



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI

Provincia di Brindisi

Piazza Carducci – 72019 San Vito dei Normanni

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA MEDIANTE VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO TECNICO-MOTIVAZIONALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MASSIMO N. 2 ESPERTI DI FASCIA A) E N. 2 ESPERTI DI FASCIA B), COME DEFINITI DALLA CIRCOLARE N. 2/2009 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, PER LA REALIZZAZIONE DI UN "ORIENTATION DESK" IN SENO AL PROGETTO "PUNTI CARDINALI"

Il Responsabile del 1° Settore "Servizi Amministrativi e alla Persona"

PREMESSO

- che con la Deliberazione di Giunta Regionale n 994 del 12.07.2022, la Regione Puglia ha approvato la strategia "Agenda per il Lavoro Puglia: il futuro è un capolavoro" con una dotazione finanziaria complessiva di 83 milioni di euro;
- che tra le misure della predetta strategia regionale, è inclusa quella relativa all'Avviso pubblico "Punti cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro", a valere sull'Azione 8.11 del POR Puglia 2014-2020 "Interventi volti alla creazione di reti che rafforzano i servizi per il lavoro, aumentando le capacità di intercettare le esigenze del territorio";
- che la misura "Punti cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro" mira a realizzare progetti di orientamento, inteso quale processo continuo di supporto alla consapevolezza e capacità di scelta individuale per sviluppare la propria identità, prendere decisioni sulla propria vita personale e professionale, facilitare l'incontro tra la domanda e l'offerta di formazione e, successivamente, tra domanda e offerta di lavoro;
- che il Comune di San Vito dei Normanni, in partenariato con altri soggetti pubblici e privati individuati a seguito di una procedura ad evidenza pubblica, ha elaborato il progetto denominato "Oriens – Modello innovativo di orientamento per la comunità sanvitese", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 25/11/2022, da candidare all'Avviso Pubblico "Punti cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro" per le linee d'intervento "Orientation Labs", "Job Days", "Orientation Desk".

RICHIAMATA la Determinazione n. 170 del 3 aprile 2023 adottata dal Dirigente della Sezione Politiche e mercato del lavoro della Regione Puglia avente ad oggetto: Strategia "Agenda per il Lavoro Puglia: Il futuro è un capolavoro" DGR n. 994/2022. POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 | Azione 8.11 - Avviso pubblico Punti cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro>> e relativi allegati. Approvazione esiti del Nucleo di Valutazione – Quinto elenco di proposte progettuali ammesse a finanziamento, ammesse ma non finanziate e non ammesse alla valutazione di merito" con la quale, preso atto delle risultanze espresse dal Nucleo di Valutazione, il progetto presentato dal Comune di San Vito dei Normanni, denominato "Oriens – Modello innovativo di orientamento per la comunità sanvitese", è stato ammesso a finanziamento per il valore di € 91.000,00;

VISTO il Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune di San Vito dei Normanni, sottoscritto dal Sindaco in data 12 aprile 2023 con il quale, all'articolo 3, il Comune beneficiario si impegna ad avviare obbligatoriamente le attività di progetto entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione del disciplinare e di ultimare le attività di progetto nell'arco temporale massimo di 6 (sei) mesi e comunque non oltre il 31/10/2023;

DATO ATTO che il progetto prevede la realizzazione di un "Orientation desk " quale sportello informativo aperto n. 6 ore al giorno, per n. 5 giorni a settimana, coprendo un arco temporale di n. 24 settimane e nel quale si intende impiegare fino ad un massimo di 4 risorse umane con esperienza in orientamento e intermediazione, con conoscenza dell'offerta territoriale in termini di istruzione, formazione e occupazione.

RENDE NOTO

che è indetta selezione comparativa, mediante valutazione di curriculum e colloquio tecnico-motivazionale, finalizzata al conferimento fino ad un massimo di n. 2 (due) incarichi di collaborazione professionale autonoma come esperti di Fascia A) esperti impegnati da almeno 5 anni in attività inerenti al settore/materia progettuale, e fino ad un massimo di n. 2 (due) di collaborazione professionale autonoma come esperti di Fascia B) esperti impegnati da almeno 3 anni in attività inerenti al settore/materia progettuale, come definiti nella Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per la realizzazione di un Orientation desk nell'ambito del progetto "Oriens – Modello innovativo di orientamento per la comunità sanvitesese".

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO – COMPETENZE E ABILITA' RICHIESTE

Le unità da individuare dovranno gestire le attività di orientamento in seno allo Sportello di Sostegno Orientativo di I livello del progetto "Oriens – Modello innovativo di orientamento per la comunità sanvitesese" del Comune di San Vito dei Normanni, finanziato dalla Regione Puglia nell'ambito dell'iniziativa denominata "Punti cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro".

Per Orientation Desk si intende uno Sportello di orientamento al cittadino utile a rispondere con efficacia alla trasformazione attuale del mercato del lavoro. L'Orientation Desk rappresenta uno spazio in cui istruzione, formazione e lavoro vengono connesse in rete per soddisfare le esigenze del cittadino, di comprensione del moderno mondo del lavoro. L'Orientation Desk è, pertanto, uno sportello di accoglienza e orientamento a cui rivolgersi per chiedere informazioni e chiarimenti per far sì che ognuno venga supportato nell'affrontare il processo di scelta del proprio percorso formativo/professionale, in maniera efficace ed in linea con le proprie attitudini, competenze e capacità professionali.

Lo svolgimento delle relative attività è affidato a esperti di Orientamento e Counselling, incaricati tramite:

- contratto di collaborazione per esperto di Fascia A (con esperienza almeno quinquennale)
- contratto di collaborazione per esperto di Fascia B (con esperienza almeno triennale).

ATTIVITÀ	COMPETENZE	BENEFICIARI
<p>Fornisce assistenza, suggerimenti e consigli alla persona aiutandola ad individuare le opportunità più coerenti con le sue aspirazioni, attitudini, competenze e motivazioni, attraverso attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• accoglienza,• consulenza informativa,• colloqui,• bilanci di competenze,• azioni di formazione orientativa,• definizione del progetto personale-professionale,• accompagnamento alla ricerca attiva e all'inserimento lavorativo	<p>Le sue competenze sono specializzate rispetto a:</p> <ul style="list-style-type: none">• mercato del lavoro nazionale e locale• normativa sul lavoro• sistema di istruzione e formazione italiano• qualifiche professionali riconosciute a livello nazionale ed europeo• strumenti per la ricerca attiva di lavoro• metodologie di orientamento• trend professionali	<p>Si interfaccia con:</p> <ul style="list-style-type: none">• studenti in transito da un ciclo ad un altro di istruzione e formazione• lavoratori che desiderano cambiare professione o mettersi in proprio• persone disoccupate o inoccupate che cercano di inserirsi o reinserirsi nel mercato del lavoro

I profili ricercati sono, pertanto, chiamati a svolgere prestazioni specialistiche direttamente riferibili alle attività progettuali, previa sottoscrizione di apposito contratto di collaborazione.

Sono richieste elevate conoscenze specialistiche ed un significativo grado di esperienza nel settore di riferimento, nonché capacità di intrattenere relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. In particolare sono richieste le seguenti competenze:

- Conoscenza di tecniche e strumenti di rilevazione e valutazione delle competenze.
- Conoscenza dettagliata delle professioni, del mercato del lavoro e dei trend occupazionali.
- Conoscenza dell'offerta formativa locale e nazionale.
- Conoscenza dei principali riferimenti legislativi che regolano il mercato del lavoro e la formazione professionale.
- Conoscenza delle tecniche di ricerca lavoro, competenza nella redazione di CV e lettere motivazionali.
- Conoscenza delle tecniche per gestire il colloquio di lavoro, capacità di analisi e di sintesi.
- Predisposizione alle relazioni interpersonali, ottime doti comunicative, buone capacità di ascolto.
- Intelligenza emotiva ed empatia.

Ai fini dell'affidamento dell'incarico è, pertanto, richiesta specifica formazione e specializzazione culturale e professionale, nonché significativa e comprovata esperienza triennale (fascia B) o quinquennale (fascia A) ed elevata ed approfondita conoscenza delle normative tecniche ed amministrative afferenti agli ambiti operativi sopra indicati.

ART. 2 – DURATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'attività lavorativa si svolgerà presso uno sportello informativo aperto n. 6 ore al giorno, per n. 5 giorni a settimana, coprendo un arco temporale di n. 24 settimane. Il trattamento economico verrà determinato in funzione del numero di ore lavorative effettivamente prestate e sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge. L'attività lavorativa sarà svolta presso un locale ubicato presso la Biblioteca comunale "Giovanni XXIII" sita in via Mazzini n. 3 – San Vito dei Normanni

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono manifestare interesse a partecipare alla selezione comparativa in oggetto, presentando apposita domanda, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea (D.P.C.M. n. 174/1994).
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di condizioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

B) Requisiti speciali:

- Diploma di laurea almeno triennale.
- Possesso di specifiche competenze e adeguata e comprovata esperienza triennale per la fascia B o quinquennale per la fascia A nelle politiche attive per il lavoro e l'orientamento. L'esperienza lavorativa e professionale, unitamente a quella formativa, dovrà essere dettagliatamente descritta e documentata nel *curriculum* da allegare alla domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il titolo di studio e/o la specializzazione professionale siano stati conseguiti all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio e di specializzazione richiesti dal presente avviso. I requisiti generali e speciali suddetti, prescritti per l'ammissione alla presente procedura comparativa, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito all'art. 4 per la presentazione delle istanze.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato (Allegato 1), debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura, l'eventuale domicilio telefonico nonché indirizzo e-mail e di posta elettronica certificata (pec);
- b) possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea;
- c) godimento dei diritti politici con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) dichiarazione di inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo, indicazione delle condanne riportate e/o dei procedimenti penali pendenti;
- e) dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- f) dichiarazione di insussistenza di condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ovvero specificazione della condizione di incompatibilità, con l'impegno a produrre le autorizzazioni di legge, ove dovute, entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro;
- g) dichiarazione del possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- h) l'esatta indicazione della Laurea posseduta, con l'indicazione degli estremi del conseguimento e della votazione finale (nonché degli estremi del provvedimento ministeriale che riconosce l'equipollenza e/o equivalenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto dal presente avviso);
- i) le eventuali ulteriori abilitazioni e/o specializzazioni conseguite in tema di politiche attive per il lavoro o orientamento;
- j) il possesso dei requisiti richiesti dalla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e della Politiche sociali in merito alle Fasce A (5 anni) e B (3 anni) delle "Attività di coordinamento e di consulenza oggetto di contratti di collaborazione a progetto o di contratti a collaborazione coordinata e continuativa" con indicazione della fascia di appartenenza;
- k) il consenso al trattamento dei dati forniti con la presentazione della domanda per le finalità di gestione della procedura in oggetto;
- l) l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso di selezione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

1. copia di un documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;
2. dettagliato curriculum formativo e professionale – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà evidenziare chiaramente e specificamente i titoli di studio e formativi posseduti, le esperienze lavorative e professionali maturate dal candidato, con espressa indicazione della tipologia di attività prestata, dei relativi periodi e dei contenuti delle prestazioni rese, con particolare riguardo alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso, gli incarichi ricoperti ed i soggetti conferenti, le competenze e capacità professionali, nonché ogni altra informazione ritenuta utile a comprovare l'attitudine, le abilità e la preparazione dei candidati al posto oggetto di selezione.

I titoli professionali e culturali posseduti, sì come le esperienze lavorative e gli incarichi ricoperti devono essere esposti con la specifica e chiara indicazione di tutti gli elementi idonei a consentire la verifica di quanto dichiarato.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autentica.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata al Comune di San Vito dei Normanni, entro e non oltre il termine perentorio del **28 aprile 2023**, a pena di esclusione, a mezzo posta elettronica certificata inequivocabilmente riconducibile al candidato, utilizzando documenti informatici in formato pdf, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, fa fede la data e l'ora di invio del messaggio di consegna della PEC.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura. Del pari, comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione ovvero la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. In merito, si rammenta che - ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi - qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione.

Art. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Le candidature pervenute saranno esaminate da apposita Commissione composta da tre membri, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, la quale procederà alla valutazione dei *curricula* e all'espletamento del colloquio tecnico-motivazionale dei candidati in possesso dei requisiti richiesti, orientati ad accertare il grado di aderenza delle esperienze professionali maturate, delle conoscenze, delle capacità professionali e relazionali, delle attitudini professionali e delle competenze, anche organizzative e relazionali, possedute dai candidati in funzione del ruolo professionale da ricoprire.

La relativa valutazione sarà effettuata tenendo conto, in modo particolare: a) della natura dell'attività svolta; b) della tipologia e delle caratteristiche dell'attività svolta; c) delle esperienze maturate negli ambiti di attività oggetto di incarico. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

All'esito della valutazione dei *curricula*, la Commissione formulerà un elenco dei candidati ritenuti idonei per le finalità di progetto, che saranno chiamati a sostenere il colloquio tecnico-motivazionale.

Il predetto elenco sarà reso conoscibile mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Vito dei Normanni, all'indirizzo www.comune.sanvitodeinormanni.br.it nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello "*Bandi di Concorso*".

Il colloquio tecnico-motivazionale sarà finalizzato a verificare la disponibilità, la propensione, l'attitudine e la capacità del candidato, la sua capacità di lavorare in team e coordinare i gruppi di lavoro, la capacità di problem solving, l'esperienza in materia di orientamento e intermediazione, la conoscenza dell'offerta territoriale in termini di istruzione, formazione ed occupazione.

Il luogo di svolgimento del colloquio, gli esiti, la graduatoria e ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Vito dei Normanni all'indirizzo www.comune.sanvitodeinormanni.br.it nella home page e nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello "Bandi di Concorso".

Le pubblicazioni di cui sopra, nelle modalità indicate, sono da ritenersi notifiche ai candidati a tutti gli effetti. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio, entro l'orario fissato, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

A conclusione delle predette fasi valutative, la Commissione individua i professionisti ritenuti adeguati ai fini del conferimento dei relativi incarichi, cui seguirà la determina di affidamento e la stipula del contratto di consulenza o collaborazione.

La procedura, in ogni caso, non riveste carattere concorsuale ed è tesa esclusivamente ad individuare, secondo canoni di massima trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e non discriminazione, i soggetti cui conferire l'incarico. Essa, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito né a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

L'Amministrazione si riserva di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenissero professionalità adeguate alle finalità di progetto.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Comune di San Vito dei Normanni "1° Settore Servizi Amministrativi e alla Persona" e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto di consulenza.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione del contratto di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di elenchi all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune di San Vito dei Normanni, sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti.

All'interessato è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Titolare del trattamento è il Comune di San Vito dei Normanni con sede legale in via Piazza Carducci, in persona del suo legale rappresentante

Responsabile del trattamento è il dott. Francesco Palma, Responsabile del "1° Settore Servizi Amministrativi e alla Persona".

Responsabile della protezione dei dati è il dott. Marco Micella, rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it.

ART. 7 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online del Comune di San Vito dei Normanni, sul sito istituzionale del Comune www.comune.sanvitodeinormanni.br.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".

Ai sensi dell'articolo 8 della legge n. 241/90 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Francesco Palma, al quale potranno essere richiesti chiarimenti in ordine alla procedura di selezione mediante posta elettronica: responsabileaffarigenerali@comune.sanvitodeinormanni.br.it.

San Vito dei Normanni, 18 aprile 2023

Il Responsabile del 1° Settore
Dott. Francesco Palma