



CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI

Prot. n. 2763 del 7 febbraio 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29 novembre 2018 avente per oggetto: "Approvazione regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di legali patrocinio";

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di San Vito dei Normanni intende formare un Elenco di avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale (di seguito Elenco) al fine di garantire il rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ed, in particolare, i principi di concorrenza, non discriminazione, imparzialità, parità di condizioni, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza, nonché il principio di rotazione degli incarichi.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale che innanzi alle Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

L'Elenco è unico, suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- **Sezione A) CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO:** Assistenza e patrocinio per questioni oggetto di giurisdizione amministrativa innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, al Consiglio di Stato e alla Corte dei Conti;
- **Sezione B) CONTENZIOSO CIVILE:** Assistenza e patrocinio per materie di competenze del Giudice Ordinario (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, Cassazione Civile).
- **Sezione C) CONTENZIOSO LAVORISTICO:** Assistenza e patrocinio per materie e questioni di competenza del Tribunale, in funzione di Giudice del lavoro, Corte di Appello, Cassazione Civile – Sez. Lavoro.
- **Sezione D) CONTENZIOSO PENALE:** Assistenza e patrocinio presso Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Cassazione Penale.
- **Sezione E) CONTENZIOSO TRIBUTARIO/FISCALE:** Assistenza e patrocinio davanti agli Organi di giustizia tributaria (Commissioni Tributarie e Corte di Cassazione).

L'iscrizione nell'Elenco ha luogo su domanda del soggetto interessato, con l'indicazione delle sezioni dell'Elenco a cui chiede di essere iscritto (max 2 sezioni), in relazione alle professionalità e/o specializzazioni acquisite risultanti dal proprio curriculum professionale.

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO

Nell'Elenco possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 2 anni;
- d) assenza di condanne penali a carico e/o di provvedimenti oggetto di iscrizione nel casellario giudiziale;
- e) assenza di provvedimenti sanzionatori a carico di natura disciplinare e/o di procedimenti disciplinari in corso;
- f) capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il possesso dei requisiti di cui sopra è autocertificato dai richiedenti con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e di richiedere dimostrazione del possesso dei requisiti autocertificati, a mezzo certificazione specifica.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati all'iscrizione dell'Elenco, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno far pervenire apposita domanda all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vito dei Normanni, entro le ore **12,00** del giorno **08/03/2019**.

La domanda deve essere predisposta in conformità allo schema allegato al presente Avviso (allegato A) e deve essere corredata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda, corredata dalla relativa documentazione, dovrà essere trasmessa a mezzo del servizio postale o mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: **Comune di San Vito dei Normanni- Ufficio Protocollo - Piazza Carducci - 72019 San Vito dei Normanni (BR)**.

La domanda potrà essere presentata anche mediante p.e.c. al seguente indirizzo: **comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it**

Il recapito tempestivo dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune ove, per qualunque altro motivo, la domanda non pervenga entro il suddetto termine perentorio all'indirizzo di destinazione.

Nella domanda, sottoscritta dall'interessato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., il candidato dovrà dichiarare:

- 1) nome, cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
- 2) codice fiscale e partita IVA;
- 3) indirizzo dello studio professionale presso il quale esercita la professione;
- 4) il foro di appartenenza
- 5) la data di iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati e, ove in possesso, la data di abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori;
- 6) il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso;
- 7) il possesso di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
- 8) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso e nel Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di legale patrocinio;
- 9) l'accettazione, in caso di conferimento dell'incarico, del compenso determinato con riferimento ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle dei parametri forensi aggiornate al momento del conferimento o determinato da specifica convenzione sottoscritta dalle parti;

10) le sezioni dell'Elenco in cui chiede di essere iscritto (max 2 sezioni), tenuto conto della professionalità e delle specializzazioni acquisite risultanti dal proprio curriculum professionale;

11) l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti al presente Avviso, con indicazione dei recapiti telefonici e degli indirizzi di posta elettronica e pec;

12) di essere informato ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e quindi del D.lgs. 196/2003 es.m.i., che i dati forniti verranno trattati dal Comune di San Vito dei Normanni per tutte le finalità connesse alla costituzione e gestione dell'elenco comunale degli Avvocati nonché per la pubblicazione all'Elenco Pretorio sul sito web dell'Ente di tutti gli atti di eventuali affidamenti degli incarichi di rappresentanza legale e difesa in giudizio dell'Ente.

Alla domanda dovrà essere allegato un Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie delle specifiche sezioni dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione.

Il curriculum, in particolare, dovrà fornire indicazioni dettagliate sugli incarichi di legale patrocinio svolti per conto di soggetti pubblici e privati, nonché su ogni ulteriore elemento (docenze, pubblicazioni, esperienze formative, ecc.) idoneo a comprovare l'esperienza maturata nei rami di specializzazione di interesse.

Per gli studi associati o società tra avvocati la documentazione di cui al presente articolo dovrà essere presentata da ciascun componente l'associazione professionale o da ciascun socio.

In caso di domande incomplete potrà essere attivata la procedura di soccorso istruttorio ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lett. b), della Legge n. 241/1990.

3. DISPOSIZIONI INERENTI LA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

I professionisti in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso che abbiano correttamente presentato la propria domanda di ammissione, saranno inseriti nell'Elenco in ordine alfabetico.

L'inserimento nell'Elenco non costituisce giudizio di idoneità professionale, né dà luogo ad una graduatoria di merito, né comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte del Comune al conferimento di incarichi legali ai professionisti iscritti nell'Elenco. La presentazione della domanda ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

L'Elenco dei professionisti verrà approvato con apposito atto e pubblicato all'Elenco Pretorio sul sito web del Comune di San Vito dei Normanni.

Nel caso di non ammissione dell'iscrizione, verrà trasmessa comunicazione personale con l'indicazione della motivazione.

È disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico o rinunciato ad un incarico conferito;
- siano incorsi in gravi inadempienze.

L'Elenco, una volta formato con i nominativi di coloro le cui richieste risultino complete e tempestivamente pervenute, sarà in seguito periodicamente aggiornato, ogni dodici mesi, con l'inserimento dei nominativi dei professionisti le cui istanze siano giunte successivamente al termine fissato del **8 marzo 2019**.

I professionisti iscritti nell'elenco potranno sempre presentare aggiornamenti dei loro curriculum vitae nonché richiedere l'iscrizione in una sezione diversa.

4. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti secondo la procedura indicata nell'art. 5 del "Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di legale patrocinio".

La scelta del professionista sarà effettuata attingendo dall'Elenco e dalle relative sezioni organizzate per materia, assicurando adeguata rotazione, sulla base dei seguenti criteri:

- a) specializzazione per materia ed esperienze maturate, risultanti dal curriculum, tenuto conto dell'oggetto dell'incarico;
- b) consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- c) svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune e/o altre Pubbliche Amministrazioni;
- d) foro di competenza della causa e grado di giudizio.

All'atto della sottoscrizione della convenzione d'incarico, il professionista dovrà assumere l'obbligo di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per tutta la durata del rapporto instaurato, nonché dichiarare l'inesistenza di conflitti di interessi in ordine all'incarico affidato.

Non potranno essere conferiti incarichi ai professionisti che, all'atto del conferimento dell'incarico, abbiano in corso procedimenti contenziosi contro il Comune - sia in proprio che in qualità di legali per conto di terzi, pubblici o privati - o professionisti che, senza giustificato motivo, abbiano in precedenza rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune. Resta salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di affidare incarichi a soggetti non inclusi nell'Elenco nel caso in cui l'incarico richieda competenze e specializzazioni che non si riscontrano tra i professionisti iscritti nell'Elenco, nonché per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

5. CRITERI DI DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Per la determinazione del compenso saranno utilizzati, quali parametri di riferimento, le tabelle per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014 n. 55, così come aggiornate dal D.M. 8 marzo 2018 n. 37.

Il compenso da corrispondere al professionista viene determinato all'atto del conferimento dell'incarico tenuto conto dell'autorità giudiziaria adita, del tipo e valore della controversia, della natura, numero e complessità delle questioni di fatto e giuridiche trattate.

Il compenso, sulla base dei criteri suddetti, è stabilito per fasi o prestazioni, in misura non superiore ai minimi tariffari previsti dalle tabelle di cui sopra per lo scaglione di valore della controversia ed, in ogni caso, sulla base della convenzione stipulata con il professionista incaricato.

Le spese vive sostenute dal professionista indispensabili per l'espletamento dell'incarico saranno rimborsate dall'Amministrazione, previa acquisizione della relativa documentazione. Nell'ipotesi di esito giudiziale favorevole con condanna alla rifusione delle spese di lite a carico della parte soccombente, è fatto salvo il diritto del professionista di ritenere i maggiori compensi eventualmente liquidati dal Giudice e che abbia effettivamente recuperato dalla controparte soccombente (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente in termini di compensi e onorari), potendo a tal fine chiederne la distrazione in proprio favore ai sensi dell'art. 93 del codice di procedura civile.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il legale avrà diritto al compenso previsto nella convenzione di incarico, se l'importo liquidato dal giudice sia inferiore.

Qualora l'importo delle spese legali liquidato dal giudice sia superiore a quanto stabilito nella convenzione, il legale incaricato avrà diritto a percepire la differenza solo dopo che sia stata effettivamente recuperata dalla parte soccombente.

In tal caso il professionista incaricato provvederà, per conto ed in nome dell'Ente, all'esazione delle somme cui la controparte è stata condannata (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente in termini di compensi e onorari), trattenendo per sé i maggiori compensi legali previsti dal giudice, mentre andranno versate all'Ente le spese del giudizio, quali ad esempio il contributo unificato, spese di notifica, spese per registrazione atti e similari.

6. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal Regolamento comunale per la protezione dei dati personali, si precisa che il conferimento dei dati al Comune di San Vito dei Normanni è necessario per l'assolvimento delle finalità previste dal presente Avviso, ossia la formazione dell'Elenco comunale di avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale. Il mancato conferimento dei dati comporta il mancato inserimento nel predetto Elenco.

I dati saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, da parte del personale del Comune di San Vito dei Normanni, nel rispetto delle disposizioni contenute nei Regolamenti di cui sopra

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di San Vito dei Normanni, in persona del suo Legale Rappresentante, sig. Domenico Conte, con sede in Piazza Carducci - 72019 San Vito dei Normanni (BR).

Il Responsabile per l'esercizio dei diritti degli interessati è individuato nella persona della dott.ssa Roberta Rizzi - rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'aggiornamento dell'Elenco per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale è previsto con cadenza triennale attraverso una analoga procedura selettiva; fino a tale aggiornamento rimane in valido l'albo precedente, fatte salve le integrazioni annuali.

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di legali patrocinio"e al Codice deontologico.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si comunica che il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Francesco Palma, – telefono 0831/955.226 – posta elettronica:responsabileaffarigenerali@comune.sanvitodeinormanni.br.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio telematico del Comune di San Vito dei Normanni, nonché sul sito istituzionale del Comune.

San Vito dei Normanni, 7 febbraio 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
F.to. Dott. Francesco Palma