CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI
Provincia di Brindisi
III Settore
Servizio Suap
Piazza Carducci – 72019 San Vito dei Normanni

BANDO PER LA CONCESSIONE IN PROPRIETA' DI LOTTI IN ZONA P.I.P.2020

Visto:

- Il Regolamento Comunale per la cessione dei lotti e l'esercizio delle attività in zona Pip, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 25 del 5/5/2006;
- la delibera della Giunta Municipale n. 56 del 20/07/2020 ad oggetto "A*pprovazione dello schema di bando e degli allegati per la concessione in proprieta' di lotti in zona p.i.p. anno 2020.*";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A V V I S A

Che è indetto bando pubblico per la concessione in proprieta' di numero 11 (undici) lotti compresi nel Piano degli Insediamenti Produttivi - P.I.P., come riportati nel prospetto dell'art. 2.

Art.1 – Soggetti assegnatari

Alla cessione in proprietà sono ammesse, in forma singola e associata, le seguenti attività gestite da soggetti pubblici o privati:

a. le attività artigiane;
b. le attività industriali;
c. Le attività di commerciali;
d. Le attività terziare in genere.

Possono essere destinatari delle aree nel P.I.P. soggetti, pubblici o privati, che sottoscrivono un'apposita convenzione stipulata per atto pubblico con la quale si definiscono le condizioni cui è sottoposta la predetta cessione.

L'edificazione dei manufatti dovrà avvenire nel rispetto degli indici e delle prescrizioni contenute nelle Norme Tecniche di Attuazione del P.I.P. e di ogni altra normativa di settore.

Art. 2
Costo del lotto e modalita' di pagamento delle aree

Il concessionario dell'area dovrà corrispondere all'Ente Il prezzo cessione per le aree da destinarsi ad insediamenti produttivi in €uro € 27,17 (€ 18,62 cessione delle aree per la edificazione degli opifici + € 17,11/2 per l'acquisizione aree per UP-US) (importo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 05/05/2020) gli oneri di urbanizzazione, (determinati con Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 29/12/2008, aggiornati secondo l'indice Istat di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 18/03/2019 e verificati dall'UTC con nota del 13/07/2020), e i costi relativi alla stipula della convenzione (riproposti dall'ufficio contratti quelli del 2019, nota del 8/07/2020), come riportati specificatamente nel prospetto Allegato A1 GM 20 –Voci di costo lotto.

Di seguito si riporta la tabella riassuntiva , estratto da Allegato A1 GM 20 –Voci di costo lotto., con evidenza del totale generale da corrispondere all'Ente per singolo lotto:

	N° lotto	*Superficie*	*foglio*	*particella*	*TOTALE generale da corrispondere all'Ente. Bando 2020.*
1	*31/C*	*2005*	*7*	*492-493*	*73.292,00*
2	*34/a*	*1743*	*7*	*395-409*	*63.796,00*
3	*34/b*	*1742*	*7*	*394-408*	*63.760,00*
4	*48*	*2770*	*7*	*179-184-186*	*100.884,00*
5	*49*	*1621*	*7*	*171-174-181*	*59.373,00*
6	*50*	*2062*	*7*	*169-172*	*75.357,00*
7	*51*	*2483*	*7*	*119-161-166-173*	*90.535,00*
8	*53*	*1678*	*7*	*117-160-170*	*61.440,00*
9	*58*	*2088*	*7*	*121-176-180*	*76.166,00*
10	*68*	*2303*	*7*	*145-254*	*83.884,00*
11	*69*	*3935*	*7*	*144-247-248*	*141.236,00*

L'importo dovuto dall'assegnatario dovrà essere corrisposto presso la Tesoreria comunale:

Banca Intesa San Paolo - filiale di San Vito dei Normanni - via crispi 1 - codice iban del conto di tesoreria: IT 53 T 03069 79283 100000300002

secondo le seguenti modalità:

a) Il prezzo di acquisto (colonna H dell'Allegato A1 GM 20 –Voci di costo lotto,) dovrà essere versato per intero entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio *on line* della determina di approvazione della graduatoria definitiva, pena la revoca della concessione del lotto. Il primo giorno di pubblicazione all'albo pretorio *on line* della determina di presa d'atto della graduatoria, ha valore di notifica ai soggetti istanti e/o collocati in graduatoria, pertanto l'ufficio non darà luogo a ulteriori comunicazioni;
b) Gli oneri di urbanizzazione (colonna M dell'Allegato A1 GM 20 –Voci di costo lotto), dovranno versarsi entro la data prevista

per la firma della convenzione. Tale somma potrà essere versata ratealmente con le modalità stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 3/02/2011. In caso di rateizzazione l'acquirente dovrà prestare polizza fidejussoria assicurativa e/o bancaria senza il beneficio della preventiva escussione dell'importo pari alla sorte capitale aumentata del 20%. Questa potrà essere in proporzione ridotta in base alle somme versate.

c) Le spese di stipula (colonna R dell'Allegato A1 GM 20 –Voci di costo lotto) della convenzione dovranno essere versate entro la data prevista per la firma della convenzione.
Saranno a carico dell'assegnatario i costi di allacciamento ai pubblici servizi.
Sono altresì a carico degli assegnatari le spese contrattuali, di rogito e tutte le spese che discendono dall'assegnazione del lotto.
L'inosservanza dei termini di pagamento di cui sopra comporta la mancata stipula dell' atto di convenzione (fatto salvo il caso di rateizzazione,di cui al punto b) e l'incameramento, nelle casse dell'Ente, dell'assegno circolare di Euro 1.000,00 , di cui all'art.5 punto 9.

Art.3

Requisiti minimi di partecipazione/cause di esclusione

Ai fini della partecipazione/ammissione i concorrenti devono possedere/dichiarare, i seguenti requisiti minimi che dovranno essere comprovati con la relativa documentazione, pena l'esclusione dal bando:

a) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio in originale di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella del bando di concorso con l'indicazione della relativa categoria d'iscrizione.
b) Certificato di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana. Dalla certificazione dovrà anche risultare se procedure di fallimento o di concordato si siano verificate nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda.
c) Certificato di iscrizione al Registro Prefettizio, per le cooperative, oltre al certificato di cui alla precedente lettera a)
d) Documento di identità del richiedente.

La suddetta documentazione deve pervenire in busta chiusa sigillata da tutti i lembi con scritto "*documentazione per ammissibilità al bando* ", (da inserire all'interno del plico generale "*richiesta partecipazione al bando per l'assegnazione di lotti pip 2020*") utilizzando il modello predisposto dall'Ente (Allegato E GM 20 - Scheda ammissibilità alla partecipazione al bando).

.

Art. 4

Presentazione delle domande

Le ditte in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 potranno proporre istanza in carta legale indirizzata al Responsabile del III Settore di questo Comune, utilizzando il modello predisposto dall'Ente (Allegato B GM 20- Domanda per la concessione in proprietà di lotto in zona PIP).

La suddetta documentazione deve pervenire in busta chiusa sigillata da tutti i lembi con scritto "*documentazione per Commissione*"(da inserire all'interno del plico generale "*richiesta partecipazione al bando per l'assegnazione di lotti pip 2020*") .

Il plico generale "*richiesta partecipazione al bando per l'assegnazione di lotti pip 2020*"(contenente la "*Allegato E GM 20 - Scheda ammissibilità alla partecipazione al bando). "*, di cui all'articolo precedente e "*documentazione per Commissione*"), deve pervenire a partire dal primo giorno di pubblicazione all'albo pretorio *on line* della determina di indizione del bando, in busta chiusa e sigillata da tutti i lembi, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, pena l'esclusione dalla procedura, con consegna a mano ovvero a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 20/08/2020 al seguente indirizzo: Comune di San Vito dei Normanni – III Settore - servizio SUAP, Piazza Carducci n. 1 – 72019 San Vito dei Normanni (Br).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione Comunale non è responsabile per il mancato tempestivo recapito del plico suddetto. Le domande pervenute in tempi diversi da quelli di cui al punto precedente saranno escluse e pertanto non saranno ammesse in istruttoria.

Il modello di domanda e gli atti relativi al presente bando, sono scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente *https://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it* nella sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 5
Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione, concernente la iscrizione alla C.C.I.A.A., numero di iscrizione.
2. Dichiarazione con la quale il richiedente attesti:

a) Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi delle vigenti normative

b) Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; Detta dichiarazione deve essere resa dai seguenti soggetti:

- dal titolare e dal direttore tecnico, se esiste per le imprese individuali;
- dal legale rappresentante e da tutti i soci accomandatari, nonché dal direttore tecnico, se l'impresa è una società in nome collettivo;
- dal legale rappresentante e da tutti i soci accomandatari, nonché dal direttore tecnico, se l'impresa è una società in accomandita;
- da tutti i soci per le società cooperative e dal legale rappresentante per le società di capitali, per le s.r.l. e per le s.p.a.;

3. Dichiarazione di impegno ad accettare le condizioni previste nel bando di gara, nel regolamento di gestione dei P.I.P. e ogni normativa di settore e a sottoscrivere la convenzione per atto pubblico- amministrativo.
4. Dichiarazione di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non avere presentato domanda di concordato verificate nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda.

5. Dichiarazione attestante che il titolare e/o i soci dell'impresa , hanno la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, non avendo riportato condanne penali che incidano su tale capacità;
6. Copia autentica dello statuto e dell'atto costitutivo (solo nel caso di società);
7. Copia di eventuale certificazione dell'impresa ai sensi delle norme ISO 14001;
8. Relazione tecnico-descrittiva dell'intervento (Allegato C GM 20-- Relazione tecnica descrittiva) che si intende realizzare contenente:

- La descrizione dell'impresa, l'oggetto sociale, il campo di attività.
- La sintesi dell'iniziativa che si intende realizzare che, in ogni caso deve avere carattere continuativo e non stagionale.
- La descrizione del processo produttivo attuale e/o di quello conseguente all'investimento proposto ed eventuali collegamenti ed integrazioni tra i due.
- Gli investimenti previsti espressi in Euro ed al netto di I.V.A.
- Organizzazione del lavoro (struttura e dimensionamento del personale e relativa evoluzione dell'anno di avvio dell'investimento fino all'esercizio di regime).
- Descrizione del ciclo produttivo relativamente agli scarti di lavorazione, scarichi e misure antinquinamento.
- Il numero dei dipendenti a tempo pieno già occupati (nel caso di attività già in corso) e/o l'incremento occupazionale " a regime" scaturente dalla realizzanda iniziativa ("a regime" deve intendersi entro un anno dalla data di ultimazione dei lavori).
- Fasi e tempi di realizzazione dell'intervento.
- Incentivi e agevolazioni ottenuti, già richiesti o da richiedere ai sensi della normativa vigente.
- Le risorse finanziarie interne ed esterne, già acquisite o da richiedere, e capacità di accesso; piano finanziario per la copertura dei fabbisogni derivanti dalla realizzazione dell'intervento.

9. Assegno circolare non trasferibile di €. 1.000,00 intestato al Comune di San Vito dei Normanni quale cauzione a garanzia che in caso di assegnazione del lotto, la ditta sottoscriva la convenzione con la quale si trasferisce la titolarità dell'area. La cauzione sarà incamerata dal Comune a titolo di penale nel caso in cui il richiedente non sottoscriva la convenzione alla data che sarà comunicata dal Comune.
La cauzione sarà restituita dopo la stipula della convenzione; negli altri casi, previa richiesta, in seguito alla pubblicazione della graduatoria definitiva.
10. Allegato D- GM 20- Scheda di autovalutazione
11. Dichiarazione attestante la conoscenza delle norme vigenti disciplinati la cessione dei lotti e l'esercizio dell'attività in zona P.I.P., dello schema di convenzione e di ogni altra normativa di settore applicabile.

Art. 6
Formazione della graduatoria

La Commissione, nominata con delibera di Giunta Municipale n. 56 del 20/07/2020, dopo l'istruttoria inerente i requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3 da espletarsi da parte del

personale del III settore, valuterà le istanze pervenute predisporrà la graduatoria all'interno della quale indicherà, per ciascun soggetto utilmente collocato in graduatoria, il numero del lotto da assegnare riveniente tra quelli di cui alla colonna B dell'Allegato A1 GM 20 –Voci di costo lotto. La graduatoria è formulata con l'attribuzione dei punteggi qui di seguito indicati:

a) aziende aventi sede sociale nel Comune di San Vito dei Normanni alla data di pubblicazione del bando da parte del Responsabile del Servizio III settore, Punti 5;
b) Imprese già ammesse a finanziamento pubblico per l'attività per la quale è programmato l'insediamento,Punti 15;
c) Imprese che intendono ampliare impianti produttivi già esistenti ed insediati nella zona delimitata dall'intero P.I.P., Punti 15;
d) aziende che sono in possesso della certificazione ISO 14001 , Punti 5;
e) Per ciascun dipendente dell'impresa in servizio per almeno 12 mesi continuativi nell'anno precedente a quello della domanda di assegnazione del lotto , Punti 01(per ogni dipendente fino a un massimo di 15 unità);
f) Alle aziende che a seguito dell'iniziativa proposta creano nuova occupazione, verranno attribuiti per ogni addetto assunto a tempo pieno e indeterminato "a regime", punti 1 (con il termine "a regime" deve intendersi entro un anno dalla data di ultimazione lavori)

La commissione dopo aver attribuito i punteggi (secondo i criteri di cui al presente articolo) e individuato il numero del lotto, elabora e approva la graduatoria.
La graduatoria deve contenere le generalità della ditta (a titolo esemplificativo e non esaustivo la ragione sociale, il codice fiscale, sede legale, nominativo del rappresentante legale con data di nascita, nominativo del soggetto istante) il numero di lotto attribuito oltre che i riferimenti al costo del lotto, come riportato nel prospetto di cui Allegato A1 GM 20 –Voci di costo lotto . La graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio per 20 (venti) giorni consecutivi.
Il primo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line della graduatoria ha valore di notifica ai soggetti istanti e/o collocati in graduatoria, pertanto l'ufficio non darà luogo a ulteriori comunicazioni.
Avverso la graduatoria potranno essere presentate osservazioni entro 15 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione. La commissione esamina le osservazioni ed ove ritenga di accoglierle anche parzialmente, riformula la graduatoria. La graduatoria se modificata sarà nuovamente affissa all'albo pretorio. La graduatoria, come riformulata sarà considerata definitiva. La graduatoria definitiva sarà affissa all'Albo Pretorio per 20 (venti) giorni consecutivi.
Il primo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line della graduatoria definitiva ha valore di notifica ai soggetti istanti e/o collocati in graduatoria, pertanto l'ufficio non darà luogo a ulteriori comunicazioni.
La graduatoria ha validità di anni 3 (tre) anni a partire dal primo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line della Determina di presa d'atto della graduatoria definitiva.
Qualora entro il termine di validità dei 3 anni della graduatoria, si rendessero disponibili lotti Pip di cui all'articolo 2 (per rinunce, revoca ….), si provvederà all'assegnazione dei lotti

rimasti/disponibili ai soli soggetti definiti nella determina di presa d'atto della graduatoria, nei limiti temporali di validità della graduatoria secondo l'ordine cronologico di protocollazione della domanda.
Esaurita la graduatoria e/o laddove vi fosse la disponibilità di lotti diversi da quelli di cui all'articolo 2, e/o fuori dal periodo di validità della graduatoria, i lotti disponibili potranno essere concessi solo previa indizione di nuovo bando.

Art. 7

Criteri di attribuzione del lotto

1. L'individuazione dei lotti da assegnare è effettuata dalla Commissione. Allo scopo di individuare i lotti da assegnare, tutti i richiedenti devono indicare nella domanda quelli che ritengono di loro interesse ed idonei, sia per dimensioni che per ubicazione all'iniziativa imprenditoriale che propongono, secondo un ordine di preferenza. Potrà essere indicato anche numero 2 (due) preferenze riportandole in ordine di gradimento decrescente. In fase di assegnazione la Commissione rispetterà le indicazioni fornite dal soggetto istante formulata nella domanda. Ove non risultassero disponibili nessuno dei lotti indicati nella lista preferenze, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, attribuirà il primo dei lotti disponibili di cui al prospetto dell'art. 2., valutate le esigenze della ditta richiedente.

A parità di punteggio delle imprese collocate in graduatoria, i lotti vengono assegnati al più giovane che sottoscrive l'istanza.

Art. 8

Provvedimento dirigenziale di presa d'atto della graduatoria definitiva

Il Responsabile del Servizio Attività Produttive, dopo il periodo di pubblicazione all'albo pretorio della graduatoria definitiva, prende atto, con apposita determina dirigenziale, della graduatoria definitiva elaborata dalla Commissione.
Il primo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line della determina di presa d'atto della graduatoria ha valore di notifica ai soggetti istanti e/o collocati in graduatoria, pertanto l'ufficio non darà luogo a ulteriori comunicazioni.

Entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione on line all'albo pretorio della determina di presa d'atto della graduatoria, la ditta utilmente collocata in graduatoria deve trasmettere via pec una dichiarazione di conferma della volontà di sottoscrivere la convenzione. In mancanza di tale dichiarazione . In mancanza di tale dichiarazione il lotto ritornerà nelle disponibilità del Comune e l'assegno circolare di Euro 1.000,00 (allegato all'istanza), non sarà oggetto di restituzione e entrerà, a pieno titolo, nelle casse dell'Ente.

Art. 9

Stipula della convenzione

La convenzione, stipulata mediante atto pubblico, dovrà essere sottoscritta entro e non oltre 90 (novanta) giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on line della determina di presa d'atto della graduatoria, fatta salva diversa data stabilita dall'Ente.
Con riferimento alla stipula della Convenzione e agli altri oneri a carico dell'assegnatario si rinvia a quanto disposto all' art 2 del presente Bando, al Regolamento comunale per la

cessione dei lotti e l'esercizio delle attività in zona p.i.p (approvato con delibera di Consiglio Comunale n. CC n°25 del 5/5/2006), allo schema di convenzione approvato contestualmente al presente bando (ed ogni altra normativa applicabile di settore.
Tutte le spese sono a carico degli assegnatari dei lotti incluse quelle relative alla stipula della convenzione.

ART. 10

- Privacy -

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/07/2016 (RGDP), il comune, informa che tratterà i dati richiesti dal presente Bando e di tutti gli allegati, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previste dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 11

Norme di rinvio

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente Bando, nonché di tutte le disposizioni contenute nel vigente Regolamento di concessione e vendita di lotti all'interno del Piano per gli Insediamenti Produttivi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale e nello Schema di Convenzione allegato.
Per quanto non previsto nel presente Bando e nel citato Regolamento, si farà riferimento alla normativa in materia, per quanto compatibile.

ALLEGATI:

Al presente bando si allegano:

- Allegato A1 GM 20 –Voci di costo lotto;
- Allegato B GM 20- Domanda per la concessione in proprietà di lotto in zona PIP;
- Allegato C GM 20-- Relazione tecnica descrittiva;
- Allegato D- GM 20- Scheda di autovalutazione;
- Allegato E GM 20 - Scheda ammissibilità alla partecipazione al bando;
- Allegato F- GM 20 Schema di convenzione.

Per informazioni inerenti il presente bando è possibile contattare telefonicamente la Dr.ssa Nigro Cosima dalle ore 9:00 alle ore 12:00 a e/o inviando e-mail all'indirizzo: cnigro.attivitaproduttive@comune.sanvitodeinormanni.br.it.