



# COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI

## DISCIPLINARE DI GARA

### APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI (BIENNIO 01/09/2020 – 31/08/2022) - CIG 8352906C14

#### 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di San Vito dei Normanni - Settore Affari Generali

Piazza Carducci n. 1 – San Vito dei Normanni

Indirizzo internet: <http://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it>

Posta elettronica certificata: [comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it)

Responsabile del Procedimento: dott. Francesco Palma - tel. 0831/955.226

#### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti (Relazione tecnico-illustrativa; Calcolo dell'importo per l'acquisizione del servizio Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio; Capitolato speciale d'appalto; Elenco degli edifici interessati dal servizio di pulizia; Elenco del personale impiegato nel servizio);

2) Disciplinare di gara;

3) DGUE;

4) Modello di "Domanda di partecipazione";

5) Modello di "Richiesta sopralluogo";

La documentazione di gara è disponibile anche sul sito: [www.comune.sanvitodeinormanni.br.it](http://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it) nella sezione "Bandi di gara".

#### 3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali di proprietà del Comune di San Vito dei Normanni.

Il servizio prevede lo svolgimento delle attività necessarie ad assicurare la pulizia dei locali di pertinenza dell'Amministrazione, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, ivi comprese le dotazioni di arredi ed apparecchiature.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto è necessario assicurare la gestione unitaria del servizio.

#### 4. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara è pari a **€ 144.000,00** oltre Iva.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, si dà atto che nell'appalto in oggetto non sussistono "rischi di interferenza" e, pertanto, non sussiste l'obbligo per l'Amministrazione di prevedere costi relativi alla sicurezza negli atti di gara, né di elaborare il D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza). Ne consegue che l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del Codice, si precisa che l'importo posto a base di gara comprende il costo della manodopera stimato in €. 122.000,00 per l'intera durata contrattuale. Tale costo è stato determinato prendendo in considerazione il personale attualmente impiegato nel servizio (n. 4 unità lavorative a tempo indeterminato), il monte lavorativo annuo previsto per ciascuna unità lavorativa, nonché il costo orario stabilito per ciascun livello professionale come risultante dalla vigente tabella ministeriale recante il costo del lavoro per i dipendenti delle imprese esercenti i servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi.

## **5. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto del servizio avrà la durata di n. 24 mesi con decorrenza presunta al 1° settembre 2020 e, comunque, a far data dall'affidamento del servizio anche mediante esecuzione anticipata.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 il Comune si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga del contratto per una durata non superiore n. 6 mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni vigenti al momento della scadenza dell'appalto.

## **6. PROCEDURA DI GARA**

L'affidamento dell'appalto sarà effettuato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice.

La procedura negoziata sarà svolta sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) mediante RDO (Richiesta di Offerta), alla quale saranno invitati a partecipare gli operatori economici che abbiano presentato manifestazione di interesse alla procedura di gara e che siano in possesso dell'abilitazione quale Operatore Economico per il Mercato Elettronico di Consip nell'ambito della categoria "Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti".

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla gara gli operatori economici devono comprovare il possesso dei requisiti di idoneità di seguito indicati:

### A) Requisiti di ordine generale:

Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

### B) Requisiti di capacità professionale (art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016):

Iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. per l'esercizio di attività rientranti nel settore oggetto dell'appalto; ai fini dell'ammissione alla gara è richiesta, in particolare, l'iscrizione per l'attività di servizi di pulizia nella fascia di classificazione fino a €. 206.582,76 (fascia b) (art. 3 del D.M. 7/07/1997 n. 274 e s.m.i.).

### C) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili di €. 200.000,00 IVA esclusa;

### D) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Esecuzione nell'ultimo triennio di almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente appalto per un importo minimo annuo non inferiore a €. 70.000,00 al netto dell'Iva.

### E) 9.6. Certificazioni di qualità:

- Possesso della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità (QMS) in conformità alle norme UNI EN ISO 9001 idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.
- Possesso della certificazione del Sistema di Gestione Ambientale (EMS) in conformità alle norme UNI EN ISO 14001 idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83 del Codice, si precisa che l'importo sopra indicato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti.

## **8. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta deve essere corredata da:

1) garanzia provvisoria, come definita dall'articolo 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice, salvo quanto previsto all'articolo 93, comma 7, del Codice.

2) dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93 comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'articolo 93 comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipulazione della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'articolo 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Banco di Napoli – Servizio di Tesoreria – Agenzia di San Vito dei Normanni – Codice IBAN IT93Q0101079281100000300002;

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti (D.M. 19 gennaio 2018 n. 31);

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (articolo 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (articolo 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'articolo 93 comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

## **9. CONTRIBUTO ANAC**

Per la partecipazione alla presente procedura di gara non è richiesto il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (cfr. art. 65 del Decreto Rilancio n. 34/2020).

## **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire le offerte, entro l'orario ed il termine perentorio indicato nella RDO pubblicata sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP SPA".

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura impostata sulla piattaforma MePa di CONSIP.

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta tecnica";

"C - Offerta economica".

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione potrà essere redatta sul modello predisposti dall'ufficio, inserito nella RDO su MePA e messi a disposizione all'indirizzo [www.comune.sanvitodeinormanni.br.it](http://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it) nella sezione "Bandi di gara".

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **11. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'articolo 48 comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta recante la dicitura "A – Documentazione amministrativa" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

### **12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di «Domanda di partecipazione» inserito nella RDO su MePA e reperibile anche sul sito [www.comune.sanvitodeinormanni.br.it](http://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it) nella sezione "Bandi di gara" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore (qualora la domanda non sia sottoscritta in digitale);
- b) copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modificazioni, allegato alla RDO sul MePA e messo a disposizione sul sito internet: [www.comune.sanvitodeinormanni.br.it](http://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it) nella sezione "Bandi di gara".

### **12.3 PASSOE**

"PASSoe" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPass. È necessario procedere alla registrazione dell'Impresa accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

### **12.4 GARANZIA PROVVISORIA**

Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice.

### **12.5 ATTESTATO DI SOPRALLUOGO**

Attestazione di sopralluogo e di presa visione degli edifici e delle aree interessate dal servizio, secondo il modello che verrà rilasciato dall'Amministrazione appaltante.

## **13. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica in cui devono essere descritte le modalità tecnico-organizzative proposte per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

La relazione deve essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia dei criteri e dei sub-criteri di valutazione di cui alla presente disciplina di gara (cfr. art. 15.1 del presente Disciplinare di gara) e contenente ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La relazione deve essere redatta in formato A/4, composta al massimo di n. 40 facciate numerate progressivamente

I concorrenti, al fine di chiarire i singoli elementi di cui si compone la proposta progettuale, possono corredare la stessa di alcuni allegati (schede tecniche, prospetti riassuntivi, grafici, certificazioni, ecc.), a condizione che tali allegati siano espressamente richiamati all'interno della relazione e che riguardino tematiche coerenti con gli elementi di valutazione sopraindicati.

La relazione deve essere sintetica, chiara, precisa e completa in modo da consentire l'attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di seguito specificati, evitando scritti prolissi e inutilmente ripetitivi.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite e le specifiche tecniche contenute nel Capitolato speciale dell'appalto.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La "Busta C – Offerta economica" dovrà contenere l'offerta economica, predisposta automaticamente dal sistema MePA, che dovrà essere formulata in termini di ribasso percentuale sul valore dell'appalto posto a base di gara.

Nell'offerta economica l'operatore economico deve obbligatoriamente indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Le offerte prive di sottoscrizione, le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta, nonché le offerte recanti una o più condizioni a cui l'offerta risulti subordinata, comporteranno l'esclusione del concorrente dalla gara.

La mancanza dell'offerta economica costituirà causa di esclusione dalla gara.

#### **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice dei contratti pubblici l'appalto del servizio in sarà aggiudicato con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali:

Offerta Tecnica	Max 70 punti
Offerta Economica	Max 30 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi assegnati rispettivamente all'offerta tecnica ed all'offerta economica, per un punteggio massimo attribuibile di 100 punti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice è prevista una soglia minima di sbarramento di 40 punti per il punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Pertanto, i concorrenti che otterranno un punteggio complessivo inferiore a 40 punti per l'offerta tecnica saranno automaticamente esclusi dalla procedura di gara senza che sia necessario prendere in considerazione le relative offerte economiche, in quanto l'offerta tecnica presentata sarà ritenuta insufficiente rispetto agli standard qualitativi minimi richiesti dalla Stazione appaltante per l'espletamento del servizio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, purché la stessa sia ritenuta congrua e conveniente dalla Commissione giudicatrice.

##### **15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione elencati nella tabella di seguito riportata con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D) vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q) vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante l'applicazione di una formula matematica.

<b>A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 50 PUNTI)</b>						
	Critero	Max punti	n.	Sub-criteri di valutazione	Max punti D	Max punti Q
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	<b>20</b>	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto per la gestione dell'appalto	5	
			1.2	Descrizione del ruolo e delle funzioni del responsabile preposto alla direzione tecnica e operativa dell'appalto, con specificazione del titolo di studio, dell'esperienza professionale acquisita e delle ore di effettiva presenza sul luogo di esecuzione del servizio	5	
			1.3	Qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e dal D.M. 24.5.2012 (CAM)	5	
			1.4	Numero di ore dedicate alla formazione del personale		5
2	Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature e del materiale di consumo	<b>20</b>	2.1	Adeguatezza del piano di lavoro ed efficienza della struttura logistica	5	
			2.2	Efficacia delle metodologie e dei sistemi proposti metodologie tecnico-operative proposti per lo svolgimento del servizio ( <i>sequenza delle operazioni, modalità di esecuzione, macchinari, attrezzature e prodotti impiegati, dispositivi di sicurezza</i> )	5	
			2.3	Adeguatezza sotto il profilo quantitativo e qualitativo dei macchinari e delle attrezzature che si intendono utilizzare per l'espletamento del servizio (indicare la quantità, tipologia, marca, caratteristiche tecniche e modalità di impiego)	5	
			2.4	Adeguatezza sotto il profilo quantitativo e qualitativo dei prodotti di pulizia e dei materiali di consumo per i servizi igienici (indicare la quantità, tipologia, marca, caratteristiche tecniche e modalità di impiego)	5	
3	Qualità dei servizi migliorativi	<b>10</b>	3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	4	
			3.2	Funzionalità delle soluzioni tecnologiche innovative derivanti da software e implementazioni informatiche applicate al servizio	3	
			3.3	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti	3	
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>50</b>	

<b>B SISTEMI DI AUTOVERIFICA (MAX 3 PUNTI)</b>						
	Criterio	Max punti	n.	Sub-criteri di valutazione	Max punti D	Max punti Q
1	Sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio	<b>3</b>	1.1	Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo per verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti dal capitolato e della relativa rendicontazione	3	
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>3</b>	...
<b>C PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012 (MAX 12 PUNTI)</b>						
	Criterio	Max punti	n.	Sub-criteri di valutazione	Max punti D	Max punti T
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto ambientale	<b>12</b>	1.1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra; efficienza dei sistemi di dosaggio e relativa formazione del personale, etc.)	2	
			1.2	Efficienza energetica delle apparecchiature utilizzate in relazione al consumo al mq	2	
			1.3	Efficacia delle soluzioni proposte per minimizzare i consumi di acqua ed energia	2	
			1.4	Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti	2	
			1.5	Efficacia di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	2	
			1.6	Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati		2
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>12</b>	
<b>D PROPOSTE MIGLIORATIVE (MAX 5 PUNTI)</b>						
	Criterio	Max punti	n.	Sub-criteri di valutazione	Max punti D	Max punti T
1	Proposte migliorative	<b>5</b>	1.1	Indicazione delle prestazioni che il concorrente intende eventualmente erogare in aggiunta a quelle previste nel capitolato d'appalto, senza alcun aggravio di costo per l'Amministrazione (es. servizi di portierato presso le sedi comunali; servizi di guardiania e pulizia di bagni pubblici in occasione di manifestazioni organizzate dall'Ente; lavaggio tende uffici; incremento ore destinate all'esecuzione degli interventi di pulizia; fornitura gratuita di attrezzature, etc.)	5	
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>5</b>	

## 5.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, ciascun componente della commissione giudicatrice attribuirà un coefficiente compreso tra 0 e 1, sulla base della seguente tabella:

Valore del coefficiente	Giudizio
0,0	Assente
0,1	Quasi del tutto assente
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

Si procederà poi a determinare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio; successivamente si procederà ad attribuire il coefficiente 1 al valore medio massimo ed a proporzionare linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 e 1. Il coefficiente pari ad 1 verrà attribuito alla prestazione massima offerta, mentre alle altre prestazioni verrà attribuito un punteggio inferiore in misura proporzionale.

I coefficienti assegnati verranno moltiplicati per i fattori ponderali attribuiti ai singoli elementi dell'offerta tecnica specificamente indicati nel comma precedente. La somma dei punteggi così ottenuti determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

## 15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione del punteggio all'Offerta economica (30 punti) sarà effettuata mediante l'utilizzo della seguente formula:  $C_i = R_i / R_{max} * 30$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

$R_{max}$  = ribasso massimo

## 16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A) – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La varie fasi di gara verranno espletate secondo le procedure previste dalla piattaforma MePA mediante un procedimento di tipo informatico.

L'apertura virtuale delle buste avverrà nelle date indicate sul MePA, secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MePA-CONSIP, attraverso passaggi standard preordinati dal sistema.

La prima sessione pubblica di gara avrà luogo il giorno indicato nella comunicazione inviata dalla piattaforma Mepa.

Tale sessione, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma del MePA almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sessioni saranno comunicate ai concorrenti con il medesimo mezzo, almeno un giorno prima della data fissata.

Il Responsabile unico del procedimento [nel prosieguo: RUP] procederà, nella prima sessione pubblica, a verificare la tempestiva presentazione delle offerte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici concorrenti, a determinarsi in merito alle esclusioni ed ammissioni dei concorrenti alla procedura di gara, nonché ad attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **17. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

## **18. APERTURA DELLE BUSTE B) E C) – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP per l'avvio della procedura di verifica di congruità dell'offerta.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà sempre ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4 lettere a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del Codice.

## **19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

## **20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli articoli 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 lettera a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di qualificazione in capo all'aggiudicatario.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

La stipula del contratto ha luogo, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto, composto dall'offerta dell'operatore economico Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità ordinante, è disciplinato dalle condizioni generali di contratto, allegato al Bando "SERVIZI – Servizi di pulizia degli immobili" del Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione di Consip, oltre che dalle norme contenute nella documentazione predisposta dal Comune, Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, che prevalgono su quelle generali.

La stipula del contratto avverrà mediante la procedura informatica del mercato elettronico con accesso dal link "dati e documenti di stipula". In tale sede, saranno gestiti tutti i dati ed i documenti richiesti per perfezionare il contratto, in particolare, l'invio del documento di stipula, firmato digitalmente.

Il documento di stipula del contratto viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della R.d.O. pubblicata ed i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Il contratto è soggetto ad imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, prima parte, allegata al D.P.R. 10/10/1972, n. 642.

Il pagamento dell'imposta di bollo è a carico dell'aggiudicatario e dovrà essere assolto in modo virtuale, facendo pervenire alla stazione appaltante, prima della stipula del contratto, la relativa ricevuta del pagamento, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'articolo 93, commi 6 e 9, del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'articolo 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **21. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

L'appalto è sottoposto all'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione in caso di cessazione di appalto previste dal contratto collettivo di settore e dall'articolo 2112 del codice civile.

Pertanto negli atti di gara è stata inclusa una clausola di salvaguardia che impone all'Impresa appaltatrice di subentrare nei contratti di lavoro delle unità lavorative attualmente impiegate nel servizio oggetto dell'appalto, mantenendo i relativi livelli contrattuali e numero di ore lavorative.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati nella Tabella Personale dipendente, allegata al capitolato speciale d'appalto.

## **22. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso l'immobile interessato al servizio è obbligatorio.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono rivolgere apposita richiesta alla Stazione appaltante, in conformità al modello allegato al presente disciplinare, che dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficiocontratti@comune.sanvitodeinormanni.br.it](mailto:ufficiocontratti@comune.sanvitodeinormanni.br.it)

La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/PEC cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo può essere effettuato fino a sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento predisposto dalla Stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Tale dichiarazione, dovrà essere inserita nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da soggetto diverso munito di delega.

### **23. RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti nell'area dedicata del MEPA secondo le scadenze stabilite nella piattaforma.

### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brindisi, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 nonché del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

San Vito dei Normanni, 13 luglio 2020

Il R.U.P.  
Dott. Francesco Palma