



CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI
 (Provincia di Brindisi)
 SUAP E SVILUPPO ECONOMICO
 2° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY

Piazza Carducci, 1 – 72019 San Vito dei Normanni
 Tel 0831/955218 pec: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

C. F.

Data di nascita / / cittadinanza sesso M F

LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia

RESIDENZA: Comune Provincia

Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P.

Telefono Cellulare

Indirizzo PEC (OBBLIGATORIO)

In caso di mancata indicazione PEC, ogni eventuale comunicazione sarà inviata all'indirizzo di trasmissione della domanda di partecipazione. (art. 2 lettera c) Bando)

In qualità di :

Titolare dell'omonima impresa individuale **Legale rappresentante della ditta/società**

PARTITA IVA (se già iscritto)

n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di

Data iscrizione / /

denominazione o ragione sociale

con sede legale nel Comune di Provincia di

Via/piazza N. C.A.P.

C O M P I L A R E I N S T A M P A T E L L O



nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA

DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE I SEGUENTI PUNTI DEL BANDO

ART. 2:

- a) **La domanda di partecipazione**, compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato al presente Bando Comunale, **deve essere inviata, a pena di esclusione, al Protocollo dell'Ente in formato cartaceo o a mezzo PEC, al seguente indirizzo: comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it**
- b) **L'istanza dovrà pervenire**, ai sensi dell'art 30 comma 3 .L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, **entro le ore 14.00 del 30° (trentesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, pena l'esclusione dalla selezione.** Saranno prese in considerazione **solo le domande pervenute entro il termine predetto;** farà fede la data di invio della stessa o la data di consegna a mano presso il protocollo dell'Ente. **Le domande presentate fuori dal suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.**
- c) I richiedenti dovranno **obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.
- d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.
- e) La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere **debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata dal documento di identità dello stesso e completa di marca da bollo di valore corrente (attualmente pari a € 16,00).**
- f) È cura dei richiedenti verificare il numero di protocollo di acquisizione della domanda presentata.

ART. 5:

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a. pervenute oltre il termine di cui all'art. 2 lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b. prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;
- c. la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando;
- d. priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A-1 e B (solo in caso di nomina preposto);
- e. la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società o da parte dei soci con poteri di amministrazione, nel caso di società di cui all'allegato A-1;
- f. prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- g. prive di sottoscrizione del richiedente sia in calce alla domanda sia alle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A , A/1 e B;
- h. contenenti dichiarazioni false o mendaci;

ART. 6

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite **il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza.**

- a. Entro 60 giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande sarà pubblicata la graduatoria



provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande non accolte sull'albo pretorio online presente sul sito ufficiale del Comune di San Vito dei Normanni www.comune.sanvitodeinormanni.br.it;

- b. Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie da trasmettere all'ufficio protocollo dell'Ente nelle stesse modalità di invio della domanda.
- c. Entro 30 giorni di cui al punto a), il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande non accolte ed archiviate mediante affissione all'albo pretorio online presente sul sito ufficiale del Comune di www.comune.sanvitodeinormanni.br.it
- d. La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.
- e. La pubblicazione delle graduatorie sull'albo pretorio online presente sul sito ufficiale del Comune di San Vito dei Normanni www.comune.sanvitodeinormanni.br.it ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.
- f. Per tutti coloro che non risulteranno assegnatari del posteggio richiesto, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 7

Qualora, in fase di istruttoria di una domanda, risulti che il soggetto richiedente non è in regola con il pagamento dei canoni annuali di concessione pregressi sarà attivato il soccorso istruttorio per consentire al soggetto la regolarizzazione dei pagamenti secondo i termini e le modalità indicate dall'ufficio competente, prima dell'eventuale assegnazione di un posteggio. In mancanza di tale regolarizzazione l'istanza sarà esclusa e il soggetto non potrà essere inserito in graduatoria.

ART. 9:

Presenza visione ed accettazione delle clausole a cui è subordinato il rilascio della concessione d'uso;

Presenza visione ed accettazione di quanto ivi disposto e che qui si intende integralmente riportato.

FIRMA PER ESPRESSA CONFERMA DELLA DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEGLI ARTICOLI DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI SUMMENZIONATI

Firma _____

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.