

CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI

Provincia di Brindisi

Settore Attività Produttive

Servizio Verde Pubblico

Piazza Carducci – 72019 San Vito dei Normanni

Tel. 0831/955.218

AL COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI

SETTORE Attività produttive

P.zza Carducci

72019 - SAN VITO DEI NORMANNI (BR)

OGGETTO: Richiesta di adozione delle rotatorie del territorio comunale.

Il/la Sottoscritt_ _____ nat_ il _____

a _____ e residente a _____

alla Via _____ n. _____;

C.F. /P IVA _____ in qualità di rappresentante della

_____ con sede a _____

Alla Via _____ n. ____ ;

CHIEDE

L'adozione della/e rotatoria/e del territorio comunale indicata/e dal n. _____

A tal fine DICHIARA

Di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni dell'avviso, delle condizioni di esecuzione delle prestazioni e della convenzione, approvate con Delibera di Giunta Municipale n.11 del 26/01/2017 e relativa determina dirigenziale di pubblicazione avviso

SI IMPEGNA A

- curare la manutenzione dell'area di cui sopra;
- farsi carico della nettezza dello spazio verde assegnato, compreso lo smaltimento degli scarti di manutenzione;
- perseguire il miglioramento delle condizioni dell'area assegnata;
- utilizzare mezzi a norma con le vigenti leggi;
- non lasciar crescere eventuali essenze arboree e/o arbusti oltre quelli preventivamente concordati con l'Ente Comunale;
- garantire quant'altro necessario per il decoro della rotatoria;
- rispettare tutte le modalità di gestione indicate nell'avviso di gara per la selezione di soggetti per l'allestimento e la manutenzione delle rotatorie;
- sottoscrivere apposita convenzione con l'Amministrazione Comunale;

Allegato 3 Richiesta di adozione delle rotatorie del territorio comunale

- servirsi di personale specializzato regolarmente assicurato o di ditte specializzate;

CONSAPEVOLE

1) che eventuali migliorie da apportare rispetto a quanto previsto già nell'offerta ovvero nella convenzione dovranno essere concordate preventivamente con il Servizio Verde Pubblico;

2) che l'Amministrazione rimane sempre proprietaria e possessore dell'area in questione e che potrà accedervi senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza;

3) che a seguito della comunicazione relativa all'affidamento eventuale della rotatoria, mediante sponsorizzazione, il soggetto affidatario interessato deve consegnare, a pena di decadenza, per ciascuna rotatoria assegnata, entro i successivi 15 giorni:

- a) CILA corredata da progetto di sistemazione dell'area su planimetria in scala; il progetto dovrà essere redatto da professionisti incaricati e in possesso delle specifiche competenze di legge, comunque su commissione dell'affidatario e deve dare attuazione alle specifiche contenute nella proposta allegata ai documenti di gara;
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A (ove prescritta) o documentazione assimilabile.

DICHIARA DI

- SOLLEVARE l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito ad incidenti e/o danni verso se stesso e a terzi derivanti dall'attività di manutenzione, da taglio dell'erba, dalla pulizia e quant'altro necessario per il decoro dell'area e di nulla a pretendere a titolo di indennizzo;
- IMPEGNARSI, prima di apporre qualsiasi variante migliorativa all'area assegnata, a richiedere l'autorizzazione comunale;

Si allega:

- relazione descrittiva della proposta di intervento redatta in forma scritto-cartografica che dovrà indicare con grafici, disegni ed eventuali fotorendering, gli interventi tipo proposti, i tempi di esecuzione, i materiali impiegati, gli eventuali impianti, l'elenco delle specie vegetali da utilizzarsi in conformità a quanto riportato nell'allegato 1;
 - un cronoprogramma e la descrizione dei lavori da eseguirsi e dei lavori di manutenzione con segnalazione degli interventi aggiuntivi e/o ulteriori rispetto a quelli minimi previsti nell'apposito allegato;
 - un bozzetto a colori dei cartelli e delle insegne di comunicazione pubblicitaria del soggetto gestore, secondo quanto previsto al punto 4 del presente avviso (max 2 fogli formato A4 o 1 foglio formato A3).
- documento di riconoscimento di chi inoltra l'istanza.

Il richiedente

