



COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI
(Provincia di Brindisi)

REGISTRO GENERALE

Numero	Data
547	28/07/2020
Proposta N. 609	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

3° Settore - Attività Produttive, Cimitero, Igiene Urbana e Verde Pubblico

OGGETTO:

INDIZIONE BANDO PER LA CONCESSIONE IN PROPRIETA' DI LOTTI IN ZONA P.I.P, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE N. 56 DEL 20/07/2020.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il “Regolamento per la cessione dei lotti e l’esercizio delle attività in zona p.i.p”, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. CC n°25 del 5/5/2006;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 56 del 20/07/2020 ad oggetto “*approvazione dello schema di bando e degli allegati per la concessione in proprietà di lotti in zona p.i.p. anno 2020.*”, con la quale, tra le altre cose, si approva lo schema di Bando per la concessione in proprietà di lotti in zona anno 2020 e relativi allegati e si da atto che i lotti oggetto di assegnazione in proprietà, previo indizione bando pubblico, sono quelli riportati nel seguente prospetto:

	N° lotto	Superficie	foglio	particella	TOTALE generale da corrispondere all'Ente. Bando 2020.
1	31/C	2005	7	492-493	73.292,00
2	34/a	1743	7	395-409	63.796,00
3	34/b	1742	7	394-408	63.760,00
4	48	2770	7	179-184-186	100.884,00
5	49	1621	7	171-174-181	59.373,00
6	50	2062	7	169-172	75.357,00
7	51	2483	7	119-161-166-173	90.535,00
8	53	1678	7	117-160-170	61.440,00
9	58	2088	7	121-176-180	76.166,00
10	68	2303	7	145-254	83.884,00
11	69	3935	7	144-247-248	141.236,00

Viste le seguenti delibere di Consiglio Comunale:

- n. 11 del 05.05.2020 ad oggetto “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)*” con la quale viene approvato il bilancio di previsione 2020 -2022;
- n. 39 del 29/12/2008 “*approvazione in via definitiva dell’aggiornamento ed adeguamento del Piano per gli Insediamenti Produttivi;*”
- n. 9 del 18/03/2019 “*aggiornamento del contributo degli oneri di urbanizzazione ai sensi dell art. 16 c.6 del dpr 380/2001*” ;
- n. 7 del 05/05/2020 ad oggetto “*Verifica delle quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi a residenza economica e popolare, alle attività produttive e terziarie - prezzi di cessione anno 2020.*” con la quale viene determinato di “*fissare il prezzo di cessione per le aree da destinarsi ad insediamenti produttivi in Euro € 27,17 (€ 18,62 cessione delle aree per la edificazione degli opifici + € 17,11/2 per l’acquisizione aree per UP-US)*” ;

Ritenuto doveroso, in applicazione delle delibera Giunta Municipale n. 56 del 20/07/2020 sopra specificata, di provvedere alla indizione del Bando per la concessione in proprietà di lotti in zona PIP;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

1. **DI PRENDERE ATTO** della delibera Giunta Municipale n. 56 del 20/07/2020 ad oggetto *“approvazione dello schema di bando e degli allegati per la concessione in proprietà di lotti in zona p.i.p. anno 2020.”*;
2. **DI INDIRE**, in applicazione delle delibera Giunta Municipale n. 56 del 20/07/2020 sopra specificata , il bando per la concessione in proprietà di lotti in zona P.i.p;
3. **DI APPROVARE** il Bando per la concessione in proprietà di lotti in zona PIP (Allegato A GM 20 –Bando pip 2020) e relativi allegati, che qui di seguito si elencano:
 - ☐ Allegato A1 GM 20 –Voci di costo lotto;
 - ☐ Allegato B GM 20- Domanda per la concessione in proprietà di lotto in zona PIP;
 - ☐ Allegato C GM 20-- Relazione tecnica descrittiva;
 - ☐ Allegato D- GM 20- Scheda di autovalutazione;
 - ☐ Allegato E GM 20 - Scheda ammissibilità alla partecipazione al bando;
 - ☐ Allegato F- GM 20 Schema di convenzione;

4. DI DARE ATTO CHE:

- ☐ i lotti oggetto di assegnazione in proprietà, previo procedura concorsuale di cui al presente atto, sono riportati nel seguente prospetto:

	N° lotto	Superficie	foglio	particella	TOTALE generale da corrispondere all'Ente. Bando 2020.
1	31/C	2005	7	492-493	73.292,00
2	34/a	1743	7	395-409	63.796,00
3	34/b	1742	7	394-408	63.760,00
4	48	2770	7	179-184-186	100.884,00
5	49	1621	7	171-174-181	59.373,00
6	50	2062	7	169-172	75.357,00
7	51	2483	7	119-161-166-173	90.535,00
8	53	1678	7	117-160-170	61.440,00
9	58	2088	7	121-176-180	76.166,00
10	68	2303	7	145-254	83.884,00
11	69	3935	7	144-247-248	141.236,00

☐ La Commissione, dopo l'istruttoria inerente i requisiti di ammissibilità che verrà effettuata da parte del personale del III settore:

- valuterà le istanze pervenute;
- predisporrà la graduatoria all'interno della quale indicherà, per ciascun soggetto utilmente collocato in graduatoria, il numero del lotto da assegnare riveniente tra quelli di cui all' allegato A1 GM 20 –Voci di costo lotto, sopra riportati;
- elabora e approva la graduatoria; la stessa dovrà contenere le generalità della ditta il numero di lotto assegnato oltre che i riferimenti al costo del lotto (come riportati nell'Allegato A1 GM 20 –Voci di costo lotto);

La graduatoria sarà formulata con l'attribuzione dei punteggi qui di seguito elencati:

- a) aziende aventi sede sociale nel Comune di San Vito dei Normanni alla data di pubblicazione del bando da parte del Responsabile del Servizio III settore, Punti 5;
- b) Imprese già ammesse a finanziamento pubblico per l'attività per la quale è programmato l'insediamento, Punti 15;
- c) Imprese che intendono ampliare impianti produttivi già esistenti ed insediati nella zona delimitata dall'intero P.I.P., Punti 15;
- d) aziende che sono in possesso della certificazione ISO 14001 , Punti 5;
- e) Per ciascun dipendente dell'impresa in servizio per almeno 12 mesi continuativi nell'anno precedente a quello della domanda di assegnazione del lotto , Punti 01(per ogni dipendente fino a un massimo di 15 unità);
- f) Alle aziende che a seguito dell'iniziativa proposta creano nuova occupazione, verranno attribuiti per ogni addetto assunto a tempo pieno e indeterminato "a regime", punti 1 (con il termine "a regime" deve intendersi entro un anno dalla data di ultimazione lavori);

☐ La graduatoria avrà la validità di anni 3 (tre) anni a partire dal primo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line della Determina di presa d'atto della graduatoria definitiva.

☐ qualora entro il termine di validità dei 3 anni della graduatoria, si rendessero disponibili lotti Pip di cui all' Allegato A1 (per rinunce, revoche ...), si provvederà all'assegnazione dei lotti rimasti/disponibili ai soli soggetti elencati nella determina di presa d'atto della graduatoria, nei limiti temporali di validità della graduatoria secondo l'ordine cronologico di protocollazione della domanda.

☐ esaurita la graduatoria e/o laddove vi fosse la disponibilità di lotti diversi da quelli di cui all' Allegato A1 GM 20 –Voci di costo lotto e/o fuori dal periodo di validità della graduatoria, i lotti disponibili potranno essere concessi solo previa indizione di nuovo bando;

☐ La graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio per 20 (venti) giorni consecutivi;

☐ Il primo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line della graduatoria ha valore di notifica ai soggetti istanti e/o collocati in graduatoria, pertanto l'ufficio non darà luogo a ulteriori comunicazioni;

- ☐ Avverso la graduatoria potranno essere presentate osservazioni entro 15 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione. La commissione esamina le osservazioni ed, ove ritenga di accoglierle anche parzialmente, riformula la graduatoria. La graduatoria se modificata sarà nuovamente affissa all'albo pretorio. La graduatoria, come riformulata sarà considerata definitiva. La graduatoria definitiva sarà affissa all'Albo Pretorio per 20 (venti) giorni consecutivi.
 - ☐ Il primo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line della graduatoria definitiva ha valore di notifica ai soggetti istanti e/o collocati in graduatoria, pertanto l'ufficio non darà luogo a ulteriori comunicazioni;
 - ☐ Il Responsabile del Servizio Attività Produttive, dopo il periodo di pubblicazione all'albo pretorio della graduatoria, prenderà atto della graduatoria definitiva. Il primo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line della determina di presa d'atto della graduatoria avrà valore di notifica ai soggetti istanti e/o collocati in graduatoria, pertanto l'ufficio non darà luogo a ulteriori comunicazioni;
 - ☐ entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione on line all'albo pretorio della determina di presa d'atto della graduatoria, la ditta utilmente collocata in graduatoria deve trasmettere via pec una dichiarazione di conferma della volontà di sottoscrivere la convenzione. In mancanza di tale dichiarazione , il lotto ritornerà nelle disponibilità del Comune e l'assegno circolare di Euro 1.000,00 (allegato all'istanza), non sarà oggetto di restituzione e entrerà, a pieno titolo, nelle casse dell'Ente.
5. **DI STABILIRE** che il plico generale “richiesta partecipazione al bando per l'assegnazione di lotti pip 2020”, come disciplinato all'art. 4 del bando (Allegato A GM 20 –Bando pip 2020), deve pervenire a partire dal primo giorno di pubblicazione all'albo pretorio *on line* della presente determina di indizione del bando, in busta chiusa e sigillata da tutti i lembi, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, pena l'esclusione dalla procedura, con consegna a mano ovvero a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 20/08/2020, al seguente indirizzo: Comune di San Vito dei Normanni – III Settore - servizio SUAP, Piazza Carducci n. 1 – 72019 San Vito dei Normanni (Br);
6. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è stato effettuato il controllo preventivo di regolarità amministrativa sul presente provvedimento, giusto parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dallo scrivente Responsabile del Servizio ed in calce riportato;
7. **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento diviene esecutivo ai sensi e per gli effetti degli articoli 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del Testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000, con il rilascio, da parte del Responsabile del Servizio

Finanziario, del parere di regolarità contabile e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pompea Roma

Responsabile del procedimento:

Il Responsabile del Settore
ROMA POMPEA / ArubaPEC S.p.A.

Atto firmato Digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.