamento Comunale di contabilità entro il 24/02/2017	5		
2	Presentazione della bozza del predetto Regolamento all'apposita Commissione Consiliare entro il 28/05/2017	6		
3	Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale entro 30/6/2017	7		
4		8		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riduzione dei tempi necessari della gestione economico/finanziaria		5%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle scadenze previste per l'approntamento e per l'approvazione		100%		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse esterne		0		

<b>Indici di Qualità</b>						<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>				
Assicurare la legittimità della gestione contabile						100%						
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
<b>FASI E TEMPI</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Settembre</b>	<b>Ottobre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Dicembre</b>
Descrizione delle fasi di												
1												
2												
5												
6												
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>						<b>VERIFICA FINALE AL</b>						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
<b>Analisi degli scostamenti</b>						<b>Analisi degli scostamenti</b>						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
<b>Provvedimenti correttivi</b>						<b>Provvedimenti correttivi</b>						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome				%		Costo orario	n° ore dedicate		Costo della		
							0	0		0		
							0	0		0		



## Obiettivo strategico n° 6 PESO: 5

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP			
Sig. D'AMICO FRANCESCO	RAGIONERIA E TRIBUTI	dup punti 1.1 -1.2 e 1.3			
FINALITA'	Consentire al cittadino di darsi queste risposte: <i>A cosa lavora chi governa la sua città? Come fare a seguirlo? Come può contribuire? Come può cambiare le cose che non vanno?</i>				
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	Progetto: Aderire al progetto Open municipio: Informati, monitora e intervieni nelle attività del tuo comune.				
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Open municipio è la risposta. Un progetto che "apre la politica" dei comuni ai cittadini, attraverso la piena trasparenza di processi, atti e decisioni. Facilita la condivisione delle informazioni, documenta le scelte, attiva la partecipazione democratica attraverso una strategia dell'apertura che si pone al centro della relazione tra amministratori e cittadini, per recuperare quel patrimonio di fiducia indispensabile alla vita delle istituzioni. Open municipio è una piattaforma web nazionale che usa i dati politico-amministrativi ufficiali dei comuni aderenti al progetto e li distribuisce in formato aperto per offrire alla cittadinanza servizi di informazione, monitoraggio e partecipazione attiva alla vita della propria città. Le informazioni sulle attività di sindaco, giunta e consiglio sono aggiornate in tempo reale ed è possibile seguirne l'iter della loro approvazione. La componente portante dei dati sono i certificati dei bilanci preventivi e consuntivi che i comuni d'Italia mandano annualmente al Ministero dell'Interno. Open municipio, tra l'altro, comprende soprattutto Open bilanci ha l'obiettivo di "aprire i bilanci" delle amministrazioni dei comuni e renderli accessibili, comprensibili e confrontabili tra loro dai cittadini. È una piattaforma <b>web open source</b> che aggrega i dati e fornisce informazioni e servizi differenziati per i cittadini, le imprese, gli operatori finanziari e i media interessati a conoscere in modo semplice, completo e trasparente la situazione dei bilanci dei comuni italiani. Attraverso l'utilizzo incrociato di una +pluralità di banche dati pubbliche accessibili, Open bilanci intende facilitare analisi e comparazioni delle informazioni finanziarie desumibili dai bilanci dei comuni, correlandole al contesto socio-demografico in cui operano, alle caratteristiche dei territori amministrati, ai prodotti ed ai servizi resi alla collettività. Il tutto garantendo un riferimento costante alle responsabilità degli amministratori locali. Altro elemento qualificante il progetto, è quello di vedere i cittadini e gli altri utilizzatori non quali semplici fruitori passivi delle informazioni, ma quali soggetti attivi che possono, a loro volta, integrare ed arricchire i dati con proprie informazioni, punti di vista ed opinioni.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Studio per approfondimento sostanziale del progetto	5			
2	Possibile adesione	6			
3	Avviamento open bilancio 2018	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Aumento fasi della trasparenza regolamentato			5%		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempi di approfondimento sostanziale del progetto			100%		



Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D3	Informatico assunzione concorsuale	50	0	0	0
C	Mastrovito Amgelo	25	0	0	0
C	Attorre Maria Luisa	25	0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				0
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>					
Tipologia	Descrizione				Costo
software libero (open source)	il software prodotto è liberamente e gratuitamente riutilizzabile da chiunque. Il progetto è ospitato su GitHub ed è basato sul framework Django; Solr + Haystack per l'indicizzazione dei documenti. Open municipio è suddiviso in applicazioni, così da ridurre la complessità e favorire il riutilizzo del codice. Per facilitare al massimo l'importazione dei dati nella piattaforma è stato definito un apposito formato XML - con relativo XML Schema - chiamato OM-XML. I comuni che aderiscono al progetto possono velocemente ottenere un'istanza di Open municipio con i propri dati, se questi sono resi disponibili in formato OM-XML.				5.000,00
					0
					0
					0
					0
					0
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>					0
<b>COSTO RISORSE AGGIUNTIVE</b>					5000

# SCHEDE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

SETTORE

ATTIVITA' PRODUTTIVE – CIMITERO – IGIENE  
URBANA E VERDE

Responsabile: Dott.ssa Pompea ROMA

## Obiettivo strategico n° 1 PESO: 10

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP			
Sig. Roma Pompea	Attività Produttive. Servizio igiene urbana	<i>delibera di C. C. 18 del 7/04/2017.5.3 "POLITICHE PER L'AMBIENTE-Tutelare l'igiene e la salute pubblica....Incremento delle percentuali di raccolta differenziata e diminuzione della produzione dei rifiuti, soprattutto per la frazione indifferenziata. Contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti..</i>			
FINALITA'	Consentire lo smaltimento dei manufatti in amianto a minori costi, troppo spesso oggetto di abbandono incontrollato sul territorio comunale. Incrementare le percentuali di raccolta differenziata, diminuendo i quantitativi di rifiuti prodotti abbracciando la strategia "rifiuti zero"				
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	Progetto num. 1 <b>Convenzione Amianto e Piano per la Riduzione della produzione di Rifiuti</b>				
<b>descrizione obiettivo</b>	Avviso pubblico rivolto e aggiudicazione a ditte specializzate nello smaltimento dei manufatti in amianto con lo scopo di stipulare una convenzione tra l'Ente e la ditta che offre le più convenienti condizioni di smaltimento di tali manufatti. Adozione di un Piano per la riduzione della produzione di rifiuti				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Approvazione delibera di G.C. di approvazione avviso pubblico per ricerca ditta smaltimento amianto con individuazione criteri di selezione . Approvazione con delibera di Giunta comunale Piano per la riduzione della produzione dei rifiuti	5	Divulgazione con mezzi consentiti		
2	Approvazione con determina avviso pubblico e fissazione termine per domande	6			
3	Istruttoria istanze pervenute da apposita commissione	7			
4	Aggiudicazione e stipula convenzione con ditta aggiudicataria	8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Approvazione avviso, stipula convenzione, adozione piano riduz rifiuti			70		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto della tempistica nella adozione atti			60		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
invarianza dei costi del personale			80		



## Obiettivo strategico n° 1 PESO: 10

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Sig. Roma Pompea	Attività Produttive. Servizio igiene urbana	<i>delibera di C. C. 18 del 7/04/2017.5.3 "POLITICHE PER L'AMBIENTE-Tutelare l'igiene e la salute pubblica....Incremento delle percentuali di raccolta differenziata e diminuzione della produzione dei rifiuti, soprattutto per la frazione indifferenziata. Contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti..</i>
FINALITA'	Consentire lo smaltimento dei manufatti in amianto a minori costi, troppo spesso oggetto di abbandono incontrollato sul territorio comunale. Incrementare le percentuali di raccolta differenziata, diminuendo i quantitativi di rifiuti prodotti abbracciando la strategia "rifiuti zero"	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1						*						
2						*						
3							*					
4									*			
5									*	*	*	*
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della risorsa
C	Errico Giuseppe		0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0

## Obiettivo strategico n° 1 PESO: 10

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Sig. Roma Pompea	Attività Produttive. Servizio igiene urbana	<i>delibera di C. C. 18 del 7/04/2017.5.3 "POLITICHE PER L'AMBIENTE-Tutelare l'igiene e la salute pubblica....Incremento delle percentuali di raccolta differenziata e diminuzione della produzione dei rifiuti, soprattutto per la frazione indifferenziata. Contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti..</i>
FINALITA'	Consentire lo smaltimento dei manufatti in amianto a minori costi, troppo spesso oggetto di abbandono incontrollato sul territorio comunale. Incrementare le percentuali di raccolta differenziata, diminuendo i quantitativi di rifiuti prodotti abbracciando la strategia "rifiuti zero"	
		0
		0
		0
		0
		0
		0
		0
		0
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	<b>0</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

## Obiettivo strategico n° 2 PESO: 10

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Sig. Roma Pompea	Attività Produttive. Servizio verde pubblico	delibera di C. C. 18 del 7/04/2017. <b>5.3</b> <i>"POLITICHE PER L'AMBIENTE-Valorizzare e difendere il patrimonio naturale per innalzare la qualità della vita dei cittadini e aumentare l'attrattività del paese.Incremento della fruibilità, la sicurezza e la qualità delle aree verdi pubbliche</i>		
<b>FINALITA'</b>	Migliorare la cura e l'immagine del paese.			
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	Progetto num. 2 <b>Manutenzione e valorizzazione del verde pubblico e privato.</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	Una serie di azioni congiunte che hanno lo scopo di migliorare la cura e l'immagine del paese, aumentandone di conseguenza l'attrattività. Trattasi nello specifico di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aggiornamento del piano di manutenzione del verde pubblico alla situazione attuale, al fine di consentire un aggiornamento per il prossimo affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico;</li> <li>• iniziativa "Adotta una rotatoria", che consiste nell'affidare la manutenzione del verde delle rotatorie comunali a ditte locali che in cambio installeranno su di esse i propri cartelloni pubblicitari;</li> <li>• iniziativa "Balconi fioriti", che consiste nell'incentivare i cittadini ad abbellire con essenze floreali e vegetali balconi, ingressi e terrazzi delle proprie abitazioni, in modo da rendere più gradevole e curata l'immagine del paese, in un'ottica di cittadinanza attiva.</li> </ul>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Approvazione delibera di G.C. di approvazione avviso pubblico "Adotta una rotatoria", "Balconi fioriti", incarico esperto per aggiornamento aree verdi oggetto di manutenzione del verde	5	Divulgazione iniziativi con mezzi consentiti	
2	Approvazione con determina avviso pubblico e fissazione termine per domande	6		
3	Istruttoria istanze pervenute da apposita commissione	7		
4	Stipula convenzione con ditta aggiudicataria	8		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
to speciale per gara con puntuale descrizione e misurazione nuove aree verdi		50		
Avviso pubblico e stipula convenzione per adozione manutenzione del verde				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		0		

**Obiettivo strategico n° 2 PESO: 10**

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Sig. Roma Pompea	Attività Produttive. Servizio verde pubblico		delibera di C. C. 18 del 7/04/2017. <b>5.3</b> <i>"POLITICHE PER L'AMBIENTE-Valorizzare e difendere il patrimonio naturale per innalzare la qualità della vita dei cittadini e aumentare l'attrattività del paese.Incremento della fruibilità, la sicurezza e la qualità delle aree verdi pubbliche</i>	
FINALITA'	Migliorare la cura e l'immagine del paese.			
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO
Puntuale situazione delle aree verdi da ricomprendere nel prossimo affidame			70	Scost.



## Obiettivo strategico n° 2 PESO: 10

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Sig. Roma Pompea	Attività Produttive. Servizio verde pubblico	delibera di C. C. 18 del 7/04/2017. <b>5.3</b> "POLITICHE PER L'AMBIENTE-Valorizzare e difendere il patrimonio naturale per innalzare la qualità della vita dei cittadini e aumentare l'attrattività del paese.Incremento della fruibilità, la sicurezza e la qualità delle aree verdi pubbliche
FINALITA'	Migliorare la cura e l'immagine del paese.	
		0
		0
		0
		0
		0
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	<b>0</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 30

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP			
Sig. Roma Pompea	Attività Produttive. Servizio commercio, agricoltura Uma	delibera di C. C. 18 del 7/04/2017. <b>4.1 Politiche di sviluppo economico della comunità. Adozione nuovo piano del commercio Lr 248/2015. Attivazione dei distretti urbani per il commercio. Politiche di sviluppo economico della comunità. Riordino degli spazi per venditori con bandi di gara ed avvisi pubblici</b>			
<b>FINALITA'</b>	Rilancio strutturale del commercio. Concessione di posteggi liberi in mercati e fuori mercati				
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	Progetto num. 3 <b>Adozione del Piano strategico per il commercio. Avvio presupposti per la realizzazione dei distretti urbani per il commercio. Avvio procedure bando per la concessione di posteggi liberi nei mercati e fuori mercati</b>				
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Analisi dello stato del commercio ivi compreso degli esercizi di vicinato, delle medie e grandi strutture esistenti, della consistenza dei mercati e delle fiere, dotazione di pubblici esercizi, di rivendite di giornali e riviste e dei distributori di carburante.</p> <p>Mappatura delle possibilità di insediamento di strutture commerciali e dei distributori di carburante, anche alla luce degli strumenti urbanistici vigenti;</p> <p>Valutazione dei problemi del commercio, con riferimento alle diverse zone del comune, alle diverse tipologie di attività e dell'adeguatezza delle previsioni di insediamento di medie e grandi strutture di vendita;</p> <p>Individuazione dei Distretti Urbani del Commercio da sottoporre a misure di incentivo di cui all'articolo 13 della stessa L.R. 24/2015. Procedura concorsuale per la concessione di posteggi liberi su area pubblica per l'esercizio del commercio del commercio (di tipo A) ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 16 aprile 2015, N° 24 "Codice del Commercio". Procedura concorsuale per la concessione di posteggi liberi su area pubblica per l'esercizio del commercio del commercio (di tipo A) ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 16 aprile 2015, N° 24 "Codice del Commercio".</p>				
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>					
1	Adozione protocollo di intesa tra regione, ente ed associazioni di categoria per la realizzazione dei distretti urbani per il commercio	5	Incontro con associazioni di categoria		
2	Adozione atto amministrativo di incarico per la redazione del Piano strategico del commercio	6	stesura finale sulla base delle risultanze di cui al punto 5		
3	Estrazione dati ed elaborazione dati comune	7	bozza piano da discutere in commissione consigliare. Approvazione con delibera di Gm bando concessione di posteggi		
4	studio situazione attuale del commercio	8	Approvazione Piano strategico del commercio dal c.c. Istruttoria istanze e rilascio concessioni su area pubblica per esercizio del commercio		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Adozione del Piano strategico per il commercio			50		
Stipula protocollo con associaz categoria per attuazione dei distretti urbani del comm.					
Concessione posteggi liberi su area pubblica per l'esercizio del commercio					
<b>Indici di Tempo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>



## Obiettivo strategico n° 3 PESO: 30

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Sig. Roma Pompea	Attività Produttive. Servizio commercio, agricoltura Uma	delibera di C. C. 18 del 7/04/2017. <b>4.1 Politiche di sviluppo economico della comunità. Adozione nuovo piano del commercio Lr 248/2015. Attivazione dei distretti urbani per il commercio. Politiche di sviluppo economico della comunità. Riordino degli spazi per venditori con bandi di gara ed avvisi pubblici</b>
FINALITA'	Rilancio strutturale del commercio. Concessione di posteggi liberi in mercati e fuori mercati	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		*										
2					*							
3						*						
4							*					
5									*			
6									*			
7										*	*	
8												*

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo	n° ore dedicate	Costo della
D	Marinò Vincenzo		0	0	0
C	Errico Giuseppe		0	0	0
B	Ippolito Antonio		0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0

**Obiettivo strategico n° 3 PESO: 30**

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Sig. Roma Pompea		Attività Produttive. Servizio commercio, agricoltura Uma		delibera di C. C. 18 del 7/04/2017. <b>4.1 Politiche di sviluppo economico della comunità. Adozione nuovo piano del commercio Lr 248/2015. Attivazione dei distretti urbani per il commercio. Politiche di sviluppo economico della comunità. Riordino degli spazi per venditori con bandi di gara ed avvisi pubblici</b>	
FINALITA'		Rilancio strutturale del commercio. Concessione di posteggi liberi in mercati e fuori mercati			
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>0</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

## Obiettivo strategico n° 4 PESO: 30

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Sig. Roma Pompea	Attività Produttive. Servizio Cimitero	delibera di C. C. 18 del 7/04/2017		
FINALITA'	appalto ad unico fornitore servizi cimiteriali e gestione luce votiva			
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	Avvio procedure per la gestione in modalità <i>global service</i> di servizi cimiteriali e luce votiva			
<b>descrizione obiettivo</b>	Avvio procedura concorsuale per la gestione dei servizi cimiteriali, del servizio di sala autoptica, osservazione necroscopica e del servizio di illuminazione votiva.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Elaborazione bozza capitolato con relativo Piano Economico finanziario ai sensi e per gli effetti del d.lgs 50/2016 nuovo "codice dei contratti"	5	Fase di elaborazione gara della Sua provincia di Brindisi	
2	Atto di indirizzo di giunta municipale circa i servizi da appaltare ivi compresa scelta inerente la scelta della modalità di gestione di tutti i servizi compresi nel global service	6	Adozione determina di aggiudicazione	
3	Determina a contrattare con approvazione elaborati progettuali	7		
4	Invio a Stazione Unica Appaltante (Sua) provincia di Brindisi determina a contrattare e elaborati progettuali	8		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Capitolato speciale per affidamento in global service servizi cimiteriali e		50		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza dei costi del personale		80		

## Obiettivo strategico n° 4 PESO: 30

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Sig. Roma Pompea	Attività Produttive. Servizio Cimitero	delibera di C. C. 18 del 7/04/2017		
FINALITA'	appalto ad unico fornitore servizi cimiteriali e gestione luce votiva			
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Descrizione analitica dei servizi affidati e del piano economico finanziario ; coordinamento con aspetti inerenti l'igiene urbana anche alla luce della redigenda gara A.r.o./3-Brindisi Nord e di nuova normativa sulla riscossione delle entrate tributarie e non tributarie direttamente nelle casse dell'Ente		60		



## Obiettivo strategico n° 4 PESO: 30

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Sig. Roma Pompea	Attività Produttive. Servizio Cimitero	delibera di C. C. 18 del 7/04/2017		
FINALITA'	appalto ad unico fornitore servizi cimiteriali e gestione luce votiva			
		0	0	0
		0	0	0
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>			0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

## Obiettivo strategico n° 5. Peso 20

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Sig. Roma Pompea		Attività Produttive. Servizio mediazione tributaria e contenzioso tributario pendente al 31/12/2016	delibera di C. C. 18 del 7/04/2017. <b>1.3 Politiche per il perseguimento dell'Equità sociale. Verifica contenziosi in essere con i cittadini al fine di percorrere la strada di una accordo transattivo</b>		
<b>FINALITA'</b>	Sostenere le ragioni dell'Ente sur ricorsi tributari presentati entro il 31/12/2016				
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	Gestione della mediazione e contenzioso tributario con personale interno all'Ente				
<b>descrizione obiettivo</b>	Istruttoria ricorsi pervenuti ai sensi e per gli effetti della normativa sulla mediazione tributaria. Elaborazione controdeduzione e discussione in commissione tributaria provinciale su ricorsi presentati dai contribuenti entro il 31/12/2016.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Istruttoria ricorsi per gestione mediazione tributaria. Elaborazione controdeduzioni a ricorsi presentati dai contribuenti su atti tributari.	5			
2	Notifica controdeduzione in commissione tributaria provinciale	6			
3	Discussione in commissione tributaria	7			
4		8			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Elaborazione controdeduzioni e discussione in Commissione Tributaria provinciale di ricorsi tributari			70		
<b>Indici di Tempo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Riduzione del periodo per deposito controdeduzione rispetto giorno udienza			60		
<b>Indici di Costo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Invarianza dei costi del personale			90		

## Obiettivo strategico n° 5. Peso 20

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Sig. Roma Pompea	Attività Produttive. Servizio mediazione tributaria e contenzioso tributario pendente al 31/12/2016	delibera di C. C. 18 del 7/04/2017. <b>1.3 Politiche per il perseguimento dell'Equità sociale. Verifica contenziosi in essere con i cittadini al fine di percorrere la strada di una accordo transattivo</b>		
FINALITA'	Sostenere le ragioni dell'Ente sur ricorsi tributari presentati entro il 31/12/2016			
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Circostanziate e motivate controdeduzioni		80		



## Obiettivo strategico n° 5. Peso 20

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP			
Sig. Roma Pompea	Attività Produttive. Servizio mediazione tributaria e contenzioso tributario pendente al 31/12/2016	<i>delibera di C. C. 18 del 7/04/2017. <b>1.3 Politiche per il perseguimento dell'Equità sociale. Verifica contenziosi in essere con i cittadini al fine di percorrere la strada di una accordo transattivo</b></i>			
FINALITA'	Sostenere le ragioni dell'Ente sur ricorsi tributari presentati entro il 31/12/2016				
		0	0	0	0
		0	0	0	0
		0	0	0	0
		0	0	0	0
		0	0	0	0
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
		0
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

SCHEDE DEGLI  
OBIETTIVI STRATEGICI

SETTORE  
LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA – ASSETTO DEL  
TERRITORIO

Responsabile: Ing. Giuseppe OLIVIERI

## Obiettivo strategico n° 1 PESO: 35

RESPONSABILE DI SERVIZIC	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Ing. Giuseppe Olivieri	tecnico/edilizia	5-1-1-2	
FINALITA'	<i>migliorare esame delle istanza</i>		
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	Progetto: attivazione sportello unico telematico per l'edilizia		
<b>descrizione obiettivo</b>	Snellimento e velocizzazione dei procedimenti amministrativi attraverso la riorganizzazione dello sportello unico dell'edilizia e la digitalizzazione della gestione delle procedure <b>SUET</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione			
1	simulazione d'ufficio 01/01/2017	5	
2	incontri pubblici 01/03/2017	6	
3	avvio doppio regime 01/05/2017	7	
4	avvio definitivo 01/06/2017	8	
INDICI DI RISULTATO			
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
		60,00%	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
		60,00%	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
		60,00%	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
		60,00%	Scost.



## Obiettivo strategico n° 1 PESO: 35

RESPONSABILE DI SERVIZIC	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Ing. Giuseppe Olivieri	tecnico/edilizia	5-1-1-2
FINALITA'	<i>migliorare esame delle istanza</i>	
<b>6</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
software house	personale aziendale	3500
		0
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		3500

## Obiettivo strategico n°2 PESO: 20

<b>RESPONSABILE DI SERVIZIO</b>	<b>SETTORE</b>	<b>collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP</b>	
Ing.Giuseppe Olivieri	tecnico/LLPP	5-1-1-7 - PTOOPP	
<b>FINALITA'</b>	<i>migliorare miglioramento della qualità della vivibilità urbana - mitigazione del rischio idrogeologico</i>		
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	miglioramento del collettamento della rete pluviale e dei recapiti finali -		
<b>descrizione obiettivo</b>	Manutenzione, e potenziamento della rete pluviale finalizzata al recupero della funzionalità di tutti i tronchi esistenti e alla mitigazione del rischio idrogeologico I.		
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>			
1	progettazione	5	
2	acquisizione aree - avvio gare	6	
3	interventi - lavori (2018-19)	7	
4		8	
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
		40,00%	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
		40,00%	
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
		40,00%	
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO



			0	0	0
			0	0	0
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
incarico tecnico - studi - rilievi		26000
lavori		33000
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		59000

## Obiettivo strategico n°3 PESO: 25

<b>RESPONSABILE DI SERVIZIO</b>	<b>SETTORE</b>	<b>collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP</b>	
Ing.Giuseppe Olivieri	tecnico/URB	5-1-3-1	
<b>FINALITA'</b>	<i>facilitare la lettura del piano</i>		
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	Adeguamento del PRG al PPTR		
<b>descrizione obiettivo</b>	Si tratta di adeguare lo strumento urbanistico comunale vigente (PRG) allo strumento regionale paesaggistico		
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>			
1	avviso esplorativo - manifestazione d'interessi	5	
2	conferimento incarico	6	
3	svolgimento incarico tecnico	7	
4	adozione/approvazione strumento comunale adeguato (2018)	8	
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
		60,00%	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
		60,00%	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
		60,00%	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

	60,00%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												2018
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
	Franco Galiani	5	0	0	0
	Marcello Lapenna	5	0	0	0
	Luigi Fasano	20	0	0	0
	Francesco Ranieri	20	0	0	0
	Oliva	20	0	0	0
	Carparelli	20	0	0	0
	Francesco Elefante	5	0	0	0
	Giuseppe Ancora	5	0	0	0
			0	0	0
			0	0	0

			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
<b>8</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>0</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
incarico tecnico		25000
		0
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		25000

## Obiettivo strategico n°4 PESO: 20

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Ing.Giuseppe Olivieri		tecnico/LLPP		5-1-1-6 - PTOOPP	
FINALITA'		<i>lotta al randagismo</i>			
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>		realizzazione di un canile sanitario			
<b>descrizione obiettivo</b>		Manutenzione, e potenziamento della rete pluviale finalizzata al recupero della funzionalità di tutti i tronchi esistenti e alla mitigazione del rischio idrogeologico I.			
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	affidamento progettazione	5			
2	progettazione	6			
3	approvazione	7			
4	esecuzione opere - collaudo - 2018	8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
			50,00%		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
			50,00%		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
			50,00%		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.



			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>0</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
incarico tecnico - lavori		40000
		0
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		40000

# SCHEDE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

SETTORE

POKIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Dott.ssa Palma PASSANTE

## Obiettivo strategico n° 1 PESO: 40

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Dott.ssa Palma Chiara Passante		Polizia Locale		2.3.1. Piano di Governo; Voce: sicurezza (sicurezza stradale per ridurre danni a cose e persone) pag.47 DUP	
FINALITA'					
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>		Progetto Una Città sostenibile e sicura			
<b>descrizione obiettivo</b>		ADOZIONE PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE FINALIZZATI A RIDURRE DANNI A COSE E PERSONE IN CONSEGUENZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE (CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE UTENZE DEBOLI QUALI PEDONI E BAMBINI)			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	ADOZIONE DELIBERAZIONE DI DESTINAZIONE DEI PROVENTI DI CUI ALL'ART.208 D.LGS.285/92 AL FINE DI INDIVIDUARE LE RISORSE DA DESTINARSI (AL NETTO DELLA QUOTA DA ISCRIVERE AL FCDE) <i>A" Sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente"</i>	5			
2	ADOZIONE DETERMINAZIONI A CONTRARRE PER FORNITURA MATERIALE E SERVIZIO DI POSA IN OPERA DI SEGNALETICA ATTRAVERSO IL MePA	6			
3	ADOZIONE ORDINANZE E ACQUISIZIONE IMPIANTO SEMAFORICO ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA MEPA	7			
4		8			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
INCREMENTO NUMERO DI INTERVENTI DI INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE AI FINI DELLA SICUREZZA (PALINE SALVAPEDONI; ARCHETTI PARAPEDONALI; DISSUASORI PER PASSAGGI PEDONALI) DA FINANZIARSI CON I PROVENTI DI CUI ALL'ART.208 D.Lgs.285/92			20%(interventi anno 2016:9)		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Anno solare			31/12/2017		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne			0		

## Obiettivo strategico n° 1 PESO: 40

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Dott.ssa Palma Chiara Passante	Polizia Locale	2.3.1. Piano di Governo; Voce: sicurezza (sicurezza stradale per ridurre danni a cose e persone) pag.47 DUP		
FINALITA'				
Risorse economico finanziarie		8.000,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
PERCEZIONE DI MAGGIOR SICUREZZA DA PARTE DEI CITTADINI ATTRAVERSO INSTALLAZIONI BEN VISIBILI E IDONEE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		50 (il raggiungimento dell'obiettivo sarà estrapolato da un'indagine di <i>customer satisfacion</i> - 50 questionari - somministrata all'utenza del Comando di P.L.		

## Obiettivo strategico n° 1 PESO: 40

<b>RESPONSABILE DI SERVIZIO</b>	<b>SETTORE</b>	<b>collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP</b>
Dott.ssa Palma Chiara Passante	Polizia Locale	2.3.1. Piano di Governo; Voce: sicurezza (sicurezza stradale per ridurre danni a cose e persone) pag.47 DUP
<b>FINALITA'</b>		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
	PASSANTE PALMA				
	LIOCE NICOLA		0	0	0
	ARDONE COSIMO		0	0	0
	ATTORRE GIUSEPPE		0	0	0
	CASTELLANA ROCCO		0	0	0
	GAROFALO SOFIA		0	0	0
	PUNZI FRANCESCO		0	0	0
	LAGHEZZA GIUSEPPE		0	0	0
	OLIVA MARIA ANTONIETTA		0	0	0
	SACCHI CRISTIAN		0	0	0

## Obiettivo strategico n° 1 PESO: 40

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP			
Dott.ssa Palma Chiara Passante	Polizia Locale	2.3.1. Piano di Governo; Voce: sicurezza (sicurezza stradale per ridurre danni a cose e persone) pag.47 DUP			
FINALITA'					
	SANSEVERO GIACINTO		0	0	0
	SCIANNAMEO FRANCESCO		0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
<b>11</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>0</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Prestazione servizi	Appalto servizio di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale (anche in vista del congedo definitivo del dipendente ora addetto)	2.000,00
Fornitura beni	Fornitura attraverso il MePA di Impianto semaforico	6.000,00
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		8000,00

## Obiettivo strategico n° 2 PESO: 30

<b>RESPONSABILE DI SERVIZIO</b>	<b>SETTORE</b>	<b>collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP</b>	
Dott.ssa Palma Chiara Passante	Polizia Locale	2.3.1. Piano di Governo; Voce: 5.4 POLITICHE PER LA SICUREZZA INTEGRATA (potenziare il Corpo di P.L.) pag.71 DUP	
<b>FINALITA'</b>			
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	Progetto Una Città sostenibile e sicura		
<b>descrizione obiettivo</b>	ADEGUAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE AL REGOLAMENTO REGIONALE APPROVATO CON DGR N.1917 DEL 30.11.2016 "CARATTERISTICHE DELLE UNIFORMI, DISTINTIVI DI GRADO, DEI MEZZI E STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE EX ART.12 L.R.N.37/2011		
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>			
1	PREDISPOSIZIONE DI: NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE; RELAZIONE ESPLICATIVA AI FINI DELLA PROPEDEUTICA INFORMAZIONE ALLA COMPETENTE COMMISSIONE CONSILIARE; PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE	5	
2	ESAME DELLA PROPOSTA IN COMMISSIONE CONSILIARE	6	
3	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO	7	
4	ADEGUAMENTO ATTRIBUZIONE GRADI CON DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO; ADEGUAMENTO UNIFORME, DISTINTIVI DI GRADO, MEZZI E STRUMENTI CON NUOVA DICITURA POLIZIA LOCALE DA FINANZIARSI (ALLA LUCE DELLE SENTENZE N.273 E 274 DEL 03.07.2013 CORTE DEI CONTI LOMBARDIA) CON PROVENTI DI CUI ALL'ART.208 D.LGS.285/92	8	
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE		1	
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DOTAZIONI STRUMENTALI ALLA NUOVA NORMATIVA (ADEGUAMENTO UNIFORMI; ADEGUAMENTO PERSONALIZZAZIONE MEZZI; ATTRIBUZIONE GRADI)		3	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
Anno solare		30/11/2017	

## Obiettivo strategico n° 2 PESO: 30

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Dott.ssa Palma Chiara Passante	Polizia Locale	2.3.1. Piano di Governo; Voce: 5.4 POLITICHE PER LA SICUREZZA INTEGRATA (potenziare il Corpo di P.L.) pag.71 DUP		
FINALITA'				
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne		0		
Risorse economico-finanziarie		3.500,00		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
CONFORMITA' DI TUTTE LE DOTAZIONI STRUMENTALI ALLA NUOVA NORMATIVA		80% (l'adeguamento sarà strettamente collegato alle risorse		

## Obiettivo strategico n° 2 PESO: 30

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Dott.ssa Palma Chiara Passante	Polizia Locale	2.3.1. Piano di Governo; Voce: 5.4 POLITICHE PER LA SICUREZZA INTEGRATA (potenziare il Corpo di P.L.) pag.71 DUP
FINALITA'		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
	PASSANTE PALMA	75			
	LIOCE NICOLA	25	0	0	0
	ARDONE COSIMO	0	0	0	0
	ATTORRE GIUSEPPE	0	0	0	0
	CASTELLANA ROCCO	0	0	0	0
	GAROFALO SOFIA	0	0	0	0
	PUNZI FRANCESCO	0	0	0	0
	LAGHEZZA GIUSEPPE	0	0	0	0
	OLIVA MARIA ANTONIETTA	0	0	0	0
	SACCHI CRISTIAN	0	0	0	0
	SANSEVERO GIACINTO	0	0	0	0

## Obiettivo strategico n° 2 PESO: 30

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP			
Dott.ssa Palma Chiara Passante	Polizia Locale	2.3.1. Piano di Governo; Voce: 5.4 POLITICHE PER LA SICUREZZA INTEGRATA (potenziare il Corpo di P.L.) pag.71 DUP			
FINALITA'					
	SCIANNAMEO FRANCESCO	0	0	0	0
		0	0	0	0
		0	0	0	0
<b>11</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>0</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
ADEGUAMENTO UNIFORMI	Affidamento fornitura nuove uniformi a sartoria specializzata nella realizzazione di divise	3.000,00
ADEGUAMENTO MEZZI	Affidamento servizio di personalizzazione autoveicoli e motoveicoli utilizzati per i servizi di Polizia Locale	500,00
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		3500,00

**Obiettivo strategico n° 2 PESO:** \_\_\_\_\_

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Dott.ssa Palma Chiara Passante		Polizia Locale	2.3.1. Piano di Governo; Voce: 5.2 POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE Contrasto al degrado del patrimonio ed aumento del livello di decoro e delle manutenzioni (strade, immobili, spazi pubblici) pag.66 DUP -Tutelare l'igiene e la salute pubblica. Attenzione alle problematiche igieniche rivenienti dal mondo degli animali, d'affezione e non (pag.69 DUP)		
FINALITA'					
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>		Progetto Una Città sostenibile e sicura			
<b>descrizione obiettivo</b>		L'OBIETTIVO E' QUELLO DI CONTRASTARE CONCRETAMENTE ATTRAVERSO AZIONI PREVENTIVE E, OVE NECESSARIO, REPRESSIVE IL DEGRADO DEL PATRIMONIO COMUNALE. IN PARTICOLARE L'OBIETTIVO E' QUELLO DI CONTRASTARE LA PERCEZIONE DI TALE DEGRADO ATTRAVERSO CONTROLLI CAPILLARI DI QUELLE ATTIVITA' IDONEE AD AUMENTARE LA PERCEZIONE DI UNA CITTA' NON PULITA: CI SI RIFERISCE ALL'ATTIVITA' DI DISTRIBUZIONE DI MATERIALE PUBBLICITARIO CHE PER LE SUE MODALITA' COMPORTA LA SISTEMATICA DISPERSIONE DI RIFIUTI SULLE STRADE E LORO PERTINENZE; ALLA CONDUZIONE DI ANIMALI D'AFFEZIONE; ALLA MANCATA MANUTENZIONE DI TERRENI INCOLTI CHE CONTRIBUISCONO CON LA LORO PRESENZA ALLA PERCEZIONE DI MANCANZA DI DECORO DEL CENTRO URBANO CON CONSEGUENTI RICADUTE SOTTO IL PROFILO IGIENICO-SANITARIO			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	ISPEZIONE SUOLI INCOLTI E INFORMAZIONE AI PROPRIETARI CIRCA L'OBBLIGO DI PROVVEDERE ENTRO IL 30 APRILE ALLA PULIZIA IN OSSEQUIO ALL'ORDINANZA N.46 DEL 07/04/2016	5	ADOZIONE PROVVEDIMENTI DI LIMITAZIONE DELLA SOSTA IN ORARI PRESTABILITI PER CONSENTIRE LO SPAZZAMENTO MECCANICO DEL LATO DELLA CARREGGIATA ABITUALMENTE OCCUPATO DA VEICOLI IN SOSTA		
2	CONTROLLI SULL'ATTIVITA'DI VOLANTINAGGIO ED EVENTUALE IRROGAZIONE DI SANZIONI COSI' COME PRESCRITTO NELL'ORDINANZA SINDACALE N.35 DEL 24 MARZO 2017	6			
3	CONTROLLI CAPILLARI SUI CANI PER VERIFICARE L'ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE CANINA AI SENSI DELLA L.281/91 E VERIFICARE IL RISPETTO DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE RIGUARDO ALL'OBBLIGO PER IL CONDUTTORE DELL'ANIMALE DI PORTARE CON SE' IDONEA ATTREZZATURA PER LA RACCOLTA DI DEIEZIONI.	7			
4	CAMPAGNA DI MICROCHIPPATURA GRATUITA PER UN NUMERO LIMITATO DI CANI, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO VETERINARIO DELL'ASL, FINALIZZATA AD INCENTIVARE E PUBBLICIZZARE TALE OBBLIGO AL FINE DI CONTRASTARE IL FENOMENO DELL'ABBANDONO, PRIMARIA CAUSA DEL RANDAGISMO	8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 2 PESO: \_\_\_\_\_

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Dott.ssa Palma Chiara Passante	Polizia Locale	2.3.1. Piano di Governo; Voce: 5.2 POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE Contrasto al degrado del patrimonio ed aumento del livello di decoro e delle manutenzioni (strade, immobili, spazi pubblici) pag.66 DUP -Tutelare l'igiene e la salute pubblica. Attenzione alle problematiche igieniche rivenienti dal mondo degli animali, d'affezione e non (pag.69 DUP)		
FINALITA'				
NUMERO ISPEZIONI - ACCERTAMENTI - CONTROLLI - SANZIONI IRROGATE IN MATERIA DI IGIENE		10%(numero ispezioni accertamenti controlli ANNO 2016 - 50)		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Anno solare		31/12/2017		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne		0		
Fornitura beni		1.200,00		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
COINVOLGIMENTO SERVIZIO VETERINARIO ASL -		100%		
INCREMENTO NUMERO DI COMUNICAZIONI PUNTUALI RELATIVE ALL'ATTIVITA' DI VOLANTINAGGIO IN CONSEGUENZA DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO PUNTUALE SUL TERRITORIO		20%		

## Obiettivo strategico n° 2 PESO: \_\_\_\_\_

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Dott.ssa Palma Chiara Passante	Polizia Locale	2.3.1. Piano di Governo; Voce: 5.2 POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE Contrasto al degrado del patrimonio ed aumento del livello di decoro e delle manutenzioni (strade, immobili, spazi pubblici) pag.66 DUP -Tutelare l'igiene e la salute pubblica. Attenzione alle problematiche igieniche rivnienti dal mondo degli animali, d'affezione e non (pag.69 DUP)
FINALITA'		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
	PASSANTE PALMA	20			
	LIOCE NICOLA	12	0	0	0
	ARDONE COSIMO	2	0	0	0
	ATTORRE GIUSEPPE	8	0	0	0

Obiettivo strategico n° 2 PESO: \_\_\_\_\_

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP			
Dott.ssa Palma Chiara Passante	Polizia Locale	2.3.1. Piano di Governo; Voce: 5.2 POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE Contrasto al degrado del patrimonio ed aumento del livello di decoro e delle manutenzioni (strade, immobili, spazi pubblici) pag.66 DUP -Tutelare l'igiene e la salute pubblica. Attenzione alle problematiche igieniche rivenienti dal mondo degli animali, d'affezione e non (pag.69 DUP)			
FINALITA'					
	CASTELLANA ROCCO	8	0	0	0
	GAROFALO SOFIA	8	0	0	0
	PUNZI FRANCESCO	8	0	0	0
	LAGHEZZA GIUSEPPE	8	0	0	0
	OLIVA MARIA ANTONIETTA	8	0	0	0
	SACCHI CRISTIAN	8	0	0	0
	SANSEVERO GIACINTO	8	0	0	0
	SCIANNAMEO FRANCESCO	2	0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
<b>11</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
FORNITURA BENI	Acquisto segnaletica verticale idonea ad interdire la sosta in giorni preordinati allo spazzamento della sede stradale (fig. 81 II Regolamento di esecuzione al CDS)	900,00
FORNITURA BENI	Acquisto microchip di identificazione ai fini di campagna di microchippatura gratuita per n. 20 cani di proprietà	300,00
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		1200,00