



**CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI**  
(Provincia di Brindisi)  
URP E SERVIZI INFORMATICI  
**2° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY**

Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni  
Tel 0831/955218 pec: [comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it)

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO SUL GESTIONALE SOFTWARE, DENOMINATO SICR@WEB PRODOTTO DA MAGGIOLI SPA, E DEL SERVIZIO ANNESSO DI HOSTING DELLA PIATTAFORMA**

Con la pubblicazione del presente avviso questa Stazione appaltante intende verificare la presenza nel mercato di operatori economici interessati a partecipare alla procedura di affidamento del servizio assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria, formazione e addestramento sul gestionale software, denominato Socr@Web, e del servizio di hosting della piattaforma, attualmente fornita da Maggioli in modalità SaaS su cloud certificato.

**1. Premessa**

Il presente avviso, allegato alla determina con cui viene approvato, è finalizzato esclusivamente a conoscere la disponibilità di operatori economici del settore di riferimento che, se in possesso dei requisiti richiesti, possano essere invitati a partecipare ad una procedura negoziata che la stazione appaltante intende espletare, nel rispetto di quanto prescritto dal D.lgs. n. 36/2023, relativamente ai servizi di cui all'oggetto.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento esplorativo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati e sia per l'amministrazione procedente.

Il Comune si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare, revocare o annullare la presente indagine esplorativa e non dar seguito alla procedura, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa a qualsiasi titolo da parte degli operatori economici interessati.

L'amministrazione non intende operare alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura.

**2. Stazione appaltante**

La stazione appaltante è il Comune di San Vito dei Normanni, con sede in Piazza Carducci, 1 San Vito dei Normanni (BR)

Telefono: 0831/955236

PEC: [comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it)

Ufficio: 2° Settore Servizi al Cittadino e Smart Economy – Servizio Informatico

Responsabile del procedimento: Ing. Anna Costanza Facecchia – mail: [servizinformatici.facecchia@comune.sanvitodeinormanni.br.it](mailto:servizinformatici.facecchia@comune.sanvitodeinormanni.br.it)

**3. Oggetto dell'appalto**

L'Appalto ha per oggetto la fornitura al Comune di San Vito dei Normanni:

- Hosting della piattaforma Socr@Web su Cloud esterno, certificato e gestito dalla ditta appaltatrice, in cui il Cloud Service Provider (CSP) sviluppa e mantiene il software applicativo e il DBMS, caricando gli aggiornamenti software distribuiti dallo sviluppatore, inclusi tutti i servizi di backup e disaster recovery del DBMS;



**CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI**  
(Provincia di Brindisi)  
URP E SERVIZI INFORMATICI  
**2° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY**

Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni  
Tel 0831/955218 pec: [comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it)

- Dei servizi di assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria, manutenzione evolutiva, formazione e addestramento e di tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, nulla escluso ed eccettuato, per la corretta gestione e funzionalità delle applicazioni Software, racchiuse nella piattaforma denominata Sicr@web, nella versione corredata dai seguenti moduli:

**Gestionale Servizi Demografici J-Demos**, comprendente i moduli:

- 1) Anagrafe con integrazione con ANPR,
- 2) Elettorale con integrazione delle liste in ANPR,
- 3) Stato Civile, con funzionalità di stampa in A4,
- 4) Gestione Leva,
- 5) Gestione Giudici Popolari,
- 6) Gestione CIE con integrazione con software ministeriale,
- 7) Gestione Scrutatori e Presidenti di seggio,
- 8) Gestione Risultati elettorali compreso di collegamento tramite WS con la prefettura e portale on line,
- 9) RAO SPID.

**Gestionale Contabilità J-Serfin**, comprendente i moduli:

- 1) Contabilità finanziaria D.lgs. 118/2011,
- 2) Contabilità economica,
- 3) Tesoreria Informatica,
- 4) DUP,
- 5) Certificato al Bilancio di Previsione e al Conto Consuntivo,
- 6) Patto di Stabilità,
- 7) Relazione al Conto Consuntivo,
- 8) Fattura Elettronica,
- 9) Economato,
- 10) Gestione IVA,
- 11) Inventario e Patrimonio,
- 12) Mutui,
- 13) Siope +.

**Gestionale tributi J-Trib**, comprendente i moduli:

- 1) ICI/IMU,
- 2) TARSU/TARES/TARI RID,
- 3) TARI,
- 4) Integrazione con Siatel,
- 5) Integrazione con AE,
- 6) Integrazione con CCIAA,
- 7) Gestione tributi minori ante CUP,

**Gestionale area Affari Generali J-Iride**, comprendente i moduli:



**CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI**  
(Provincia di Brindisi)  
URP E SERVIZI INFORMATICI  
**2° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY**

Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni  
Tel 0831/955218 pec: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

- 1) PROTOCOLLO INFORMATICO, con integrazione PEC e Firma elettronica,
- 2) Integrazione del protocollo con gli altri verticali,
- 3) Indice Generale dei Domicili Elettronici,
- 4) Procedimenti amministrativi e Workflow,
- 5) Delibere e Determine,
- 6) Ordinanze,
- 7) Decreti e Decisioni,
- 8) Commissariamento,
- 9) Gestione Pubblicazioni (ALBO PRETORIO),
- 10) Gestione Omissis,
- 11) PADA (PUBBLICAZIONE AUTOMATICA DEGLI ATTI),
- 12) Gestione fattura elettronica,
- 13) Integrazione con il servizio di Conservazione a Norma,
- 14) Gestione Liquidazioni,
- 15) WS per protocollazione di software di terze parti,
- 16) Gestione scansioni,
- 17) Gestione Documentale.

**Gestione del Personale e Stipendi**, comprendente i moduli:

- 1) Gestione economica personale,
- 2) Gestione giuridica personale,
- 3) Integrazione gestione presenze/assenze del personale,
- 4) Moduli gestione adempimenti annuali,
- 5) Modulo collegamento contabilità.

**Gestione pagamenti PagoPA**, comprendente i moduli:

- 1) Infrastruttura di base,
- 2) Integrazione con nodo nazionale,
- 3) Pagamenti spontanei,
- 4) Pagamenti spot,
- 5) Riconciliazione dei pagamenti,
- 6) PagoPA Multe Online,
- 7) Estratto conto.

**Portali, comprendente i moduli:**

- 1) retributivo del personale,
- 2) demografico per visura, certificazione, autocertificazione ed enti terzi,
- 3) tributi per ICI/IMU e TARI,
- 4) Pagamenti,
- 5) Multe.

**Modulo JComm per la gestione delle pratiche SUAP**

**Modulo JTerr per la gestione mappale del territorio**



**CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI**  
(Provincia di Brindisi)  
URP E SERVIZI INFORMATICI  
**2° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY**

Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni  
Tel 0831/955218 pec: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

**AppMunicipium**

**Servizio di Conservazione a norma con riversamento automatico**

**DisasterRecovery e Backup**

- Servizio di backup periodico (almeno giornaliero) degli archivi informatici dell'Ente su Cloud certificato
- Servizio di disaster recovery: attivazione di un server virtuale remoto in caso di disastro

**Generiche:**

- Pacchetto di 15 giornate/anno di formazione on site (presso il Comune) al personale dipendente

**4. Specifiche tecniche e descrizione del servizio**

Gli interventi di assistenza dovranno essere effettuati nei giorni feriali (in caso di consultazioni elettorali anche durante il sabato e la domenica), con le seguenti tempistiche di completamento:

Descrizione della problematica	Tempistiche per la chiusura della richiesta
Errori e/o malfunzionamenti del software di tipo bloccante	entro 6 ore lavorative dall'apertura della chiamata/ticket
Richieste chiarimenti e/o errori e/o malfunzionamenti del software di tipo non bloccante	entro 12 ore lavorative dall'apertura della chiamata/ticket

Il non rispetto delle SLA (*Service level agreement - Accordi sul livello del servizio*), comporterà l'applicazione delle seguenti penali calcolate per ogni giorno di ritardo, a partire dalla prima ora successiva alla decorrenza dei termini.

Penale	Importo da trattenere al fornitore
Errori e/o malfunzionamenti del software di tipo bloccante	0.3 (zero virgola tre) per mille dell'importo complessivo
Richieste chiarimenti e/o errori e/o malfunzionamenti del software di tipo non bloccante	1 (uno) per mille dell'importo complessivo

**EVOLUZIONE E SVILUPPO DEL SOFTWARE**

È facoltà della stazione appaltante, nel corso della validità del contratto, anche in accordo alle disposizioni normative, qualora dovesse esserci il rilascio di una nuova versione della piattaforma Socr@Web, di effettuare la migrazione alla nuova versione senza ulteriori costi aggiuntivi.

***Smartworking***

La ditta appaltatrice, in base alle recenti disposizioni normative in tema di *smart working* (lavoro agile) dovrà mettere a disposizione delle soluzioni tecnologiche in grado di garantire un collegamento sicuro (anche di tipo MFA Multi Factor Authentication) con il gestionale software Socr@web anche da postazioni esterne alla rete comunale. Attualmente per tale necessità viene fornito all'Ente il servizio Socr@Web Agile.



**CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI**  
(Provincia di Brindisi)  
URP E SERVIZI INFORMATICI  
**2° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY**

Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni  
Tel 0831/955218 pec: [comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it)

#### **5. Durata del servizio**

L'affidamento avrà durata pari ad anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Così come previsto all'art. 120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare, esercitare l'opzione di proroga del contratto per una durata non superiore a 12 mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni vigenti al momento della scadenza dell'appalto, l'opzione di proroga dell'affidamento per ulteriori anni 1 (uno) e, pertanto, per una durata complessiva, in tal caso, pari ad anni 4 (quattro).

La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e il soggetto selezionato dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto.

Alla scadenza il contratto terminerà di diritto senza necessità di disdetta o preavviso.

#### **6. Importo a base d'asta**

L'importo complessivo a base di gara si stima presuntivamente in Euro 142.000,00 (centoquarantadue/00), oltre IVA ove dovuta, per un periodo di tre anni decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, salvo il ribasso che sarà offerto a seguito della negoziazione, elevabili, in caso di opzione di proroga di 1 anno, ad Euro 188.000,00 (centottantotto/00), oltre IVA ove dovuta, salvo il ribasso offerto.

Il corrispettivo deve intendersi comprensivo di ogni onere e spesa necessaria per l'espletamento del servizio, al netto dell'IVA (ove dovuta) nelle misure previste dalla legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,0.

L'appalto è finanziato con risorse economiche proprie dell'Ente che trovano opportuna capienza sugli stanziamenti di bilancio pluriennale.

#### **7. Procedura di scelta del contraente**

L'affidamento avverrà ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 mediante procedura negoziata senza bando, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, con invito rivolto a tutti gli operatori economici che avranno presentato manifestazione d'interesse.

#### **8. Requisiti di ammissione alla procedura di gara**

Ai fini dell'ammissione alla gara gli operatori economici dovranno dimostrare, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

##### ***Requisiti di ordine generale***

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici del settore appartenenti alla categoria merceologica "*Servizi per l'Information & Communication Technology*", avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dal D.Lgs. 36/2023.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.



**CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI**  
(Provincia di Brindisi)  
URP E SERVIZI INFORMATICI  
**2° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY**

Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni  
Tel 0831/955218 pec: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

**Requisiti di ordine speciale**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante portale Tuttogare insieme all'offerta in fase di negoziazione.

**Requisiti di idoneità professionale**

Di seguito si specificano i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 36/2023.

- 1) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Di seguito si specificano i requisiti di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 100, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

Fatturato globale minimo medio annuo riferito per gli ultimi n. 3 esercizi finanziari pari al valore stimato per l'affidamento, € 142.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;



**CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI**  
(Provincia di Brindisi)  
URP E SERVIZI INFORMATICI  
**2° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY**

Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni  
Tel 0831/955218 pec: [comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it)

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal
- soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Di seguito si specificano i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 100, comma 1 lett. c) del D.Lgs. 36/2023.

- a) Aver prestato negli ultimi tre anni un servizio analogo a quello oggetto di gara per almeno tre Comuni con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti.

Si precisa che per attività analoghe si intendono tutte le attività aventi le seguenti prestazioni minime:

- Fornitura di servizi Cloud Service Provider su piattaforma cloud certificate;
- fornitura di servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria sulla suite software Sicr@web;
- servizi collegati di installazione, manutenzione, assistenza, addestramento e formazione all'utilizzo dei moduli software del gestionale in uso presso la stazione appaltante. I relativi contratti possono:
  - a) essersi conclusi;
  - b) essere ancora in corso di svolgimento;
  - c) avere avuto inizio prima del periodo di riferimento.

La comprova del requisito è fornita attraverso

- 1) produzione di un elenco recante le esperienze vantate, il nominativo, recapito telefonico ed e-mail del referente dell'ente presso cui è stato svolto il servizio, la data di inizio e fine del servizio stesso
- 2) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione
- 3) contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**9. SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 36/2023. Il subappalto non è ammesso.

**10. CONTRIBUTO ANAC**

I concorrenti, a pena d'esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.



**CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI**  
(Provincia di Brindisi)  
URP E SERVIZI INFORMATICI  
**2° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY**

Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni  
Tel 0831/955218 pec: [comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it)

Per l'affidamento in oggetto, stante le prescrizioni di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) della delibera sopra richiamata, il contributo ANAC che l'operatore economico è esente.

**11. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire in modalità telematica attraverso il portale Tuttogare, **entro e non oltre il giorno 18/12/2023**.

Gli operatori economici interessati a presentare la propria candidatura, per accedere alla selezione di che trattasi, sono tenuti a registrarsi al seguente indirizzo: <https://sanvitodeinormanni.tuttogare.it/index.php> accedendo dall'apposita area "Registrazione operatori economici" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione. Al termine della procedura, occorre inviare l'istanza di manifestazione di interesse al presente avviso, **entro e non oltre il giorno 18/12/2023** con le modalità di seguito riportate:

a) la procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di invio manifestazione di interesse, pubblicazione, presentazione, analisi e valutazione, oltre che le comunicazioni;

b) la piattaforma telematica e il sistema utilizzati sono nella disponibilità del Comune di San Vito dei Normanni il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente o dall'indirizzo internet <https://sanvitodeinormanni.tuttogare.it/index.php>, menu «Accedi»; pertanto:

- l'operatore deve accreditarsi sul Sistema e accertarsi dell'avvenuto invio utile della manifestazione di interesse al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) sulla piattaforma telematica;

- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema non diversamente acquisibili è possibile accedere all'Help Desk (Numero verde):800 192 750 ovvero al numero 02/40031280 dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 18,00;

c) fermo restando quanto previsto alla lettera b), tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nella presente manifestazione di interesse, con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile, dopo l'apposizione della firma digitale, dall'estensione «.p7m»; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate;

d) gli operatori che intendono manifestare il proprio interesse all'appalto di cui trattasi, devono accedere al Sistema di cui alla lettera b), con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet di cui alla stessa lettera b) e, seguendo la procedura, far pervenire al Sistema, entro il termine perentorio indicato, una busta telematica contenente la dichiarazione di interesse allegata alla presente (**Allegato A Schema di Domanda**). Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse.

Entro il termine prefissato per la presentazione della manifestazione di interesse è possibile revocare la propria partecipazione o apportare modificare a quella già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova manifestazione di interesse in sostituzione di quella precedentemente inviata.



**CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI**  
(Provincia di Brindisi)  
URP E SERVIZI INFORMATICI  
**2° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY**

Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni  
Tel 0831/955218 pec: [comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it)

#### **12. Richiesta di informazioni**

I soggetti interessati possono richiedere informazioni in ordine al presente avviso rivolgendosi all'Ufficio Servizi Informatici del Comune di San Vito dei Normanni a mezzo posta elettronica (mail [servizinformatici.facecchia@comune.sanvitodeinormanni.br.it](mailto:servizinformatici.facecchia@comune.sanvitodeinormanni.br.it)) o a mezzo telefono (0831/955.217).

#### **13. Avvertenze**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente. Le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità per essere invitati a presentare offerta. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito alla procedura di affidamento del servizio.

I dati relativi al servizio indicati del presente avviso (durata, valore stimato dell'appalto, prestazioni, ecc.) sono puramente indicativi e potranno variare in sede di espletamento della procedura di affidamento.

#### **14. Trattamento Dati Personali**

Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy e del Regolamento UE 2016/679.

I dati dei partecipanti al presente bando, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, i soggetti interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritengano che il trattamento violi il citato Regolamento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di San Vito dei Normanni, nei casi previsti,



**CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI**  
(Provincia di Brindisi)  
URP E SERVIZI INFORMATICI  
**2° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY**

---

Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni  
Tel 0831/955218 pec: [comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it)

l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di San Vito dei Normanni è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali Avv. Marco Micella all'indirizzo mail [marco.micella@liquidlaw.it](mailto:marco.micella@liquidlaw.it)

San Vito dei Normanni, 06 dicembre 2023

Il Responsabile del Servizio  
Ing. Anna C. Facecchia