



**Comune di San Vito dei
Normanni**

**AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE ALL'ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO
COMUNALE "DOTT.SSA TERESA PRETE" PER L'ANNO EDUCATIVO 2020-
2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE

- l'Asilo Nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che concorre con le famiglie alla formazione delle bambine e dei bambini dai tre mesi ai tre anni, e garantendo il diritto all'educazione, nel pieno rispetto dei diritti previsti dalle fonti normative internazionali per l'infanzia;
- il Comune di San Vito dei Normanni ha istituito l'Asilo Nido comunale denominato "Dott.ssa Teresa Prete", sito in viale della Pace, ed affidato in concessione a Cooperativa sociale con Determinazione n. 522 del 22/07/2019;
- l'asilo nido sarà aperto dal 1° settembre 2020 fino al 31 luglio 2021, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 16.00, e il sabato dalle ore 7.30 alle ore 14.00;
- il numero dei posti disponibili, alla data di avvio del nuovo anno educativo 2020/2021 è stabilito in n. 30 posti;
- tali posti dovranno essere distribuiti, a seconda delle disponibilità, tra le fasce di età (lattanti, semidivezzi e divezzi) ai sensi della normativa vigente;

RENDE NOTO

che è aperta la procedura per l'ammissione alle iscrizioni all'Asilo Nido comunale "Dott.ssa Teresa Prete", sito in viale della Pace – San Vito dei Normanni.

Le domande di ammissione dovranno essere presentate, a pena di esclusione, secondo le modalità ed entro i termini indicati nel presente avviso.

ART. 1 – REQUISITI DI ACCESSO AL SERVIZIO

Possono accedere all'Asilo Nido comunale le bambine e i bambini in età compresa tra i tre mesi e i 3 anni il cui nucleo familiare sia residente nel Comune di San Vito dei Normanni.

Possono presentare domanda di accesso al servizio i genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale dei bambini in possesso del requisito dell'età.

Sono equiparati ai residenti i genitori appartenenti alle forze militari o di pubblica sicurezza che per motivi di servizio documentati sono domiciliati nel comune di San Vito dei Normanni o che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso di notifica di trasferimento presso il

comune di San Vito dei Normanni.

Le eventuali domande di non residenti potranno essere accolte a condizione che siano interamente soddisfatte le domande dei residenti nel Comune di San Vito dei Normanni.

ART. 2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda d'ammissione all'Asilo Nido deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vito dei Normanni o inviata via Pec al seguente indirizzo: socialisanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it utilizzando **esclusivamente** l'apposito modulo predisposto.

Alla domanda dovrà essere allegata l'autocertificazione del valore ISEE, Indicatore Situazione Economica Equivalente del nucleo familiare, con scadenza il 15/01/2021.

L'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità di seguito indicate, a partire dal **10 giugno 2020** fino al **30 giugno 2020**.

Le domande che perverranno dopo la data di scadenza saranno inserite in un elenco suppletivo in ordine di arrivo delle istanze.

Il modello obbligatorio per l'ammissione all'Asilo Nido è disponibile on-line sul Sito Web del Comune di San Vito dei Normanni all'indirizzo <https://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it/>

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità e la documentazione richiesta.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, gli Uffici Comunali effettueranno controlli sulle autocertificazioni presentate.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate sulle autocertificazioni dovessero emergere che le stesse sono false o contraddittorie, si provvederà all'immediata revoca del beneficio eventualmente conseguito, fatta salva l'adozione di ulteriori provvedimenti atti a tutelare gli interessi dell'Amministrazione.

ART. 3 – CRITERI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

PREMESSE:

- a) che la graduatoria dovrà formare prioritariamente almeno:
 - una classe da n. 5 lattanti;
 - una classe da n. 8 semidivezzi;
 - una classe da n. 10 divezzi;
- b) ai sensi dell'art. 12 comma 7 del Regolamento Comunale del Servizio Asilo Nido "*Dott. Teresa Prete*" i bambini che hanno già frequentato il servizio nell'annualità 2019-20 e possono, in ragione dell'età, continuare a frequentarlo per l'annualità 2020-21, ne hanno diritto prioritario. Tale diritto non è automatico ma è subordinato alla presentazione di apposita istanza di riconferma, da far pervenire all'Ufficio Servizi Sociali nel mese di ammissione;
- c) I bambini portatori di handicap ed i bambini segnalati dai Servizi Sociali per l'inserimento con procedura di emergenza hanno la precedenza assoluta nella graduatoria di ammissione.

1. Le graduatorie saranno formulate in base ai criteri ed ai punteggi di cui alla seguente tabella "Criteri di ammissione al nido e punteggi" del vigente Regolamento Comunale:

TABELLA – "Criteri di ammissione al nido e punteggi"

A) NUCLEO FAMILIARE	Punti
1. Figli naturali riconosciuti da un solo genitore	8
2. Orfani	8

3. Situazioni particolari da cui derivi la completa e costante assenza della figura paterna o materna	6
4. Separazioni	
- Legali che comportino l'affidamento del bambino/a ad un unico genitore (il punteggio verrà attribuito solo nel caso in cui l'affidamento ad un unico genitore risulti da un atto dell'autorità giudiziaria);	5
- Altri casi di separazioni di fatto nelle quali i genitori non convivono da più di tre mesi	2
5. Per ogni ulteriore figlio convivente (l'età deve essere riferita al 31.12. dell'anno in cui viene presentata la domanda	
- gemelli oppure più figli di età inferiori ai tre anni (per ogni figlio)	2
- già frequentante un servizio comunale 0/3 (se riconfermata l'iscrizione)	1,5
- sopra tre e fino a 12 anni (per ogni figlio)	1
- dai 12 ai 18 anni	0,5
6. Stato di gravidanza della madre	1

N.B. Il punteggio di cui ai punti 3) e 4) è sostitutivo di quello derivante dalla condizione lavorativa del genitore assente

B) CONDIZIONE DEL LAVORO DEI GENITORI	Punti
1. lavoratore dipendente o autonomo a tempo pieno (contratto a tempo indeterminato o a termine in corso, la cui durata risulti pari o superiore a 12 mesi, anche cumulando più contratti continuativi)	8
2. lavoratore dipendente o autonomo part-time (massimo al 75% di contratto a tempo indeterminato o a termine in corso, la cui durata risulti pari a 12 mesi, anche cumulando più contratti continuativi. Insegnante con supplenza annuale)	6
3. lavoratore attualmente non occupato o occupato con contratto a termine che possa documentare un'attività lavorativa di almeno 90 gg. negli ultimi 12 mesi (per lavoratori con contratto a termine in corso, al fine del calcolo dei 90 gg., sarà considerata l'intera durata del contratto) e lavoratori autonomi che abbiano effettuato prestazioni di carattere saltuario negli ultimi 12 mesi.	4
4. Disoccupato o cassintegrato iscritto nell'elenco anagrafico dei centri per l'impiego o liste di mobilità, supplenti iscritti nelle graduatorie (non rientranti nel punto precedente), studente non lavoratore (per gli studenti lavoratori verrà considerato esclusivamente il punteggio relativo al lavoro svolto), chi effettua tirocinio o corsi di specializzazione post laurea obbligati per l'esercizio della professione.	3,5
5. Posizione di lavoro all'estero o fuori Regione di uno dei genitori che comporti l'assenza completa del medesimo per tutta la settimana (il punteggio verrà attribuito solo nel caso in cui l'assenza sia debitamente documentata al momento della domanda)	2
6. Pendolarità quotidiana oltre i 30 Km.	1,5
7. Turni a giornata oppure orario spezzato	1
8. turni di notte	1

Il punteggio per le condizioni di lavoro dei genitori è da assegnarsi separatamente a ciascun genitore, se e quando dovuto

C) PROBLEMI RIGUARDANTI IL BAMBINO O IL NUCLEO FAMILIARE	Punti
1. Grave disagio socio-psicologico del bambino legato alla situazione del nucleo familiare, alle condizioni economiche disagiate o ad altri fattori sociali particolarmente gravi, opportunamente documentato ed accompagnato da apposita relazione sociale redatta dal Servizio Sociale Professionale	5
2. Affidamento familiare (non pre-adottivo)	5

3. Disturbi del bambino certificati dal Servizio Sanitario con specifica richiesta di inserimento al Nido.	1
4. Stati di malattia di un genitore o di altro figlio convivente col minore (certificati dal S.S.N.)	2
5. Presenza di nonni o familiari conviventi in permanente stato di bisogno e assistenza (certificati del S.S.N.)	1
6. Invalidità di un genitore con riduzione delle capacità lavorativa pari o superiore al 74% (certificati dal S.S.N.)	2
7. Invalidità di un figlio pari o superiore al 74% (certificati dal S.S.N.)	2

D) ATTESTAZIONE ISEE	Punti	
1 ^ Fascia	Da € 0 a € 4.000	6
2 ^ Fascia	Da € 4.001 a € 8.000	5
3 ^ Fascia	Da € 8.001 a € 12.000	4
4 ^ Fascia	Da € 12.001 a € 16.000	3
5 ^ Fascia	Da € 16.001 a € 20.000	2
6 ^ Fascia	Da € 20.001 in poi	1

E) Appartenenti alle liste di attesa della pubblica graduatoria dell'anno sociale precedente	Punti
	2

F) – CRITERI DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO

A parità di punteggio, le domande saranno graduate secondo l'ordine crescente del valore ISEE. Ad ulteriore parità di ISEE avrà precedenza il nucleo familiare con presenza di minori più piccoli di età.

ART. 4 – RETTA DI FREQUENZA

L'inserimento nell'asilo nido costituisce un servizio a domanda individuale le cui spese di gestione sono poste in parte a carico degli utenti mediante il pagamento della retta di frequenza mensile. L'importo della retta mensile, determinata in base alla normativa regionale di riferimento è il seguente:

Classe di Età	Frequenza	Retta Mensile Tempo Pieno
Lattanti (3-12 mesi)	LUN-VEN 7.30-16.00 SAB 7.30-14.00	€ 845,30
Semidivezzi (13-23 mesi)		€ 643,25
Divezzi (24-36 mesi)		€ 575,90

Classe di Età	Frequenza	Retta Mensile Tempo Pieno
Lattanti (3-12 mesi)	LUN-SAB 7.30-13.30	€ 676,24
Semidivezzi (13-23 mesi)		€ 514,60
Divezzi (24-36 mesi)		€ 460,72

ART. 5 – OBBLIGO VACCINALE

Si rammenta che a partire dall'anno educativo 2018-2019 non possono essere iscritti agli asili nido

ed alle scuole di infanzia i bambini che non abbiano fatto le vaccinazioni obbligatorie.

Pertanto, al momento della presentazione della domanda di iscrizione all'asilo, il genitore deve sottoscrivere una dichiarazione di impegno a sottoporre il bambino alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente nonché a presentare, prima dell'ammissione del bambino all'asilo nido, una copia del certificato vaccinale.

L'ammissione del bambino all'asilo nido, anche se collocato in posizione utile in graduatoria, rimane pertanto subordinata all'assolvimento di questo obbligo.

ART. 6 – PROCEDURA DI ISCRIZIONE

A Seguito dell'approvazione della graduatoria di ammissione sarà compito del Comune trasmettere la stessa alla Cooperativa Sociale concessionaria la quale provvederà a convocare i soggetti ammessi, con i quali procederà alla relativa iscrizione.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo DE MARTINO.

I soggetti interessati possono richiedere informazioni in ordine alla presente procedura a mezzo telefono (tel. 0831/955.400) o posta elettronica (servizisociali@comune.sanvitodeinormanni.br.it)

ART. 8 - INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

L'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del GPRD 679/2016 e successiva normativa applicativa è consultabile sul sito web istituzionale:
<https://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it/>

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo di iscrizione all'Asilo Nido. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'Ufficio Protocollo del Comune o il Responsabile della Protezione dei Dati (rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it).

F.to Il Responsabile dei Servizi Sociali
Dott. Francesco PALMA