



CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

(Provincia di Brindisi)

ATTIVITA' PRODUTTIVE SVILUPPO ECONOMICO

2° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY

Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni
Tel 0831/955218 pec: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEL POSTEGGIO ISOLATO CON ANNESSO CHIOSCO IN PIAZZA TIEN AN MEN

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Direttiva 2006/123/CE,

VISTA la Legge Regionale n. 24/2015,

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n.21 del 05/07/2018 con la quale è stato approvato il "Documento Strategico del Commercio" contenente in particolare il "Piano del Commercio sulle aree pubbliche";

VISTO il "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati" approvato con Delibera di Consiglio n° 4 del 14/02/2023;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n.32 del 14/03/2023 relativa alla programmazione dell'istituzione di un posteggio isolato con Chiosco in Piazza Tien An Men;

RENDE NOTO

Che, in adempimento alla Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 14/03/2023 è indetto un bando pubblico per l'assegnazione in concessione di un posteggio isolato, ubicato in Piazza Tien An Men, con annesso chiosco.

1. OGGETTO DEL BANDO

Il Comune concede mediante procedura concorsuale ad evidenza pubblica l'uso, a titolo oneroso, del posteggio ubicato in Piazza Tien An Men con annesso chiosco da adibire a somministrazione di alimentari e bevande meglio identificato nella planimetria allegata al presente bando. Il chiosco dovrà essere oggetto di riqualificazione a carico del concessionario.

2. MODALITA' E CONDIZIONI

Il chiosco oggetto del presente bando sarà concesso nello stato in cui si trova, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono predisporre un progetto di ristrutturazione e conformazione dello stesso alla normativa edilizia ed igienico sanitaria, che potrà prevedere un ampliamento della superficie esistente, nonché l'installazione di un dehors di tipo B per consentire la somministrazione all'esterno, secondo la distribuzione indicata nella planimetria allegata. Tutti i lavori dovranno essere realizzati a cura e a carico del concessionario che ne assumerà la piena responsabilità in qualità di Committente dei lavori.

Tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio dei lavori e dell'attività saranno ad esclusivo carico del concessionario. Allo scadere della concessione, o a seguito di un eventuale revoca o retrocessione, il chiosco ristrutturato/realizzato sarà acquisito al patrimonio immobiliare dell'Ente, a seguito di valutazione del manufatto effettuata dal **Settore Tecnico** sulla base di un'analitica relazione tecnica che terrà conto delle opere realizzate, dei costi sostenuti documentati e del valore venale dell'investimento. Al concessionario uscente, a titolo di rimborso, potrà essere riconosciuto una somma pari al valore stimato.

A seguito di aggiudicazione sarà rilasciata la concessione di posteggio con relativa autorizzazione per l'occupazione.



CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

(Provincia di Brindisi)

ATTIVITA' PRODUTTIVE SVILUPPO ECONOMICO

2° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY

Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni
Tel 0831/955218 pec: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

Sono interamente a carico della parte conduttrice le spese relative a fornitura dell'acqua, di energia elettrica, di gas metano, le spese telefoniche, le spese per servizio di nettezza urbana, le tasse pubblicitarie, i canoni per servizio di vigilanza, ogni e qualsiasi spesa o tassa presente e futura relativa all'esercizio dell'attività della parte conduttrice.

3. CANONE CONCESSIONARIO

Il concessionario, ai sensi del "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati" è tenuto al pagamento al Comune di un canone annuo. Il mancato pagamento del canone comporterà la revoca della concessione.

Il canone è stabilito in €. 571,20/annuo, e potrà essere soggetto a variazione annuale; per l'anno 2023 il canone da corrispondere sarà riparametrato a partire dalla data di concessione.

4. DURATA E CONTENUTO DELLA CONCESSIONE

La concessione d'uso del posteggio assegnato avrà una durata di 10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Il responsabile del servizio avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione, nei casi e con le modalità previste dalla legge.
- Nell'espletamento dell'attività di vendita svolta sul posteggio, il concessionario dovrà attenersi al Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 5 luglio 2018 e ss.mm.ii
- I canoni di concessione sono soggetti ad aggiornamenti annuali secondo la normativa vigente in tema di Canone Mercatale.
- Il posteggio dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti autorizzati e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- Le eventuali spese relative alle utenze idrico – fognarie, derivanti dall'attività di vendita svolta, sono a carico del concessionario;
- Il mancato pagamento dei canoni di concessione d'uso del posteggio, ivi compreso il mancato rispetto di un eventuale piano di rateizzazione sancito per la regolarizzazione di canoni pregressi, comporterà la decadenza della concessione.
- Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi a causa dell'esercizio della propria attività.
- Il Concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il posteggio concesso né variarli; non potrà erigere opere non consentite, pena la decadenza della Concessione.
- Allo scadere della concessione, o a seguito di un eventuale revoca o retrocessione, il chiosco ristrutturato/realizzato sarà acquisito al patrimonio immobiliare dell'Ente, a seguito di valutazione del manufatto effettuata dal **Settore Tecnico** sulla base di un'analitica relazione tecnica che terrà conto delle opere realizzate, dei costi sostenuti documentati e del valore venale dell'investimento. Al concessionario uscente, a titolo di rimborso, potrà essere riconosciuto una somma pari al valore stimato.



CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

(Provincia di Brindisi)

ATTIVITA' PRODUTTIVE SVILUPPO ECONOMICO

2° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY

Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni
Tel 0831/955218 pec: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

- Il Concessionario **si impegna a:**

- munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
- osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
- mallevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione.
- mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il posteggio in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

Il posteggio sarà concesso per attività di somministrazione di alimenti e bevande; gli interessati dovranno presentare apposito progetto che verrà valutato da una Commissione tecnica interna.

Possono partecipare al bando le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del D. Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006. Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e/o bevande, **deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione, anche avvalendosi della figura del preposto.**

L'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e/o bevande è subordinato a notifica Sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004, da inviarsi alla ASL/BR e al Comune di San Vito dei Normanni prima del rilascio dell'autorizzazione all'esercizio.

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011.

Le persone fisiche partecipanti alla gara dovranno assumere l'obbligo, in caso di aggiudicazione, dell'iscrizione al Registro Imprese e quindi della costituzione di un'impresa commerciale.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le istanze di partecipazione al bando saranno esaminate da un'apposita Commissione tecnica interna. Il criterio di aggiudicazione sarà quello del maggior punteggio ottenuto, da ciascun concorrente, sui complessivi 100 punti da totalizzare come segue:

a) Qualità e impatto del progetto di riqualificazione estetica e funzionale del chiosco – massimo 60 punti

L'offerta deve essere accompagnata da un progetto preliminare di riqualificazione o ricostruzione del chiosco attualmente presente sul posteggio che, redatto in scala nel rispetto delle norme edilizie urbanistiche, igienico-sanitarie e di sicurezza, dovrà evidenziare le caratteristiche del chiosco funzionali alla tipologia di attività ma anche l'impatto di rigenerazione urbana della piazza che contiene il posteggio. Saranno oggetto di valutazione la chiarezza e completezza del progetto, l'architettura proposta, i materiali



CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

(Provincia di Brindisi)

ATTIVITA' PRODUTTIVE SVILUPPO ECONOMICO

2° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY

Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni
Tel 0831/955218 pec: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

usati, l'inserimento armonico nel contesto pubblico della piazza, i tempi di realizzazione e di fine lavori.

b) Progetto di esercizio dell'attività – massimo punti 40

- b.1) Descrizione dell'attività che si intende realizzare e della sua sostenibilità economico-finanziaria (10 punti)
- b.2) Grado di legame e valorizzazione delle tipicità locali. (massimo punti 5)
- b.3) Ecosostenibilità del Progetto (esempio plastic free) (massimo 5 punti)
- b.4) Esperienza maturata nella gestione/direzione di attività simili a quella proposta (massimo di 10 punti): L'esperienza deve essere autocertificata e accompagnata da idonea documentazione (attestati, riconoscimenti, bilanci ecc.). Verrà assegnato 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi di gestione/direzione di impresa per strutture simili a quella proposta.

A parità di punteggio sarà data priorità alla minore età del richiedente (per le società si terrà conto della media dell'età dei soci). Se dopo il precedente ulteriore criterio si avrà ancora parità si procederà all'estrazione a sorte.

6. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' fatto obbligo ai soggetti che presenteranno istanza di prendere visione del posteggio e del chiosco oggetto del bando, previo appuntamento, da concordare con il Sig. Galasso Piero – Ufficio manutentivo e/o altro dipendente individuato, telefonando al numero: 0831 955242/955218 **entro il giorno 08/06/2023.**

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal soggetto che intende partecipare al presente bando. Si rilascerà apposita attestazione di "presa visione/sopralluogo obbligatorio". La mancata presa visione e pertanto il mancato inserimento della "presa visione del locale/sopralluogo obbligatorio" nella documentazione da allegare all'istanza, comporterà l'esclusione automatica dalla partecipazione al bando.

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato al presente Bando Comunale, unitamente a tutti gli allegati richiesti di cui al successivo articolo 9, dovrà pervenire in busta chiusa al Protocollo dell'Ente entro e non oltre il **16/06/2023 alle ore 13.00** nelle seguenti modalità

- **Consegnata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di San Vito dei Normanni Piazza Carducci, 3- a tal fine farà fede la data e l'ora indicate nel timbro del protocollo;
- **A mezzo Raccomandata A/R.** o mediante corriere; in tal caso il recapito della stessa, entro la data e orario indicato, sarà ad esclusivo rischio del concorrente;

Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine predetto; le domande presentate fuori dal suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

Sulla busta chiusa ci dovrà essere la seguente dicitura - **Avviso di selezione pubblica per la concessione di posteggio isolato con annesso chiosco in Piazza Tien An Men**".

I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.



CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

(Provincia di Brindisi)

ATTIVITA' PRODUTTIVE SVILUPPO ECONOMICO

2° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY

Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni

Tel 0831/955218 pec: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

La domanda **dovrà essere compilata esclusivamente su modello conforme allo Schema allegato al presente Bando e sottoscritta, pena l'inammissibilità, in originale dal richiedente**, corredata dal documento di identità dello stesso e completa di marca da bollo di valore corrente (attualmente pari a € 16,00). È cura dei richiedenti verificare il numero di protocollo di acquisizione della domanda presentata.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

All'interno della busta di cui all'articolo precedente dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione da compilarsi su carta con bollo di valuta corrente, secondo il modello allegato al presente avviso, datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dal richiedente, o dal legale rappresentante se trattasi di Impresa/Società, o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente. La domanda deve essere resa nella forma di cui al modulo (allegato 1);
- b) Fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore della domanda di partecipazione alla selezione;
- c) Allegato A - Dichiarazione sostitutiva di certificazione sul possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità resa ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12/11/2011;
- d) Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di certificazione sul possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità resa ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12/11/2011 da parte del preposto;
- e) Tutti gli allegati necessari per la valutazione della domanda secondo i criteri di aggiudicazione di cui al precedente art. 6;
- f) attestazione di "presa visione/sopralluogo obbligatorio" del posteggio e del chiosco.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a. pervenute oltre il termine di cui all'art. 6 e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b. prive della copia della carta di identità;
- c. la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando;
- d. priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'art. 9;
- e. la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società o da parte dei soci con poteri di amministrazione, nel caso di società di cui all'allegato A;
- f. prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- g. prive di sottoscrizione del richiedente sia in calce alla domanda sia alle dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- h. contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- i. prive degli allegati necessari per la valutazione della domanda secondo i criteri di aggiudicazione di cui al precedente art. 6;
- j. priva dell'attestazione di "presa visione/sopralluogo obbligatorio" del posteggio e del chiosco sottoscritta dal soggetto che presenta l'istanza;
- k. progetto preliminare di riqualificazione del chiosco **NON** conforme alle norme edilizie urbanistiche, igienico-sanitarie e di sicurezza;



CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

(Provincia di Brindisi)

ATTIVITA' PRODUTTIVE SVILUPPO ECONOMICO

2° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY

Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni
Tel 0831/955218 pec: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

10. SVOLGIMENTO SELEZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Le istanze pervenute in tempo utile saranno dapprima esaminate dal RUP che dovrà verificare l'ammissibilità ai sensi dei precedenti articolo 7 e 8 del presente bando; per la valutazione delle sole istanze ammesse sarà nominata una Commissione interna, presieduta dal Responsabile del Settore Attività Produttive, e composta dallo stesso, da un tecnico del settore urbanistica nonché da un esperto interno in materie giuridico/economiche. Funge da segretario della Commissione un dipendente comunale di categoria non inferiore alla C individuato dallo stesso Responsabile del Settore Attività Produttive nell'atto di nomina della Commissione.

Per i componenti della Commissione si applicano i casi di incompatibilità come previsto dall'art 51 del Codice di Procedura Civile. Quando uno dei suoi membri dovesse trovarsi in una situazione di incompatibilità ha il dovere di astenersi dal compimento di atti inerenti la procedura di concorso; allo stesso modo il Presidente della Commissione, valutata l'esistenza dei presupposti predetti, ha l'obbligo di disporre la sostituzione del componente.

La Commissione potrà richiedere alle imprese partecipanti tutti i documenti integrativi che ritenga utili ai fini della formazione della graduatoria.

La Commissione attribuisce i punteggi in base ai criteri di aggiudicazione di cui all'art. 6.

Al termine della fase valutativa, la Commissione redige un verbale ed una graduatoria di cui il Responsabile del SUAP ne prende atto con apposita determina dirigenziale che sarà affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi; il primo giorno di pubblicazione all'albo pretorio *on line* della graduatoria ha valore di notifica ai soggetti istanti e/o collocati in graduatoria.

11. CONSEGNA DEL POSTEGGIO E REALIZZAZIONE PROGETTO CHIOSCO

La consegna materiale del posteggio oggetto di assegnazione è subordinato:

- 1) al pagamento annuale anticipato del canone unico per occupazione suolo pubblico, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune e comunicate via PEC, entro 30 giorni dalla comunicazione; l'assegnatario del posteggio dovrà dare comunicazione dell'avvenuto pagamento al Comune, entro i termini e nelle modalità indicate dall'ufficio altrimenti **sarà considerato rinunciatario** e la procedura di assegnazione si intenderà archiviata, senza ulteriore comunicazione;
- 2) alla sottoscrizione e al ritiro della concessione d'uso del posteggio;
- 3) entro 30 giorni dal ritiro della concessione l'assegnatario dovrà presentare all' Ufficio tecnico comunale progetto di realizzazione/ristrutturazione del chiosco al fine di ottenere i titoli autorizzativi per l'inizio dei lavori nel rispetto delle norme tecnico edilizie vigenti;
- 4) l'assegnatario ha l'obbligo di concludere i lavori entro 3 mesi dall'avvio degli stessi e di trasmettere la Scia per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande al Suap entro i successivi 3 mesi, in ogni caso l'attività deve essere avviata entro e non oltre 7 mesi dal rilascio della concessione, pena la decadenza della stessa;

12. DESTINAZIONE D'USO DEL POSTEGGIO

La destinazione d'uso del posteggio e del chiosco annesso è specificatamente indicata all'articolo 1 del presente bando. E' vietata ogni variazione d'uso se non espressamente autorizzata dall'Ente.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il periodo di validità della graduatoria è fissata in anni 2 a partire dalla data della determina di



CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI

(Provincia di Brindisi)

ATTIVITA' PRODUTTIVE SVILUPPO ECONOMICO

2° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY

Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni
Tel 0831/955218 pec: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

approvazione della graduatoria.

Ove, nell'ambito delle verifiche d'ufficio, il concessionario non risulti in regola con quanto dichiarato, sarà automaticamente revocata la concessione e l'Ente potrà concedere il posteggio al concorrente che segue nella graduatoria, comunque entro i termini di validità della graduatoria. Superato tale periodo, il posteggio per essere concesso dovrà nuovamente seguire la procedura del bando pubblico.

Ove nei termini stabiliti l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto dall'Ente l'Amministrazione Comunale è legittimata a revocare la concessione, anche senza avvio di procedimento di revoca, e il posteggio potrà essere concesso a favore del successivo classificato, fatto salvo il rispetto del periodo di validità della graduatoria.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogare la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta; niente potrà quindi pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune di San Vito dei Normanni, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione della domanda.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy e del Regolamento UE 2016/679.

I dati dei partecipanti al presente bando, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, i soggetti interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritengano che il trattamento violi il citato Regolamento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di San Vito dei Normanni, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di San Vito dei Normanni è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali Avv. Marco Micella all'indirizzo mail marco.micella@liquidlaw.it
Per richieste di informazioni è possibile rivolgersi telefonicamente, il mercoledì e il venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, alla Dr.ssa Nigro Cosima al numero 0831 955218 e/o inviando e-mail all'indirizzo cnigro.attivitaproduttive@comune.sanvitodeinormanni.br.it.