



**COMUNE DI
SAN VITO DEI NORMANNI (BR)**

2° Settore – Servizi al cittadino e Smart economy

RELAZIONE TECNICO – ILLUSTRATIVA

PER L'APPALTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E LUCE VOTIVA

1. OGGETTO E DURATA

La concessione ha per oggetto la gestione dei servizi amministrativi, servizi operativi, servizi di sala autoptica, osservazione necroscopica e la gestione del servizio lampade votive presso il cimitero comunale di San Vito dei Normanni. In particolare il concessionario dovrà garantire i seguenti servizi minimi che qui di seguito si elencano:

- a) Servizio di apertura e chiusura del cimitero, di guardiana e custodia dello stesso;
- b) Operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione, esumazioni, estumulazioni, traslazioni, ispezioni, etc.;
- c) Attività amministrative e di servizio specificatamente descritti all'art. 16 del Capitolato d'onori;
- d) Trasporto delle salme, dall'ingresso o all'interno del cimitero al luogo di sepoltura indicato dall'Ufficio incaricato;
- e) Opere di manutenzione ordinaria degli impianti idrici ed elettrici del Cimitero che includerebbero a titolo esemplificativo ma non esaustivo i seguenti interventi:
 - ✓ efficientamento dell'impiantistica;
 - ✓ estensione della rete e relativa messa a norma;
 - ✓ opere di riparazione in generale;
 - ✓ riparazione/sostituzione rubinetteria
 - ✓ riparazione/sostituzione pile da esterno con supporti
 - ✓ interventi di contenimento e prevenzione usura;
 - ✓ controllo integrità apparecchiature elettriche;
 - ✓ controllo condutture di alimentazione, ove visibili;
 - ✓ controllo e sostituzione protezioni a fusibile;
 - ✓ tenuta del registro di manutenzione impianti elettrici.
- f) Gestione di manutenzione ordinaria degli edifici dati in utilizzo al Concessionario, quali spogliatoi, bagni pubblici e bagni riservati al proprio personale dipendente, uffici, Camera mortuaria, Sala Autoptica ad eccezione delle strutture loculi costruite a partire dall'anno solare 2019 che includerebbero a titolo esemplificativo ma non esaustivo i seguenti interventi:
 - ✓ opere di riparazione in genere;
 - ✓ tinteggiatura interni ed esterni degli edifici, compreso il ripristino di intonaci;
 - ✓ verniciatura e riparazione di infissi e cancelli oltre che riparazione/sostituzione delle serrature;
 - ✓ manutenzione ordinaria rivestimenti interni ed esterni, comprese scale e battiscopa;
 - ✓ manutenzione ordinaria dell'ascensore, comprendente tutti gli interventi periodici stabiliti come obbligatori dalla legge, e sostituzione di elementi tecnologici obsoleti ;
 - ✓ riparazione/sostituzione grondaie e pluviali;
 - ✓ installazione di nuovi pluviali ove previsti e/o necessari
 - ✓ verniciatura e riparazione di ringhiere e parapetti.
- g) Interventi di manutenzione ordinaria delle strade e dei cordoli finalizzati al contenimento del normale degrado del manto stradale che includerebbero a titolo esemplificativo ma non esaustivo i seguenti interventi:
 - ✓ Riparazione buche manto stradale che possano costituire pericolo per l'incolumità pubblica;
 - ✓ Sostituzione cordoli di recinzione aiuole;
 - ✓ Riparazione e sostituzione di pavimentazione quale betonella e marciapiedi che possano costituire pericolo per l'incolumità pubblica, sia nei viali sia nei colombari;
- h) Gestione illuminazione votiva;
- i) Servizio di sala autoptica e di osservazione necroscopica;
- j) Movimentazione e stoccaggio rifiuti cimiteriali;

- k) Attività di pulizia, spazzamento e decoro dei viali interni, delle aree e spazi comuni;
- l) Attività di estirpazione erbe infestanti;
- m) Opere di giardinaggio e manutenzione del verde quali, a titolo indicative e non esaustivo, taglio delle erbe e dei prati compresi i trattamenti erbicidi ed antiparassitari, concimazione compresi materiali;
- n) Potature di siepi, essenze arbusti, piante ed alberature;
- o) Distribuzione e livellamento ghiaietto aiuole;
- p) Attività di disinfezione, derattizzazione e deblattizzazione delle aree cimiteriali.

Saranno inoltre oggetto di valutazione la fornitura per l'intera durata dell'appalto di attrezzature funzionali ad una migliore gestione interna dei rifiuti soprattutto relativamente allo stoccaggio (esempio cassoni e carrellati).

Di seguito si riporta a seguire foto aerea (fig.1) e alcune foto delle aree interne (fig. 2, fig. 3, fig. 4, fig. 5, fig. 6, fig. 7, fig. 8):

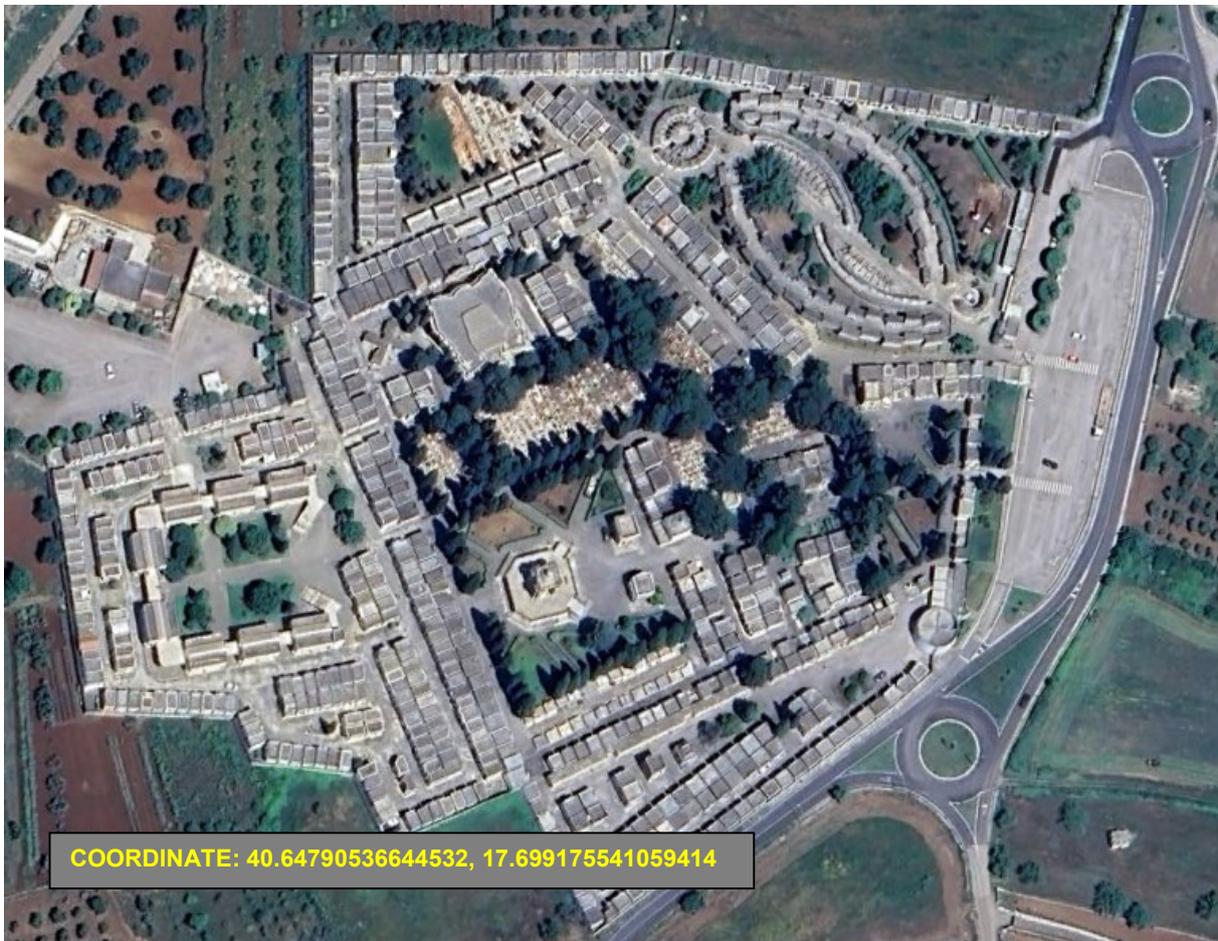


Fig. 1



7Fig. 2



Fig. 3



Fig. 4



Fig. 5



Fig. 6



Fig. 7
5



Fig. 8

L'ufficio servizi cimiteriali dell'Ente non viene privato della sua attività di controllo, pianificazione e gestione amministrativa.

La durata è stabilita in anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01/01/2025 anche in considerazione della data in cui il 2° Settore – Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune di San Vito dei Normanni concluderà la procedura di gara.

2. CRITERI AMBIENTALI

Le modalità di erogazione del servizio contenute nel capitolato d'oneri sono ispirate all'esigenza di garantire la tutela della salute e dell'ambiente, alla promozione dello sviluppo sostenibile ed al rispetto delle indicazioni contenute nel Piano di Azione Nazionale per il *Green Public Procurement* di cui al Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 "Approvazione del Piano di azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione", nonché ai Criteri Minimi Ambientali di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10 marzo 2020, limitatamente alle attività di gestione del verde pubblico.

3. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

La gestione dei servizi cimiteriali sarà disciplinata da specifici obblighi di servizio contenuti nel contratto, nell'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

In via generale, gli obblighi di servizio imposti al gestore dei servizi cimiteriali rispondono alla necessità di assicurare la continuità della gestione e di rendicontare i risultati conseguiti, nonché tutti gli ulteriori obblighi di servizio pubblico tipici dei servizi cimiteriali, quali:

a) Uguaglianza

l'attività del soggetto gestore e l'erogazione dei servizi devono essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi come divieto di ogni ingiustificata discriminazione. In particolare la Società è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle esigenze degli utenti diversamente abili.

b) Imparzialità

il soggetto gestore si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti, secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;

c) Continuità

il soggetto gestore garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;

d) Partecipazione

il soggetto gestore predispone piani di promozione e pubblicizzazione di contenuto informativo della propria attività, in modo da coinvolgere i cittadini e favorirne la collaborazione, in coerenza con il sistema di comunicazione del Comune;

e) Informazione

l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso del soggetto gestore che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

f) Efficienza ed efficacia

il servizio deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia.

Gli obblighi imposti all'affidatario riguardano le seguenti attività, che a titolo indicativo e non esaustivo possono essere così riportate:

1. Custodia e conduzione del cimitero comunale;
2. Operazioni cimiteriali;
3. Manutenzione ordinaria delle strutture e degli edifici;
4. Manutenzione del verde;
5. Manutenzione delle attrezzature in uso al cimitero;
6. Gestione amministrativa.

Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi altresì servizio pubblico e costituisce quindi attività di pubblico interesse.

4. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La concessione è sottoposta all'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione in caso di cessazione di affidamento previste dal contratto collettivo di settore e dall'articolo 2112 del codice civile.

A tal fine è stata inclusa negli atti di gara una clausola di salvaguardia che impone all'Impresa affidataria di subentrare nei contratti di lavoro delle unità lavorative attualmente impiegate nel servizio oggetto della concessione, mantenendo i relativi livelli contrattuali e numero di ore lavorative, secondo la normativa *pro tempore* vigente.

5. PROCEDURA DI GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il servizio sarà affidato in concessione nelle modalità di cui alla normativa vigente ai sensi e per gli effetti degli articoli 182, 183, 185 e 187 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante procedura aperta come definita dall'art. 71 dello stesso codice e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I requisiti richiesti ai concorrenti per la partecipazione alla gara sono i seguenti:

A)Requisiti di ordine generale: Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dagli articoli 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs. n. 36/2023.

B)Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'esercizio di attività rientranti nel settore oggetto della concessione.

C)Requisiti di capacità economico-finanziaria: Fatturato globale annuo non inferiore a €. 350.000,00 riferito a ciascuno degli esercizi finanziari 2021/2022/2023;

D)Requisiti di capacità tecnica e professionale dimostrata attraverso:

- Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno un appalto e/o concessione avente ad oggetto il servizio di gestione dei servizi cimiteriali e luce votiva (anche disgiunto) per un importo complessivo annuo non inferiore a €. 250.000,00 al netto dell'Iva.
- Possesso della certificazione attestante la conformità del Sistema Qualità Aziendale alle norme della serie ISO 9000 per l'attività di "erogazione servizi cimiteriali";
- Possesso del Certificato di abilitazione all'acquisto ed utilizzo di prodotti fitosanitari
- (PAN D.M.22/01/2014 – A 1.2);
- Possesso dell'abilitazione per gli impianti di cui al Decreto 22/01/2008 n.37 art. 2 lettera a.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali:

A) *Offerta tecnica – Puntì 80*

B) *Offerta economica – Puntì 20*

Nella tabella di seguito riportata sono indicati i criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica con i relativi punteggi:

N°	CRITERI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	n°	SUB-CRITERI DI VALUZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Modalità di organizzazione ed esecuzione dei servizi	6	1.1	Disponibilità, presso il cimitero di San Vito dei Normanni, di attrezzature e mezzi utili allo svolgimento dei servizi affidati			2
			1.2	Piano di gestione ed organizzazione dei servizi cimiteriali	4		
2	Miglioramento e manutenzione degli impianti del cimitero, dei locali e del verde	14	2.1	Adeguamento e manutenzione di tutti gli impianti tecnologici esistenti presso il cimitero	3		
			2.2	Piano di gestione di manutenzione ordinaria dei locali dati in gestione al concessionario	4		
			2.3	Piano di gestione di manutenzione ordinaria del verde	3		
			2.4	Sostituzione di almeno il 50% delle lampade votive con lampade a risparmio energetico/LED			2
			2.5	Sostituzione di almeno il 100% delle lampade votive con			4

				lampade a risparmio energetico/LED			
3	Miglioramento della gestione amministrativa e anagrafica	15	3.1	Fornitura di database in format aperto ed interrogabile contenente il censimento di tombe/loculi/cellette per zona			4
			3.2	Fornitura di database in format aperto ed interrogabile contenente il censimento di tombe/loculi/cellette per zona con relative anagrafica			7
			3.3	Fornitura di database in format aperto ed interrogabile contenente il censimento di tombe/loculi/cellette per zona con relative anagrafica e geolocalizzazione			10
			3.2	Piano di gestione amministrativa e anagrafica delle tombe/loculi/cellette	5		
4	Interventi migliorativi generali per la sicurezza e il decoro	6	4.1	Incremento interventi di pulizia rispetto a quelli richiesti da capitolato		2	
			4.2	Incremento interventi di disinfestazione/derattizzazione rispetto a quelli richiesti da capitolato		2	
			4.3	Piano di interventi mirati alla sicurezza e al decoro	2		
5	Organizzazione sportello servizi cimiteriali	10	5.1	Istituzione sportello on line			3
			5.2	Possibilità di segnalare lampade spente e/o malfunzionamento impianti e/o presentazione reclaim attraverso portale online			3
			5.3	Piano di organizzazione e gestione servizi di front office al cittadino e tempi di risposta alle richieste	4		
6	Esperienza nel settore	5	6.1	Esperienza nello svoltimento di servizi analoghi fino a 5 anni		1	
			6.2	Esperienza nello svoltimento di servizi analoghi fino a 8 anni		3	
			6.3	Esperienza nello svoltimento di servizi analoghi oltre 10 anni		5	
7	Migliorie nel servizio	13	7.1	Fornitura di n. 3 cassoni scarrabili per la raccolta dei rifiuti cimiteriali			5
			7.2	Sostituzione integrale dei contenitori carrellati per la raccolta dei rifiuti urbani			5
			7.3	Presenza di ulteriori migliorie che sia oggettivamente valutabili, tangibili e di interesse per l'Ente		3	
8	Assorbimento del personale uscente	6	8.1	Assorbimento integrale del personale uscente			6
			8.2	Assorbimento del 70% del personale uscente			3
9	Certificazioni	5	9.1	Possesso certificato, in corso di validità, di sistema di gestione ambientale ISO 14001 o Registrazione EMAS			2
			9.2	Possesso certificato, in corso di validità, di sistema di gestione della sicurezza ISO 45001			3
TOT PUNTI		80					

Il concessionario dovrà corrispondere all'Amministrazione un canone annuo determinato in base alla quota percentuale indicata in sede di offerta economica che, comunque, non potrà essere inferiore al 15,00% degli incassi annui oltre Iva. Le tariffe per la determinazione degli incassi sono quelle stabilite con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 07/04/2022 per i servizi cimiteriali e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 14/02/2023 per la gestione lampada votiva, con esclusione di qualsiasi altro corrispettivo.

7. VALORE TOTALE DELLA CONCESSIONE

Si riporta di seguito il quadro economico che stabilisce il valore totale della concessione sul quinquennio e l'utile della concessione al netto di tutte le spese a comprova della sostenibilità finanziaria, determinato sulla base delle ragioni dettagliate ed illustrate nell'allegata relazione economica.

QUADRO DI EQUILIBRIO ECONOMICO – FINANZIARIO (ART. 177 E 179 D.LGS. 36/2023) DELLA CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI	
RICAVI	
A1 – Utile finanziario della concessione (dato da A - (A2 - A3 - A4 - A5))	€ 158.404,40
SPESE	
A2 - Aggio per l'Ente (base d'asta 15% sul valore totale della concessione)	€ 191.646,86
A3 - Costo manodopera non soggetto a ribasso	€ 641.206,24
A4 - Spese di gestione (inclusi materiali, utenze, mezzi, polizze, software, adempimenti ex D. Lgs. 81/08)	€ 280.000,00
A5 - Costi sicurezza rischi da interferenza non soggetti a ribasso	€ 6.388,23
A - Valore TOTALE CONCESSIONE al netto di IVA	€ 1.277.645,73