



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI

Provincia di Brindisi
Piazza Carducci – 72019 San Vito dei Normanni

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI N. 1249 CAT. ORDINARI DEL COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI PER IL TRIENNIO 2024/2026 – CUP: G69I24001080001 - CIG: B29FD3CE22

Art. 1 - Amministrazione procedente

Comune di San Vito dei Normanni – 1° Settore "Servizi Amministrativi e alla Persona" - U.O. Servizi Sociali – Piazza Carducci – Email: servizisociali@comune.sanvitodeinormanni.br.it PEC: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di San Vito dei Normanni indice una procedura di selezione comparativa, per soli titoli, finalizzata all'individuazione di n. 1 Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al progetto SAI del Comune di San Vito dei Normanni n. 1249 - Cat. Ordinari per il periodo 2024-2026.

Art. 3 - Descrizione dell'incarico

Il Revisore Contabile viene designato dal Comune di San Vito dei Normanni per attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate dall'Ente gestore, per il controllo delle attività e per la rendicontazione del progetto SAI relativamente al periodo 2024/2026.

Il Revisore dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione".

L'attività di verifica si sostanzia in:

- la verifica periodica degli stati di avanzamento della spesa di cui alle fatture in acconto emesse dall'operatore economico gestore del progetto;
- la verifica finale con rilascio del "certificato annuale di revisione e documentazione allegata allo stesso come da prescrizioni indicate nel Manuale di rendicontazione e/o altre circolari/norme in vigore per il progetto di che trattasi" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione annuale delle spese sostenute per ognuno degli anni considerati (2024, 2025, 2026).

In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanzarsi, si rinvia per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, al Manuale Unico di Rendicontazione SAI, circolari del servizio centrale e altra normativa applicabile (disponibile sul sito web dedicato).

Art. 4 - Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà durata dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico e fino alla chiusura delle annualità 2024, 2025, e 2026 del progetto considerato e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

Il compenso annuo lordo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 5.000,00, per un totale complessivo così come di seguito indicato: € 15.000,00 totale (annualità 2024, 2025 e 2026) complessivo lordo per il progetto SAI n. 1249 Cat. Ordinaria del Comune di San Vito dei Normanni.

Il compenso è da ritenersi lordo e comprensivo di ogni altro onere (es. IVA, imposte, cassa previdenza ed assistenza, ecc.), pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di San Vito dei Normanni, titolare del progetto e/o dall'ente gestore.

Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale e sarà erogato a conclusione di ciascuna annualità, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestante le attività svolte.

I costi relativi al Servizio di Revisione andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso.

Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata dei progetti al revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccepito per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

Art. 5 - Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare, il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupino posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'ente titolare del finanziamento e/o dell'ente gestore;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità a redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

L'affidamento può essere conferito a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Tutti i soggetti ammessi alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1. Requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- b) godimento dei diritti civili e politici;

- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere soggetto a destituzione, dispensa decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di San Vito dei Normanni;
- g) inesistenza di ogni situazione che determini l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ivi inclusa la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001.

5.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) iscrizione al Registro dei Revisori Contabili del MEF da almeno 5 anni;
- b) documentata esperienza pregressa, non inferiore a 5 anni, in materia di verifiche amministrativo-contabili per Enti di diritto pubblico e/o privati per progetti comunitari.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della istanza e debbono permanere per tutta la durata dell'affidamento a pena di decadenza.

Art. 6 - Modalità di svolgimento dell'affidamento e durata

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera, regolato secondo le norme del codice civile e le regole di deontologia professionale.

Le prestazioni saranno svolte personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con gli enti attuatori.

L'incarico decorrerà dalla stipula del disciplinare di incarico e si concluderà con la chiusura della attività di rendicontazione dei progetti per le annualità 2024-2025 - 2026, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

Art. 7 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire al Comune di San Vito dei Normanni esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **06/11/2024**, a pena di esclusione, inviando la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso;
- 2) curriculum vitae;
- 3) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 8 — Valutazione delle candidature

La valutazione comparativa delle candidature regolarmente pervenute nel termine previsto dall'articolo 7, sarà effettuata da una Commissione interna composta da tre membri appositamente designata con successivo atto.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti sulla base dei requisiti sotto indicati:

- incarichi di Revisore Contabile conferiti da Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito di progetti SPRAR, SIPROIMI, SAI, FAMI e FEI: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti fino ad un massimo di 25 punti.

- incarichi di Revisore Contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali (esclusi SPRAR, SIPROIMI, FAMI e FEI) conferiti da Pubbliche Amministrazioni: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
- valutazione del curriculum con riferimento ai titoli di studio e di specializzazione (master, dottorati di ricerca, ecc.) ed all'esperienza professionale complessiva maturata dal candidato: fino ad un massimo di 10 punti;
- valutazione delle modalità di erogazione dei servizi oggetto dell'incarico descritte dal candidato: fino ad un massimo di 5 punti.

Al termine della procedura comparativa, sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri. L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio, si procederà all'assegnazione dell'incarico a mezzo sorteggio fra i soggetti che hanno conseguito uguale punteggio più alto.

L'Ente si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuto idoneo, così come di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito internet <https://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente "bandi di gara e contratti".

Art. 9 - Pubblicità e documenti della selezione

La documentazione completa della presente procedura è pubblicata, in versione integrale, all'Albo pretorio e sul sito del Comune di San Vito dei Normanni.

San Vito dei Normanni, 22 ottobre 2024

Il Responsabile del 1° Settore
Dott. Francesco PALMA